

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькунысь
мерлыко, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 03 » севрала 2015 г.

№ 25

г. Ижевск

Об утверждении Положения об отделе социальных выплат

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе социальных выплат.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the official.

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической политики
Удмуртской Республики
от «03» февраля 2015 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе социальных выплат

I. Общие положения

1. Отдел социальных выплат является структурным подразделением Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе.

5. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – заместитель министра).

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

II. Полномочия отдела

8. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) разрабатывает проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) разрабатывает следующие нормативные правовые акты Министерства:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции отдела;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

4) разрабатывает правовые акты Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

5) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

6) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

7) осуществляет функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

осуществлению переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» (далее – ежегодная денежная выплата):

осуществляет приём документов, их проверку для назначения ежегодной денежной выплаты;

готовит проекты решений о назначении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в её назначении, а также об индексации, приостановлении, возобновлении и прекращении ежегодной денежной выплаты;

оформляет документы на выплату ежегодной денежной выплаты;

ведёт региональный регистр лиц, награждённых нагрудным знаком «Почётный донор России», имеющих право на получение ежегодной денежной выплаты;

осуществлению переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по осуществлению выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, предусмотренных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации

вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

осуществлению переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по организации деятельности по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

согласованию стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

доведению величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

8) назначает и выплачивает пожизненное ежемесячное вознаграждение гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненное ежемесячное пособие жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячное пособие оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина (далее – пожизненное ежемесячное вознаграждение (пособие):

осуществляет приём документов, их проверку для назначения пожизненного ежемесячного вознаграждения (пособия);

готовит проекты решений о назначении пожизненного ежемесячного вознаграждения (пособия), либо об отказе в его назначении, а также об индексации и прекращении выплаты пожизненного ежемесячного вознаграждения (пособия);

оформляет документы на выплату пожизненного ежемесячного вознаграждения (пособия);

9) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства в соответствии с законодательством;

10) организует деятельность территориальных органов Министерства и участвует в осуществлении такой деятельности по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии, выплачиваемых за счёт средств бюджета Удмуртской Республики (далее – пенсии и доплаты):

осуществляет приём документов, их проверку для назначения пенсий и доплат;

готовит проекты решений о назначении пенсий и доплат либо об отказе в их назначении, а также о перерасчёте, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсий и доплат;

оформляет документы на выплату пенсий и доплат лицам, проживающим за пределами Удмуртской Республики;

разрабатывает порядок ведения пенсионной документации;

совместно с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики готовит разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях и доплатах;

11) организует деятельность территориальных органов Министерства и участвует в осуществлении такой деятельности по вопросам назначения и выплаты пенсии по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах Удмуртской Республики и гарантиях спасателям аварийно-спасательных служб Удмуртской Республики» (далее – пенсии по старости):

осуществляет приём документов, их проверку для назначения пенсий по старости;

готовит проекты решений о назначении пенсий по старости либо об отказе в их назначении, а также о перерасчёте, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсий по старости;

оформляет документы на выплату пенсий по старости лицам, проживающим за пределами Удмуртской Республики;

12) организует деятельность территориальных органов Министерства по:

предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

назначению и выплате единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава»;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награждённым знаком отличия «Родительская слава»;

предоставлению ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначению и выплате пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплате социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначению ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при

исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приёму документов и принятию решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

13) осуществляет выплату единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания (далее – единовременное пособие добровольным пожарным):

осуществляет приём документов, их проверку для предоставления единовременного пособия добровольным пожарным;

готовит проекты решений о предоставлении единовременного пособия добровольным пожарным либо об отказе в предоставлении единовременного пособия добровольным пожарным;

оформляет документы на выплату единовременного пособия добровольным пожарным;

14) организует работу по возмещению расходов на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет перспективное и текущее планирование потребности в средствах, необходимых для выплаты пособий и компенсаций;

16) распределяет ассигнования на выплату пособий и компенсаций территориальным органам Министерства в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики;

17) формирует на основании списков, представленных территориальными органами Министерства, сводные реестры (списки) на выплату пособий и компенсаций, финансируемых из федерального бюджета, а также электронные файлы, содержащие электронную копию реестра (списка), и направляет их в организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена их выплата;

18) осуществляет контроль за финансированием и целевым расходованием средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, направленных на выплату пособий и компенсаций;

19) разрабатывает инструктивные и методические рекомендации по организации работы территориальных органов Министерства по назначению, перерасчёту и выплате пособий и компенсаций;

20) организует тематические проверки в территориальных органах Министерства по вопросам назначения, перерасчёта, выплаты пособий и компенсаций, организации указанной работы;

21) обобщает практику применения и проводит анализ причин нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

22) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

23) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

24) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

25) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

26) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

27) осуществляет сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

28) оказывает организационно-методическую помощь территориальным органам Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

29) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладом министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

30) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

31) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

32) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

33) ведёт приём граждан, проводит консультации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

34) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

35) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

36) готовит информацию для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

9. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

выполняет действия, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Организуя предоставление государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

даёт разъяснения по порядку исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

осуществляет контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Права и обязанности отдела

11. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также

подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) проверять соответствие размера пенсии за выслугу лет муниципальных служащих максимальному размеру пенсии за выслугу лет, определённому Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

5) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

6) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции отдела, научные и иные организации, учёных и специалистов;

7) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

12. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел имеет право:

отказать заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги;

направить межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги.

13. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

IV. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

14. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела:

выполняемый объём работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности отдела;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих отдела;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих отдела за нарушение служебной дисциплины.

15. Показатели результативности при участии в предоставлении государственных услуг:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

отсутствие случаев истребования от заявителя документов и сведений, которые Министерство обязано получить посредством межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах предоставления государственных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих отдела при предоставлении государственных услуг.

V. Взаимодействие отдела

16. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления пособий и компенсационных выплат; *Службой*

Федеральной службой по труду и занятости (Роструд) по вопросам предоставления пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан;

Федеральным медико-биологическим агентством (ФМБА России) по вопросам осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России», «Почётный донор СССР»;

Департаментом охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия человека Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам выплаты единовременных и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по вопросам предоставления формы учёта произведённых выплат гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

Постоянной комиссией по социальной политике Государственного Совета Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в том числе по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Управлением государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, работников органов государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики); предоставления пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики», пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики»;

Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Управлением федеральной почтовой связи Удмуртской

Республики – Филиалом ФГУП «Почта России», кредитными организациями по вопросам выплаты пособий и компенсаций;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике по вопросам предоставления статистической отчётности;

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по вопросам межведомственного взаимодействия;

Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба (Военный комиссариат Удмуртской Республики, Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике, Главное Управление МЧС России по Удмуртской Республике, Управление федеральной миграционной службы России по Удмуртской Республике и другие), Управлением федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике, муниципальными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства (расчётно-информационные центры), органами местного самоуправления (администрации городских или сельских поселений) по вопросам предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, а также по вопросам выделения средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике по вопросам межведомственного взаимодействия, установления социальных доплат к пенсиям, предоставления информации о размерах пенсии для назначения и выплаты пенсий за выслугу лет, доплат к пенсии;

Республиканской станцией переливания крови по вопросам предоставления информации о гражданах, награждённых нагрудным знаком «Почётный донор СССР», «Почётный донор России»;

Государственным учреждением Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» по вопросам назначения единовременного пособия добровольным пожарным;

исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

органами местного самоуправления по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих Удмуртской Республики;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

17. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам;

Управлением информационных ресурсов по вопросам эксплуатации действующих программных комплексов.

18. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел взаимодействует с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Перечни указанных органов и организаций предусмотрены административными регламентами предоставления государственных услуг.

VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям отдела

19. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики» отдел:

1) задействован в предоставлении следующих государственных услуг:

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.15);

«Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности в органах представительной и исполнительной власти УАССР (Удмуртской Республики)» (государственная услуга № 8.16);

«Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.17);

«Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики)» (государственная услуга № 8.18);

«Назначение и выплата пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина» (государственная услуга № 8.19);

«Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» (государственная услуга № 8.22);

«Назначение и выплата пенсии по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах Удмуртской Республики и гарантиях спасателям аварийно-спасательных служб Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.63);

2) организует предоставление следующих государственных услуг:

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (государственная услуга № 8.1);

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике, социальная поддержка которых является расходным обязательством федерального бюджета» (государственная услуга № 8.2);

«Назначение и выплата пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности» (государственная услуга № 8.3);

«Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребёнка» (государственная услуга № 8.4);

«Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком» (государственная услуга № 8.5);

«Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (государственная услуга № 8.6);

«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (государственная услуга № 8.7);

«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка» (государственная услуга № 8.8);

«Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» (государственная услуга № 8.9);

«Назначение и выплата единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях» (государственная услуга № 8.10);

«Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий граждан» (государственная услуга № 8.11);

«Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (государственная услуга № 8.12);

«Предоставление единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава» (государственная услуга № 8.13);

«Назначение и выплата пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.15);

«Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе должности в органах представительной и исполнительной власти УАССР (Удмуртской Республики)» (государственная услуга № 8.16);

«Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.17);

«Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики)» (государственная услуга № 8.18);

«Назначение и выплата пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина» (государственная услуга № 8.19);

«Предоставление ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву» (государственная

услуга № 8.20);

«Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» (государственная услуга № 8.22);

«Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (государственная услуга № 8.23);

«Назначение ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан, подвергшихся воздействию радиации» (государственная услуга № 8.24);

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации» (государственная услуга № 8.25);

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на питание детей граждан, подвергшихся воздействию радиации» (государственная услуга № 8.26);

«Назначение и выплата гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» (государственная услуга № 8.27);

«Назначение и выплата компенсаций за вред, нанесённый здоровью граждан, подвергшихся воздействию радиации, компенсаций на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца» (государственная услуга № 8.28);

«Назначение и выплата ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан, подвергшихся воздействию радиации (без установления инвалидности)» (государственная услуга № 8.29);

«Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации» (государственная услуга № 8.30);

«Выплата социального пособия на погребение отдельных категорий граждан» (государственная услуга № 8.31);

«Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (государственная услуга № 8.32);

«Приём документов и принятие решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей отдельных категорий граждан, потерявшим кормильца» (государственная услуга № 8.34);

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным

пострадавшими от политических репрессий, и ветеранам труда Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.50);

«Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым установлена инвалидность вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы» (государственная услуга № 8.53);

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей» (государственная услуга № 8.57);

«Предоставление единовременного денежного вознаграждения лицам, награждённым знаком отличия «Родительская слава» (государственная услуга № 8.62);

«Назначение и выплата пенсии по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах Удмуртской Республики и гарантиях спасателям аварийно-спасательных служб Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.63).
