

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А
ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему Указу.

2. Руководителям государственных органов Удмуртской Республики:

1) до 5 октября 2009 года утвердить в соответствии с пунктом 4 Перечня, предусмотренного пунктом 1 настоящего Указа, перечни конкретных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в соответствующих государственных органах Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) до 10 октября 2009 года ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Удмуртской Республики с перечнями, предусмотренными подпунктом 1 настоящего пункта;

3) до 15 октября 2009 года представить перечни, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, в государственный орган, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Удмуртской Республике.

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Приложение
к Указу
Президента
Удмуртской Республики
от 27 августа 2009 г. № 229

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 7 мая 2007 года № 66 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики", к высшей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 7 мая 2007 года № 66 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики", к главной группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

3. Следующие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 7 мая 2007 года № 66 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики", к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

1) заместитель Руководителя аппарата Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики;

2) заместитель Руководителя Аппарата Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике;

3) помощник члена Президиума Правительства Удмуртской Республики, помощник Постоянного представителя Президента Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, помощник члена Правительства Удмуртской Республики, помощник Председателя постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики, помощник руководителя депутатской фракции Государственного Совета Удмуртской Республики, помощник Председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, помощник Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики, помощник Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике, помощник мирового судьи;

4) заместитель начальника управления;

5) начальник отдела, начальник отдела в управлении;

6) заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела в управлении;

7) начальник сектора, начальник сектора в управлении, территориальном управлении, отделе, отделе управления;

8) главный государственный инспектор, главный государственный инженер-инспектор;

9) ведущий государственный инспектор, старший государственный инспектор.

4. Должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).

К указанным должностям относятся должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) предоставление государственных услуг (осуществление государственных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);

2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;

3) осуществление регистрационных действий;

4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);

6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в собственности Удмуртской Республики (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок, включая закупки для собственных нужд государственного органа;

8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на государственные должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).