



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2014 года

№ 427

г. Ижевск

Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщикам социальных услуг на территории Удмуртской Республики

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации поставщикам социальных услуг на территории Удмуртской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики** **В.А. Савельев**



**Порядок**  
выплаты компенсации поставщикам социальных услуг на территории  
Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты на территории Удмуртской Республики компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и предоставляющих социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Удмуртской Республики, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – соответственно поставщики, компенсация).

Компенсация предоставляется поставщику в форме субсидии.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Компенсации подлежат затраты поставщиков на предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, установленный законом Удмуртской Республики, гражданам в соответствии с индивидуальными программами бесплатно либо за частичную плату (далее – затраты).

4. Компенсация выплачивается в размере понесенных затрат, но не может превышать стоимость затрат, рассчитанную в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

5. В целях получения компенсации поставщик обращается в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором были понесены затраты, с заявкой о выплате компенсации по форме, установленной Министерством (далее – заявка).

6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии договоров о предоставлении социальных услуг;
- 2) копии документов, подтверждающих факт предоставления социальных услуг;
- 3) справка-расчет компенсации по форме, установленной Министерством.

7. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть представлены поставщиком непосредственно в Министерство, направлены по почте.

8. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя поставщика или иным уполномоченным им лицом, скреплены печатью поставщика (при ее наличии).

9. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и сведений несет поставщик.

10. Если поставщик обратился в Министерство по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, либо представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, или представил документы, оформленные с нарушением установленных настоящим Порядком требований, уполномоченное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов отказывает в их приеме и возвращает документы поставщику с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По письменному требованию поставщика отказ в приеме документов оформляется Министерством в письменной форме и направляется поставщику с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

11. Если поставщик обратился в Министерство в течение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, представил полный комплект документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и документы оформлены с соблюдением установленных настоящим Порядком требований, уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку не позднее 3 рабочих дней с момента ее получения.

12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) несоответствие поставщика требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) представление поставщиком недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие содержания и (или) объема фактически оказанных социальных услуг содержанию и (или) объему социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

14. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации Министерство в течение 5 календарных дней со дня вынесения такого решения в письменной форме извещает поставщика о принятом решении с указанием причин отказа.

15. Поставщик, в отношении которого принято решение о выплате компенсации (далее – получатель компенсации), обязан в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) срок действия договора в пределах соответствующего текущего финансового года;

2) порядок перечисления компенсации;

3) сумму компенсации;

4) согласие получателя компенсации на осуществление Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством проверок соблюдения получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации;

5) основания прекращения и расторжения договора;

6) порядок возврата сумм, использованных получателем компенсации, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей и условий предоставления компенсации, определенных настоящим Порядком.

16. Компенсация перечисляется единовременно на расчетный счет получателя компенсации в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

17. Соблюдение получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

18. Компенсация подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

19. Компенсация подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю компенсации письменное уведомление об обнаруженном нарушении с требованием о возврате суммы предоставленной компенсации;

получатель компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму предоставленной компенсации;

если получатель компенсации отказывается перечислить сумму предоставленной компенсации в указанный срок, Министерство принимает меры для принудительного взыскания средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату компенсации, осуществляет Министерство.

