



**ПРИКАЗ**

«30» ноября 2016 г.

№ 221

г. Ижевск

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в Министерстве социальной,  
семейной и демографической политики Удмуртской Республики**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) и его территориальных органов, а также руководителями подведомственных Министерству организаций запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

2. Назначить Белоусову Марину Евгеньевну, заместителя министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве.

3. Ввести «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве:

с 1 декабря 2016 года в опытную эксплуатацию;

с 1 января 2017 года в промышленную эксплуатацию.

Министр

О.А. Корепанова



## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «30» 11 2016 года № 221

### ПОРЯДОК

#### **работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – «телефон доверия», Министерство) для приёма сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве, территориальных органах Министерства, подведомственных Министерству организациях.

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих Министерства, территориальных органов Министерства, а также руководителей подведомственных Министерству организаций;

3) несоблюдения гражданскими служащими Министерства, территориальных органов Министерства, а также руководителями подведомственных Министерству организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приёма обращений размещается на официальном сайте Министерства (<http://минсоцполитики18.рф/>).

4. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и

оснащён системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

5. Приём и запись сообщений граждан по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Время приёма одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

7. При соединении с абонентом воспроизводится в автоматическом режиме следующий текст сообщения: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся фактов коррупции, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос.»

8. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением, и оформляются на бумажном носителе.

9. Сообщения граждан, поступающие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий должностных лиц Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций, анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Приём, учёт, регистрацию, предварительную обработку сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляет заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы.

11. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве, территориальных органах Министерства, подведомственных Министерству организациях, поступившая по «телефону доверия», в течение одного рабочего дня докладывается министру социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

12. Сообщения граждан, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии,

сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

14. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом информационных систем и телекоммуникаций Управления информационных ресурсов.

15. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

17. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

---

Приложение  
к Порядку работы «телефона доверия» по  
вопросам противодействия коррупции в  
Министерстве социальной, семейной и  
демографической политики Удмуртской  
Республики

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия»**  
**по вопросам противодействия коррупции**

<b>N п/п</b>	<b>Дата, время регистрации обращения</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) абонента (при наличии информации)</b>	<b>Адрес, телефон абонента (при наличии информации)</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество гражданского служащего, обработавшего обращение</b>	<b>Подпись гражданского служащего, обработавшего обращение</b>	<b>Принятые меры</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>