



## ПРИКАЗ

«03» апреля 2014 г.

№ 92

г. Ижевск

### **Об аттестации педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики**

В целях организации работы по аттестации педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, в соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты населения Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2001 года № 1350 «О Министерстве социальной защиты населения Удмуртской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики.

2. Установить, что квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, до издания настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 27 июля 2011 года № 249 «Об аттестации педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и муниципальных учреждений социального обслуживания»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 25 января 2013 года № 23 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 27 июля 2011 года № 249 «Об аттестации педагогических работников

государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и муниципальных учреждений социального обслуживания».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.В. Конькова.

Исполняющая обязанности министра



О.А. Корепанова

Утверждено  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Удмуртской Республики  
от «03» 04 2014 года № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, реализующих воспитательные программы, программы социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно - педагогические работники, учреждения, Министерство).

К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований государственных стандартов социального обслуживания Удмуртской Республики при формировании кадрового состава учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## II. Формирование аттестационной комиссии Министерства, её состав и порядок работы

5. Аттестационная комиссия Министерства в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Министерства, работников учреждений, представителей Министерства образования и науки Удмуртской Республики, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (по согласованию).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

7. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, ведёт заседания аттестационной комиссии.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника (приложение 1 к настоящему Положению).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через 1 год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Министерства.

13. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства направляются работодателю (руководителю учреждения) педагогического работника в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

Аттестационный лист, выписка из приказа Министерства хранятся в личном деле педагогического работника.

14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок и сроки проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории

15. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории проводится аттестационной комиссией Министерства.

График работы аттестационной комиссии Министерства утверждается ежегодно приказом Министерства.

16. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, проводится на основании заявления педагогического работника.

17. Для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, учреждение готовит соответствующее экспертное заключение для аттестационной комиссии Министерства. Указанное экспертное заключение готовится на основании оценки результатов деятельности, профессиональной компетенции педагогического работника в соответствии с приложением 2 к

настоящему Положению и должно быть представлено в аттестационную комиссию Министерства за 7 календарных дней до даты проведения аттестации.

18. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией Министерства индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

19. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение 5 лет.

20. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию Министерства с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

21. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

владеют современными социальными и воспитательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества социального обслуживания населения на основе совершенствования методов воспитания;

имеют стабильные результаты эффективности воспитательной работы и показатели динамики их достижений.

22. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владеют современными социальными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты в работе и показатели динамики достижений воспитанников;

вносят личный вклад в повышение качества воспитательного процесса на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых социальных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества воспитания.

23. По результатам аттестации аттестационная комиссия Министерства принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

24. При принятии решения аттестационной комиссии Министерства о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока её действия.

25. Квалификационная категория сохраняется при переходе педагогического работника в другое учреждение в течение срока её действия.

#### IV. Порядок и сроки проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

26. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

27. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится аттестационной комиссией учреждения. Состав аттестационной комиссии и порядок её работы устанавливаются руководителем учреждения.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения, в котором работает педагогический работник (при наличии первичной профсоюзной организации в учреждении).

28. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

29. Основанием для проведения аттестации является представление непосредственного руководителя педагогического работника (далее – представление).

30. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до проведения

аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением непосредственного руководителя педагогического работника.

31. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

32. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

33. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

---



Приложение 1  
к Положению о порядке  
аттестации педагогических  
работников государственных  
учреждений социального  
обслуживания Удмуртской  
Республики, подведомственных  
Министерству социальной защиты  
населения Удмуртской Республики

Министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения об образовании и повышении квалификации  
(какую образовательную организацию (образовательное учреждение) окончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание, учёная степень, учёное звание и др.) \_\_\_\_\_
  4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
  7. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  8. Результат голосования:  
количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.
  9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_
  10. Примечание \_\_\_\_\_  
Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет.  
Дата аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
- Члены аттестационной комиссии:
- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
- \_\_\_\_\_ (дата и номер приказа Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики)
- С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
аттестации педагогических  
работников государственных  
учреждений социального  
обслуживания Удмуртской  
Республики,  
подведомственных  
Министерству социальной  
защиты населения  
Удмуртской Республики

**Оценка результатов деятельности, профессиональной компетенции педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики**

<b>1. Результаты деятельности</b>	
<b>Обязательные формы аттестации</b>	<b>Вариативные формы аттестации (педагогический работник может выбрать один из предложенных)</b>
Посещение проводимых аттестуемым занятий с последующим анализом (с приглашением эксперта)	Участие в республиканских профессиональных конкурсах
Анализ итогов мониторинга успешности проводимой воспитательной работы	Предоставление и анализ дидактического материала
Участие в работе методических, творческих объединений, выступления на уровне района, города, республики	
<b>2. Профессиональная компетенция</b>	
Собеседование	Публикации в профессиональной литературе
Представление и защита авторских проектов аттестующихся, выступления на республиканских семинарах, конференциях	Представление результатов опытно - экспериментальной работы
	Представление и защита реферата