

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлык, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«03» феврале 2013 г.

№ 34

г. Ижевск

О Котировочной комиссии

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики Котировочную комиссию.
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Котировочной комиссии.
3. Утвердить прилагаемый состав Котировочной комиссии.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «03» 02 2015 года № 34

ПОРЯДОК работы Котировочной комиссии

I. Общие положения

1. Порядок работы Котировочной комиссии Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики регламентирует деятельность Котировочной комиссии Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – котировочная комиссия).

2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки), а также настоящим Порядком.

II. Порядок формирования котировочной комиссии

3. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Заказчик), основанным на постоянной основе.

4. Решение о создании котировочной комиссии принимается приказом Заказчика до начала проведения закупки.

5. В состав котировочной комиссии входят: председатель котировочной комиссии, заместитель председателя котировочной комиссии, секретарь котировочной комиссии, члены котировочной комиссии.

Председатель котировочной комиссии, заместитель председателя котировочной комиссии, секретарь котировочной комиссии обладают правами и несут обязанности члена котировочной комиссии.

6. Замена члена котировочной комиссии допускается по решению Заказчика.

7. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно осуществляет замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

III. Обязанности и права членов котировочной комиссии

8. Члены котировочной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, подписывать протоколы;

2) вскрывать конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

3) рассматривать заявки на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивать заявки на участие в запросе котировок;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5) не рассматривать и возвращать участнику запроса котировок заявки на участие в запросе котировок в случае установления факта подачи им двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником;

6) определять победителя запроса котировок;

7) не рассматривать и отклонять заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается;

8) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) не допускать ведения переговоров с участниками закупки при осуществлении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя.

9. Члены котировочной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение котировочной комиссии документами и материалами.

2) проверять правильность оформления (составления) протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

10. Котировочная комиссия вправе при необходимости ходатайствовать перед Заказчиком о привлечении экспертов к работе в котировочной комиссии.

IV. Председатель котировочной комиссии

11. Котировочную комиссию возглавляет председатель, который также является членом котировочной комиссии. Председатель несёт ответственность за организацию работы котировочной комиссии.

12. В период отсутствия председателя котировочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя котировочной комиссии.

13. Председатель котировочной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя котировочной комиссии (далее - председательствующий):

1) осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии;

2) обеспечивает неукоснительное соблюдение котировочной комиссии законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, требований

извещения о проведении запроса котировок, обеспечивает законные права и интересы участников запроса котировок;

3) принимает решение о проведении заседания котировочной комиссии, объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе при несоблюдении требований, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

4) открывает и ведет заседания котировочной комиссии, объявляет перерывы;

5) при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет:

состав котировочной комиссии;

информацию о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

почтовый адрес каждого участника запроса котировок;

конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается;

предложения о цене контракта, указанные в таких заявках;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов котировочной комиссии и проекты принимаемых решений;

8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

9) подписывает протоколы заседаний котировочной комиссии;

10) поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Порядка в ходе заседания котировочной комиссии;

11) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

V. Заседания котировочной комиссии

14. Работа котировочной комиссии осуществляется на её заседаниях. Повестка заседания котировочной комиссии формируется председательствующим в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

15. Председатель котировочной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя котировочной комиссии, заблаговременно до дня проведения заседания котировочной комиссии уведомляет любыми средствами связи членов котировочной комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе котировочной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания котировочной комиссии.

16. Котировочная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Порядком, если на заседании котировочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов котировочной комиссии.

Принятие решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом к компетенции котировочной комиссии, путём проведения заочного голосования не допускается.

Делегирование членами котировочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

17. Решения котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов котировочной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

18. При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос. Член котировочной комиссии может проголосовать «за» или «против».

19. Решения котировочной комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

20. Секретарь котировочной комиссии ведёт протоколы, предусмотренные Федеральным законом, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям котировочной комиссии.

21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются секретарем котировочной комиссии путём составления протокола, в котором указывается информация:

о заказчике;

о существенных условиях контракта;

обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;

об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;

о победителе запроса котировок;

об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается секретарем котировочной комиссии на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается секретарем котировочной комиссии победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

22. На заседаниях котировочной комиссии имеют право присутствовать председатель котировочной комиссии, члены котировочной комиссии, представители Заказчика, участники закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Порядком, иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

23. Участники заседания и приглашенные лица обязаны соблюдать порядок в зале заседания котировочной комиссии, неукоснительно исполнять указания председательствующего.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности котировочной комиссии осуществляет отдел государственных закупок и развития материальной базы отрасли Заказчика.

VI. Ответственность членов котировочной комиссии

25. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «03» 02 2015 года № 33

СОСТАВ Котировочной комиссии

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Мухачев
Владимир Николаевич | - начальник отдела развития материально-технической базы отрасли, председатель комиссии; |
| Глушкова
Юлия Вячеславовна | - заместитель начальника отдела развития материально-технической базы отрасли, заместитель председателя комиссии; |
| Диковская
Жанна Владимировна | - ведущий специалист-эксперт отдела развития материально-технической базы отрасли, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Вахрамеев
Владислав Владимирович | - заместитель начальника Управления по делам инвалидов – начальник отдела по техническим средствам реабилитации; |
| Зарипова
Альбина Фаатовна | - начальник юридического отдела Управления правовой и кадровой работы; |
| Истомин
Вячеслав Витальевич | - начальник отдела контроля и внутреннего финансового аудита; |
| Иутина
Оксана Владимировна | - заместитель начальника отдела государственных социальных гарантий; |
| Мокрушин
Сергей Федорович | - начальник отдела информационных систем и телекоммуникаций Управления информационных ресурсов; |
| Тройлова
Ирина Аркадьевна | - заместитель начальника Управления информационных ресурсов. |
-