



ПРИКАЗ

«07» февраля 2018 г.

№ 26

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям,
направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или
операцию за пределы Удмуртской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015 года № 410 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Социальная поддержка граждан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 1 марта 2017 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики
и труда Удмуртской Республики
от «07» 02 2018 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики (далее – материальная помощь).

2. В целях настоящего Положения под продолжительным лечением или операцией понимается оказание ребенку-инвалиду медицинской помощи в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, в том числе консультации, обследования, восстановительное лечение.

3. Право на получение материальной помощи имеет проживающий на территории Удмуртской Республики один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей (одиноким родитель, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка-инвалида в случае направления последнего в установленном порядке для получения медицинской помощи в медицинскую организацию, расположенную за пределами Удмуртской Республики (далее – заявитель).

4. Материальная помощь оказывается один раз в год на одного ребенка-инвалида в размере 3800 рублей.

5. Материальная помощь оказывается в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

6. Для получения материальной помощи заявитель (его представитель) представляет в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – территориальный орган, Министерство) по месту жительства или месту пребывания заявителя следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Удмуртской Республики (в случае обращения в территориальный орган по месту пребывания);
- 4) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида;

5) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

6) копию документа, подтверждающего направление ребенка-инвалида для получения медицинской помощи в медицинскую организацию, расположенную за пределами Удмуртской Республики (направление к месту лечения для получения медицинской помощи, направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию, выписка из протокола решения врачебной комиссии федеральной медицинской организации, протокол (выписка из протокола) решения Комиссии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи);

7) копию справки, подтверждающей факт признания ребенка инвалидом, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

8) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

9) банковские реквизиты лицевого счета, на который будет перечисляться сумма материальной помощи.

В случае если сведения о заявителе (его представителе) и (или) ребенке-инвалиде, которые указаны в заявлении, не соответствуют данным, содержащимся в приложенных к нему документах, дополнительно представляются копии документов, подтверждающих эти несоответствия (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, или другие документы).

7. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов сличаются с их оригиналами, заверяются должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю (его представителю).

Не подлежат приему документы (копии документов), имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

8. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть направлены заявителем по почте.

В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариально, подлинники документов не направляются.

9. Должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие требованиям пунктов 6 – 8 настоящего Положения.

В случае если заявителем (его представителем) документы представлены с нарушением требований пунктов 6 – 8 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее

прием документов, отказывает в их приеме с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя (его представителя) решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению направляется территориальным органом заявителю (его представителю) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

10. В случае если документы, представленные заявителем (его представителем), соответствуют требованиям пунктов 6 – 8 настоящего Положения, заявление регистрируется должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, в день его поступления.

11. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет документы, представленные заявителем (его представителем), в Министерство для принятия решения об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи.

12. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, представленных заявителем (его представителем).

13. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

2) оказание ранее в текущем году материальной помощи в отношении ребенка-инвалида, указанного в документах, представленных заявителем (его представителем), в соответствии с настоящим Положением;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) отсутствие в бюджете Удмуртской Республики финансовых средств на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

14. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме информирует заявителя.

15. Выплата материальной помощи производится путем перечисления Министерством денежных средств на банковский счет заявителя, указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

16. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий год и на плановый период на указанные цели.

Приложение
к Положению о порядке оказания
единовременной материальной
помощи семьям, направляющим
детей-инвалидов на продолжительное
лечение или операцию за пределы
Удмуртской Республики

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

Заявление

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства (места пребывания) _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. Прошу оказать единовременную материальную помощь в связи с направлением ребенка-инвалида _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида, дата рождения)

на _____ (указать цель направления)

4. Единовременную материальную помощь прошу перечислить в _____

_____ (кредитная организация)

№ _____ (номер филиала/структурного подразделения кредитной организации)

на счет № _____ (номер счета, открытого в филиале/структурном подразделении кредитной организации)

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Минсоцполитки УР и его территориальных органах на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись заявителя)

6. Достоверность представленных сведений подтверждаю. _____ (подпись заявителя)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

« ____ » _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы зарегистрированы _____ (дата приема и регистрационный номер заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____
