**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 20 августа 2021 года № 179 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями»**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 20 августа 2021 года № 179 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями».»;

3) в Административном регламенте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями»:

в наименовании слова «органами местного самоуправления» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

 «1. Настоящим Административным регламентом устанавливаются порядок, включая состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, и стандарт предоставления Управлением социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Управление, Министерство) через свои обособленные подразделения (далее – органы опеки и попечительства) государственной услуги по подготовке заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями (далее соответственно – государственная услуга, заключение).»;

 по тексту слова «местного самоуправления» в соответствующих числе и падеже заменить словами «опеки и попечительства» в соответствующих числе и падеже;

 в пункте 3:

 абзац четвертый изложить в следующей редакции;

«на официальном сайте Управления в сети «Интернет», Интерактивном портале социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – интерактивный портал)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг);

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«при обращении гражданина в орган опеки и попечительства (лично, письменно, посредством электронной почты, официального сайта Управления, по справочным телефонам);»;

в абзаце первом пункта 6 слова «органа местного самоуправления» заменить словом «Управления»;

пункте 7 изложить в следующей редакции:

«7. На официальном сайте Министерства и официальном сайте Управления обеспечивается возможность перехода по ссылке на Единый портал государственных услуг для получения государственной услуги в электронной форме.»;

пункте11 слова «и Региональном портале государственных» исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Управления, официальном сайте Министерства, Едином портале государственных услуг, интерактивном портале размещается информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства, Управления, месте нахождения и графиках работы многофункциональных центров, осуществляющих прием документов на соответствующей территории.»;

пункте 18 изложить в следующей редакции:

«18. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Едином портале государственных услуг, официальном сайте Министерства, официальном сайте Управления, интерактивном портале, предоставляется гражданину бесплатно.»;

в пункте 20 слова «, Регионального портала государственных услуг» исключить;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Управление:

организует деятельность органов опеки и попечительства по предоставлению государственной услуги;

дает разъяснения по порядку предоставления государственной услуги;

размещает информацию о государственной услуге на интерактивном портале социальной защиты.

Министерство размещает информацию о государственной услуге на Едином портале государственных услуг, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».»;

в пункте 27 слова «руководителем органа местного самоуправления, его заместителем или иным уполномоченным им» заменить словами «начальником органа опеки и попечительства, его заместителем или иным уполномоченным начальником Управления»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 21 рабочего дня, следующих за днем регистрации соответствующего запроса о предоставлении государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр днем регистрации запроса о предоставлении государственной услуги считается день приема (регистрации) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре.

При выявлении в процессе приема заявления о предоставлении государственной услуги оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента, письменный отказ в приеме документов в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, орган местного самоуправления направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в приеме документов.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не осуществляется.»;

в пункте 33:

абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Удмуртской Республики
от 21 октября 2021 года № 569 «Об Управлении социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».»;

в пункте 34 слова «органа местного самоуправления» заменить словами «Управления», исключить слова «и Региональном портале государственных услуг»;

в подпункте 2 пункта 39 слова «которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций» заменить словами «которые находятся в распоряжении Управления, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале государственных услуг, интерактивном портале, официальных сайтах Министерства, Управления.»;

в пункте 64 слова «или Региональный портал государственных услуг» исключить;

в абзаце втором пункта 65 слова «органы местного самоуправления» заменить словами «Управление, органы опеки и попечительства»;

в пункте 67 слова «Регионального портала государственных услуг» заменить словами «интерактивного портала»;

раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента изложить в следующей редакции:

«**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Управления, руководителем органа опеки и попечительства в порядке, установленном руководителем Управления.
2. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа опеки и попечительства настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Периодичность осуществления проверок - постоянно на протяжении предоставления государственной услуги.
3. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента в части, касающейся участия в предоставлении государственной услуги многофункционального центра, осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления**

**государственной услуги**

1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок Управления.
2. Проведение плановых проверок проводится в соответствии с утвержденным Министерством планом проверок или отдельными поручениями министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр).
3. Внеплановые проверки проводятся по решению министра на основании конкретных обращений заявителей.
4. Министерством осуществляется контроль в том числе за:

обеспечением прав граждан на получение государственной услуги;

исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

своевременностью, полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

1. По результату проведенной проверки, в случае выявления нарушений прав граждан, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц, государственных**

**гражданских служащих Удмуртской Республики органа,**

**предоставляющего государственную услугу, за решения**

**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**ими в ходе предоставления государственной услуги**

1. Ответственность за качество предоставления государственной услуги и соблюдение установленных сроков ее осуществления возлагается на руководителя органа опеки и попечительства, руководителя Управления.
2. Должностные лица органа опеки и попечительства, которым поручено предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

несвоевременность приема заявителей в органе опеки и попечительства;

несоответствие документа, являющегося результатом государственной услуги, требованиям настоящего Административного регламента, федерального и (или) регионального законодательства;

не предоставление государственной услуги;

предоставление государственной услуги с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом;

необоснованное требование документов и (или) платы;

нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия жалобы к рассмотрению.

1. Персональная ответственность руководителя, должностных лиц Управления, органа опеки и попечительства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях)

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины руководителя и должностных лиц органа опеки и попечительства.
2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны Министерства;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

1. Система контроля предоставления государственной услуги включает в себя:

организацию контроля исполнения административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

проверку хода и качества исполнения государственной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за исполнение административных процедур.»;

в пункте 131:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«на официальных сайтах Министерства, Управления;»;

в абзаце третьем подпункта 1 слова «Региональном портале государственных услуг» заменить словами «интерактивном портале»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при обращении гражданина в Министерство, Управление, орган опеки и попечительства (лично, письменно, посредством электронной почты, официальных сайтов Министерства, Управления, по справочным телефонам);»;

пункт 133 изложить в следующей редакции;

«133. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

в Управление - на решение и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его руководителя, иного должностного лица;

в Министерство – на решения и действия (бездействие) Управления;

в Правительство – на действия (бездействия) начальника Управления

руководителю многофункционального центра – на решение (действие, бездействие) работника многофункционального центра;

в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики – на решение многофункционального центра, действие (бездействие) руководителя многофункционального центра.»;

пункт 134 изложить в следующей редакции:

«134. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, органа опеки и попечительства, их руководителей, должностных лиц может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет» посредством официального адреса электронной почты органа опеки и попечительства, Управления или Министерства, официальных сайтов Управления, Министерства, Единого портала государственных услуг либо Регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 135 изложить в следующей редакции:

«135. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя, работника может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» посредством официального адреса электронной почты многофункционального центра, официального сайта многофункционального центра, официального сайта Министерства цифрового развития Удмуртской Республики, Единого портала государственных услуг либо Регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

пункт 136 изложить в следующей редакции:

«136. Многофункциональный центр обеспечивает передачу поступившей жалобы на действия (бездействие) Управления, органа опеки и попечительства соответственно в Министерство, Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Управлении, Министерстве.»;

пункты 142, 143 изложить в следующей редакции:

 «142. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа опеки и попечительства, Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, руководителя органа опеки и попечительства, Управления, наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя и (или) работника организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, его руководителя, Управления, должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, его руководителя, должностного лица, Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 143. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, Управление, Министерство, многофункциональный центр, Министерство цифрового развития Удмуртской Республики, а также в организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в пункте 146:

абзац второй изложить в новой редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом опеки и попечительства, Управлением, Министерством, многофункциональным центром, Министерством цифрового развития Удмуртской Республики либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

пункт 148 изложить в следующей редакции:

«148. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в орган опеки и попечительства, подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо уполномоченным должностным лицом, в Управление - начальником Управления либо уполномоченным должностным лицом, в Министерство – министром социальной политики и труда Удмуртской Республики либо уполномоченным должностным лицом, в многофункциональный центр – руководителем многофункционального центра, в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики – министром цифрового развития Удмуртской Республики либо уполномоченным должностным лицом.»;

пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, Управления, многофункционального центра, организаций, их руководителей, должностных лиц, работников размещается на официальных сайтах Министерства, Управления, на Едином портале государственных.»;

в нумерационных заголовках приложений 1, 2, 3 слова «органами местного самоуправления» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр О.В. Лубнина