



**ПРИКАЗ**

«14» сентября 2017 г.

№ 187

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 336 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Васильеву Е.С.

Министр

О.А. Корепанова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «14» марта 2017 года № 187

### ПОРЯДОК

**составления и утверждения отчетов о результатах деятельности  
бюджетных и автономных учреждений, подведомственных  
Министерству социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», и устанавливает правила составления и утверждения подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики бюджетными и автономными учреждениями отчетов о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Министерство, бюджетные учреждения, автономные учреждения, совместно именуемые учреждения, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению.

3. Отчет автономного учреждения составляется с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

4. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- 2) раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) перечень разрешительных документов учреждения с указанием номеров, даты выдачи и срока действия, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

2) перечень видов деятельности учреждения с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом;

3) перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

4) сведения о количестве штатных единиц и квалификации сотрудников учреждения с указанием данных о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года, причины изменения количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года;

5) сведения о средней заработной плате сотрудников и руководителя учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения с указанием изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов на начало и на конец отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения с указанием изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) на начало и на конец отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию;

4) сведения по оказанию услуг (выполнению работ) учреждением с указанием суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ) и цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям;

5) сведения о выполнении государственного задания с указанием общего количества обслуженных граждан, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за отчетный год, процентом выполнения

государственного задания, процентом обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры и процентом соблюдения норматива жилой площади на одного проживающего;

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения с указанием суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

4) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование;

5) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

6) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

7) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных учреждению Министерством на указанные цели;

8) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности;

9) общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренде;

10) количество земельных участков, находящихся у учреждения.

8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в планово-финансовый отдел Министерства в 2 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения и представляется на согласование в планово-финансовый отдел Министерства в сроки, устанавливаемые для

представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

Копия утвержденного Отчета автономного учреждения направляется в планово-финансовый отдел Министерства.

9. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо, при наличии замечаний, возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. В случае поступления замечаний учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней, организует доработку Отчета и его повторное направление в планово-финансовый отдел Министерства.

10. Отчет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его согласования с Министерством размещается учреждением на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

---

## Приложение

к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

**СОГЛАСОВАНО\***

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего документ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ\*\***

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ОТЧЕТ о результатах деятельности**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
**и об использовании закрепленного за ним имущества  
за 20\_\_ год**

### **Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

#### 1.1. Перечень разрешительных документов учреждения

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата выдачи	
1.			
2.			

#### 1.2. Перечень видов деятельности учреждения

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_

Иные виды деятельности: \_\_\_\_\_

## 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Наименование услуг (работ)	Потребители данных услуг (работ)
1.	
2.	

## 1.4. Сведения о количестве штатных единиц и квалификации сотрудников учреждения

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя
Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года	чел.	
Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года	%	
Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года	%	
Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года	чел.	
Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года	%	
Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года	%	
Изменение (увеличение, уменьшение) количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года	чел.	

Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года:

---



---



---



---

## 1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников и руководителя учреждения

Наименование показателя	Значение показателя
Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, руб.)	
Средняя заработная плата руководителя учреждения за отчетный год (руб.)	
Соотношение средней заработной платы руководителя к средней заработной плате сотрудников (кратность)	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный год \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

2.3.1. Сведения о показателях по дебиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало отчетного года	Дебиторская задолженность на конец отчетного года	в т.ч. просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности в т.ч. не реальной к взысканию
1	2	3	4	5	6
1.1. по выданным авансам на услуги связи					
1.2. по выданным авансам на транспортные услуги					
1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги					
1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
1.5. по выданным авансам на прочие услуги					
1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств					
1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
1.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
1.9. по выданным авансам на					



1	2	3	4	5	6
прочие расходы					
2. Расчеты по выданным авансам за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:					
2.1. по выданным авансам на услуги связи					
2.2. по выданным авансам на транспортные услуги					
2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги					
2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.5. по выданным авансам на прочие услуги					
2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств					
2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.9. по выданным авансам на прочие расходы					

### 2.3.2. Сведения о показателях по кредиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало отчетного года	Кредиторская задолженность на конец отчетного года	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение) %	Причины образования кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной
1	2	3	4	5	6
Обязательства, всего, из них:					
1. Расчеты за счет средств бюджета Удмуртской Республики, всего, в том числе:					
1.1. по заработной плате					
1.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
1.3. по оплате услуг связи					
1.4. по оплате транспортных услуг					

1	2	3	4	5	6
1.5. по оплате коммунальных услуг					
1.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
1.7. по оплате прочих услуг					
1.8. по приобретению основных средств					
1.9. по приобретению нематериальных активов					
1.10. по приобретению материальных запасов					
1.11. по оплате прочих услуг					
1.12. по платежам в бюджет					
1.13. по прочим расчетам с кредиторами					
2. Расчеты за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:					
2.1. по заработной плате					
2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
2.4. по оплате транспортных услуг					
2.5. по оплате коммунальных услуг					
2.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
2.7. по оплате прочих услуг					
2.8. по приобретению основных средств					
2.9. по приобретению нематериальных активов					
2.10. по приобретению материальных запасов					
2.11. по оплате прочих расходов					
2.12. по платежам в бюджет					
2.13. по прочим расчетам с кредиторами					

#### 2.4. Сведения по оказанию услуг учреждением

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) за единицу услуги, рублей	Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платной услуги (работы), рублей
1.			
2.			
...			
<b>ИТОГО</b>			

## 2.5. Сведения о выполнении государственного задания

2.5.1. Общее количество обслуженных граждан, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за отчетный год \_\_\_\_\_ человек.

2.5.2. Процент выполнения государственного задания \_\_\_\_\_%.

2.5.3. Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры \_\_\_\_\_%.

2.5.4. Процент соблюдения норматива жилой площади на одного проживающего \_\_\_\_\_%.

## 2.6. Показатели по поступлениям

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата)	Процент отклонения от плановых показателей	Причины отклонения от плановых показателей
Остаток средств на начало года				
Поступления, всего, в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания				
Целевые субсидии				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего				
Выплаты, всего				
Остаток средств на конец года				

## 2.7. Показатели по выплатам

Наименование показателя	Вид расходов	КОСГУ	Суммы плановых выплат	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	Процент отклонения от плановых показателей	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало года						
Поступления, всего						
Выплаты всего, в том числе:						
Заработная плата		211				
Прочие выплаты		212				
Начисления на выплаты по оплате труда		213				

1	2	3	4	5	6	7
Услуги связи		221				
Транспортные услуги		222				
Коммунальные услуги		223				
Арендная плата за пользование имуществом		224				
Работы, услуги по содержанию имущества всего, в том числе:		225				
<i>Текущий ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений</i>						
<i>Капитальный ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений</i>						
<i>Прочие текущие расходы по статье 225</i>						
Прочие работы, услуги		226				
Пособия по социальной помощи населению		262				
Прочие расходы		290				
Увеличение стоимости материальных запасов всего, в том числе:		340				
<i>Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы</i>						
<i>Продукты питания</i>						
<i>Мягкий инвентарь и оборудование</i>						
<i>Прочие расходы по статье 340</i>						
Остаток средств на конец года						

Справочно: Объем публичных обязательств, всего: \_\_\_\_\_

### Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая	остаточная	балансовая	остаточная
1	2	3	4	5	6
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:	руб.				
аренду	руб.				
безвозмездное пользование	руб.				
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:	руб.				
аренду	руб.				
безвозмездное пользование	руб.				
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.				
аренду	кв.м.				
5. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.				
6. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.				
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных учреждению Министерством на указанные цели	руб.				
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	руб.				

1	2	3	4	5	6
9. Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве:	кв.м.				
постоянного (бессрочного) пользования	кв.м.				
аренды	кв.м.				
10. Количество земельных участков, находящихся у учреждения	ед.				

\*,\*\*согласование отчета Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и утверждение руководителем учреждения только для бюджетных учреждений; для автономных учреждений отчет утверждается решением наблюдательного совета с указанием даты и номера протокола заседания наблюдательного совета.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_