



**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики**  
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужъя министерство**  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 251

г. Ижевск

### **Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 сентября 2008 года № 227 «О порядке опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ним имущества» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 336 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 14 марта 2017 года № 187 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» 12 2022 года № 251

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчетов**  
**о результатах деятельности учреждений, подведомственных**  
**Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики,**  
**и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Отчет, Министерство, учреждения).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по формам согласно приложению 1 к Общим требованиям, а также по формам, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 сентября 2008 года № 227 «О Порядке опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения Удмуртской Республики и об использовании закрепленного за ним имущества».

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

4. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), включающий сведения согласно пункту 13 Общих требований (отчет

формируется учреждениями, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей на начало года и конец отчетного периода, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований;

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

Сведения о недвижимом имуществе (земельный участок, жилое или нежилое помещение, здание, сооружение или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу) и движимом, в том числе особо ценном, имуществе (ценные бумаги, нематериальные активы, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ либо иное имущество, не относящееся к

недвижимому имуществу) формируются на основании информации, содержащейся в Реестре государственного имущества Удмуртской Республики.

8. Отчет учреждения представляется на согласование в управление по экономике и финансам Министерства в виде электронного документа (отчета на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) через СМЭД DIRECTUM или на официальный адрес электронной почты Министерства в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

9. Управление по экономике и финансам Министерства рассматривает Отчет и направляет по направлению деятельности в структурные подразделения Министерства. Структурные подразделения Министерства рассматривают Отчет в течение пяти рабочих дней и согласовывают его либо в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляют требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты учреждения или через СМЭД DIRECTUM.

10. Учреждение после получения требования о доработке в срок, не превышающий трех рабочих дней, вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями, утверждает руководителем учреждения и направляет уточненный Отчет в Министерство согласно пункту 8 настоящего Порядка.

Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Согласованные Министерством и утвержденные Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, размещаются учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его согласования с Министерством, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

---