

**Министерство  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики**  
(Минсоцполитики УР)



**Удмурт Элькунысь  
мерлыко, семья но  
демографи политикая  
министерство**  
(УЭ мерполитикмин)

**ПРИКАЗ**

« 03 » февраль 2015 г.

№ 22

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об отделе  
государственных социальных гарантий**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе государственных социальных гарантий.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'О.А.' followed by a stylized surname.

О.А. Корепанова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 года № 25

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об отделе государственных социальных гарантий

##### I. Общие положения

1. Отдел государственных социальных гарантий является структурным подразделением Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе.

5. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – заместитель министра).

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

##### II. Полномочия отдела

8. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) разрабатывает проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) разрабатывает следующие нормативные правовые акты Министерства:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции отдела;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

4) разрабатывает правовые акты Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

5) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

6) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

7) осуществляет функции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

оформлению и выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество;

8) осуществляет функции уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по реализации Соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

9) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства в соответствии с законодательством;

10) осуществляет деятельность по вопросам:

а) присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской

Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана:  
осуществляет правовую экспертизу поступивших документов на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

организует работу комиссии Министерства по присвоению звания «Ветеран труда» и звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

готовит проекты приказов Министерства о присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» либо об отказе в присвоении этих званий;

готовит уведомления гражданам с указанием причин отказа в присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

б) оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации:

осуществляет правовую экспертизу поступивших документов граждан и решает вопрос о наличии или отсутствии права у гражданина на получение удостоверений (дубликатов удостоверений) ветеранов радиационных аварий;

оформляет протоколы заседаний комиссии по оформлению и выдаче удостоверений ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

направляет комплект документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения бланков удостоверений (дубликатов удостоверений) ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

организует получение и выдачу бланков удостоверений (дубликатов удостоверений) ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

в) предоставления государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

г) обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки за счёт средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, бланками строгой отчётности (удостоверениями, свидетельствами);

д) чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики:

формирования сводных списков супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, на основании списков, представленных территориальными органами Министерства;

направления сводных списков в Секретариат Главы Удмуртской Республики;

распределения объёмов финансирования для осуществления единовременной выплаты супружеским парам;

е) поздравления участников и инвалидов Великой Отечественной войны, отмечающих день рождения, начиная с 90-летия;

запрашивает от территориальных органов Министерства списки участников и инвалидов Великой Отечественной войны, отмечающих день рождения, начиная с 90-летия;

формирует сводный список и направляет его в Секретариат Главы Удмуртской Республики для подготовки именных поздравлений от имени Главы Удмуртской Республики;

ж) проведения республиканских мероприятий, посвящённых Дню Победы, Дню социального работника, Дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, Дню памяти ветеранов радиационных аварий;

11) организует деятельность территориальных органов Министерства по:

присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана:

оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

предоставлению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

выдаче студентам справки на получение государственной социальной помощи (для получения социальной стипендии);

осуществлению полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

чествованию супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдаче талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

12) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

13) организует тематические проверки в территориальных органах Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

14) обобщает практику применения и проводит анализ причин нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

15) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

16) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

17) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

18) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

19) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

20) осуществляет сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

21) оказывает организационно-методическую помощь по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, территориальным органам Министерства;

22) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладом министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

23) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

24) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

25) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

26) ведёт приём граждан, проводит консультации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

27) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

28) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

29) готовит информацию для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

9. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

выполняет действия, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Организуя предоставление государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

даёт разъяснения по порядку исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

осуществляет контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **III. Права и обязанности отдела**

11. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции отдела, научные и иные организации, учёных и специалистов;

6) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

12. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел имеет право:

отказать заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги;

направить межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги.

13. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

#### **IV. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела**

14. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела:

выполняемый объём работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности отдела;



отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих отдела;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих отдела за нарушение служебной дисциплины.

15. Показатели результативности при участии в предоставлении государственных услуг:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

отсутствие случаев истребования от заявителя документов и сведений, которые Министерство обязано получить посредством межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах предоставления государственных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих отдела при предоставлении государственных услуг.

## **V. Взаимодействие отдела**

16. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления мер социальной поддержки, оказанию государственной социальной помощи, присвоения звания «Ветеран труда», выдачи студентам справки на получение государственной социальной помощи (для получения социальной стипендии), обеспечения бланками удостоверений льготных категорий граждан;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Департаментом по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Постоянным Представительством Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации по вопросам выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

Государственным архивом Российской Федерации и другими архивными организациями по вопросам выдачи удостоверений бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей;

исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Государственным архивом Российской Федерации и другими архивными организациями, отделом наград Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства

Удмуртской Республики по вопросам присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

Секретариатом Главы Удмуртской Республики по вопросам осуществления единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни;

Постоянной комиссией по социальной политике Государственного Совета Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в том числе по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов, подготовленных в пределах компетенции отдела;

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики вопросам организации работы по чествованию супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Удмуртской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба (Военный комиссариат Удмуртской Республики, Министерство внутренних дел по Удмуртской Республике, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике, Главное Управление МЧС России по Удмуртской Республике, Управление федеральной миграционной службы России по Удмуртской Республике и другие), организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, Управлением федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике, муниципальными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства (расчетно-информационные центры), органами местного самоуправления (администрации городских или сельских поселений), Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, лечебными учреждениями по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике по вопросам реализации социальных программ; предоставления информации о размерах

пенсии и ежемесячной денежной выплаты для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

17. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам;

Управлением информационных ресурсов по вопросам эксплуатации действующих программных комплексов.

18. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел взаимодействует с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Перечни указанных органов и организаций предусмотрены административными регламентами предоставления государственных услуг.

#### **VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям отдела**

19. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики» отдел:

1) задействован в предоставлении следующих государственных услуг:

«Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (государственная услуга № 8.35);

«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана» (государственная услуга № 8.37);

«Присвоение звания «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран труда Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.38);

«Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки» (государственная услуга № 8.39);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС отдельным категориям граждан» (государственная услуга № 8.40);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) отдельным категориям граждан, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» (государственная услуга № 8.41);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (государственная услуга № 8.42);

«Оформление и выдача специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (государственная услуга № 8.43);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (государственная услуга № 8.44);

2) организует предоставление следующих государственных услуг:

«Назначение и выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке» (государственная услуга № 8.14);

«Предоставление единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни» (государственная услуга № 8.21);

«Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (государственная услуга № 8.35);

«Установление и прекращение опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами» (государственная услуга № 8.36);

«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана» (государственная услуга № 8.37);

«Присвоение звания «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран труда Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.38);

«Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки» (государственная услуга № 8.39);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС отдельным категориям граждан» (государственная услуга № 8.40);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) отдельным категориям граждан, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» (государственная услуга № 8.41);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (государственная услуга № 8.42);

«Оформление и выдача специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (государственная услуга № 8.43);

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (государственная услуга № 8.44);

«Выдача талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан» (государственная услуга № 8.45);

«Выдача студентам справки на получение государственной социальной помощи» (государственная услуга № 8.47);

«Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами» (государственная услуга № 8.58);

«Заключение договора доверительного управления имуществом совершеннолетнего подопечного, а также гражданина, признанного безвестно отсутствующим» (государственная услуга № 8.59);

«Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего подопечного» (государственная услуга № 8.60);

«Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» (государственная услуга № 8.61).

---