



**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики**  
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужья министерство**  
(УЭ мерполитикмин)

**ПРИКАЗ**

« 18 » сентября 2023 г.

№ 141

г. Ижевск

**Об организации работы с нормативными правовыми актами  
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 27 «Об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «18» 09 2023 года № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с нормативными правовыми актами**  
**Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики работы с нормативными правовыми актами, разрабатываемыми и принимаемыми Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – нормативные акты, Министерство).

2. Нормативные акты принимаются в форме приказов по основной деятельности и оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной Министерством.

II. Порядок подготовки, согласования и подписания  
проектов приказов по основной деятельности

3. Проекты приказов по основной деятельности, в том числе проекты нормативных актов, разрабатываются специалистами структурных подразделений Министерства, к компетенции которых относятся регулируемые данными проектами вопросы (далее соответственно – приказы, разработчики проекта), и последовательно согласовываются с:

- 1) начальником структурного подразделения разработчика проекта;
- 2) начальниками иных структурных подразделений Министерства, интересы которых затронуты содержанием проекта приказа;
- 3) заместителем министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, координирующим деятельность разработчика проекта;
- 4) иными лицами, интересы которых затронуты содержанием проекта приказа.

4. Проекты нормативных актов в сфере государственного регулирования подлежат процедуре оценки регулирующего воздействия в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 421 «Об утверждении Порядка

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Удмуртской Республики и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

5. После согласования с лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, проекты приказов подлежат обязательному согласованию с управлением правовой работы, контроля и надзора (далее – правовое управление).

6. При получении проекта приказа правовым управлением проводится его правовая экспертиза.

7. Правовая экспертиза осуществляется в целях определения соответствия проекта приказа федеральному законодательству и законодательству Удмуртской Республики, а также в целях установления его нормативности.

По результатам проведения правовой экспертизы правовое управление согласовывает проект приказа с проставлением одной из следующих отметок:

«НПА» – для проектов нормативных актов;

«Не требуется» – для проектов приказов, не имеющих нормативного характера.

8. В случае выявления в проекте приказа противоречий законодательству правовое управление оформляет заключение и проставляет на проекте приказа отметку «С заключением», прилагая подготовленное заключение.

9. В отношении проектов нормативных актов правовым управлением проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с требованиями, установленными Указом Президента Удмуртской Республики от 16 марта 2009 года № 48 «О порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов Удмуртской Республики и их проектов».

Заключения, оформленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, подлежат формированию в номенклатурное дело в соответствии с правилами делопроизводства.

10. При выявлении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в тексте нормативного акта коррупциогенных факторов заключение направляется разработчику проекта для их устранения.

11. Согласованные правовым управлением проекты нормативных актов разработчик проекта самостоятельно направляет для согласования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

12. В целях учета общественного мнения, а также обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативного акта разработчик проекта обеспечивает размещение проекта нормативного акта на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть

«Интернет», официальный сайт) не позднее 1 рабочего дня со дня согласования проекта правовым управлением.

Одновременно с размещением проекта нормативного акта на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема замечаний по проекту, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и номера контактных телефонов разработчика проекта, а также адрес электронной почты, на который могут быть отправлены указанные замечания.

Проект нормативного акта размещается на официальном сайте Министерства на срок не менее 7 рабочих дней.

13. При наличии положительного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике и отсутствии (устранении) замечаний, предусмотренных пунктами 8, 10 и 12 настоящего Положения, проект нормативного акта подписывается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и направляется в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления организационной работы (далее – отдел делопроизводства) для регистрации и формирования в номенклатурное дело в соответствии с правилами делопроизводства.

### III. Порядок направления нормативных актов на государственную регистрацию, для их официального опубликования и для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

14. Отдел делопроизводства не позднее 3 рабочих дней после принятия нормативного акта обеспечивает его направление в Государственно-правовое управление Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики для государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 марта 2023 года № 147 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики».

15. После поступления письма Государственно-правового управления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики о государственной регистрации нормативного акта (далее – письмо о государственной регистрации) отдел делопроизводства:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления письма о государственной регистрации:

в целях опубликования нормативного акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) направляет в установленном порядке его электронный образ в Управление делопроизводства и контроля Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

в целях опубликования нормативного акта на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики ([www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru)) и размещения его на официальном сайте Министерства в сети

«Интернет» направляет в установленном порядке электронный образ нормативного акта в управление информационных ресурсов;

в целях включения нормативного акта в реестр нормативных правовых актов Министерства направляет его электронный образ и письмо о государственной регистрации в правовое управление;

2) в течение 7 календарных дней после дня первого официального опубликования нормативного акта:

направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике копию нормативного акта, а также сведений об источниках его официального опубликования;

направляет копию нормативного акта для размещения в справочно-правовых системах.

#### IV. Порядок размещения нормативных актов на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»

16. Размещение на официальном сайте Министерства нормативных актов осуществляется управлением информационных ресурсов не позднее 3 рабочих дней со дня получения от отдела делопроизводства электронного образа нормативного акта.

17. Электронный образ нормативного акта создается в виде электронной копии полного текста документа на бумажном носителе, предназначенной для подробного воспроизведения графического образа и созданной с использованием гибридного текстово-растрового формата \*.pdf.

18. В целях размещения нормативных актов на главной странице официального сайта располагается отдельная гиперссылка на раздел «Правовая база», включающий подраздел «Нормативные правовые акты Министерства».

Доступ в подраздел «Нормативные правовые акты Министерства» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода по гиперссылкам.

19. Размещение нормативного акта на официальном сайте осуществляется путем размещения его электронного образа.

Электронный образ нормативного акта размещается на официальном сайте в виде, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование).

20. При размещении на официальном сайте нормативного акта одновременно указывается дата размещения и номер опубликования, который представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – восьмизначная дата официального опубликования (год, месяц, день);

позиция 2 – трехзначный порядковый номер размещения (опубликования) правового акта (ежегодная сквозная нумерация).

## V. Реестр нормативных правовых актов Министерства

21. В целях упорядочения работы с нормативными актами юридическим отделом правового управления ведется реестр нормативных правовых актов Министерства (далее – реестр).

22. Реестр ведется в электронной форме в виде таблицы, содержащей следующие сведения:

порядковый номер нормативного акта в реестре за текущий календарный год;

дата, номер и наименование нормативного акта;

сведения о государственной регистрации и сведения о включении нормативного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

сведения об антикоррупционной экспертизе;

сведения об официальном опубликовании нормативного акта;

сведения о внесенных изменениях;

сведения о признании нормативного акта утратившим силу.

23. Сведения о нормативном акте, его официальном опубликовании, государственной регистрации и включении в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации вносятся в реестр юридическим отделом правового управления в 3-дневный срок с момента получения таких сведений.

---