

«Утверждено»
 постановлением Межведомственной комиссии
 по делам несовершеннолетних и защите их прав
 при Правительстве Удмуртской Республики
 от «31» марта 2020 года № 2/16

**Типовой план мероприятий индивидуальной профилактической работы,
 проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений
 несовершеннолетних с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, употребляющими алкогольную и
 спиртосодержащую продукцию / наркотические средства / психотропные и одурманивающие вещества**

№ п/п	Перечень мер / мероприятий индивидуальной профилактической работы	Сроки проведения ¹	Ответственный исполнитель ²	Ожидаемый результат ³	Достигнутый результат ⁴
I. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая медицинскими организациями					
1.1.	Осуществление первичного приема (осмотра, консультации) несовершеннолетнего врачом-психиатром-наркологом в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных веществ / одурманивающих веществ	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- выявление у н/летнего наркологических расстройств	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
1.2.	Проведение первичного (индивидуального, семейного) психологического консультирования несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- выявление у н/летнего факторов риска, способствующих развитию наркологического заболевания; - выявление защитных факторов	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

1.3.	Осуществление диспансерного наблюдения за несовершеннолетним при наличии показаний медицинского характера ⁵	(заполняется при утверждении плана) ⁶	(заполняется при утверждении плана)	- достижение ремиссии	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
1.4.	Осуществление стационарного лечения несовершеннолетнего в детском наркологическом отделении (при наличии показаний медицинского характера)	(заполняется при утверждении плана) ⁷	(заполняется при утверждении плана)	- купирование острого состояния; - стабилизация состояния; - достижение ремиссии	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
1.5.	Осуществление медицинской реабилитации несовершеннолетнего в амбулаторных условиях	(заполняется при утверждении плана) ⁸	(заполняется при утверждении плана)	- достижение ремиссии	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
1.6.	Осуществление медицинской реабилитации несовершеннолетнего в стационарных условиях	(заполняется при утверждении плана) ⁹	(заполняется при утверждении плана)	- достижение ремиссии	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
II. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая органами управления социальной защитой населения и учреждениями социального обслуживания					
2.1.	Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социально-бытовых услуг:	X	X	X	X
2.1.1.	оказание содействия в оформлении документов для направления несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних / отделение профилактики безнадзорности (с приютом) комплексного центра социального обслуживания населения (<i>указывается полное наименование организации</i>)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- оформление документов для направления н/летнего в стационарную организацию социального обслуживания	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.1.2.	осуществление социально-бытового патронажа семьи по месту жительства	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- осуществление контроля за условиями содержания и воспитания н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

2.2.	Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социально-правовых услуг:	X	X	X	X
2.2.1.	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- реализация прав и законных интересов н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.2.2.	предоставление юридических услуг (либо оказание содействия в получении юридических услуг) в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- оказание помощи в подготовке и оформлении документов, связанных с защитой прав и законных интересов н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.2.3.	оказание содействия в получении предусмотренных законодательством мер социальной поддержки (<i>указываются меры социальной поддержки</i>)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- реализация права н/летнего на получение мер(ы) социальной поддержки	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.3.	Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социально-психологических услуг:	X	X	X	X
2.3.1.	проведение социально-психологической диагностики отклоняющегося поведения и подготовка по результатам проведенной диагностики рекомендаций по дальнейшему социально-психологическому сопровождению несовершеннолетнего и его родителей	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- раннее выявление признаков и факторов аддиктивного поведения у н/летнего; - подготовка рекомендаций по коррекции аддиктивного поведения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.3.2.	разработка и реализация программы социально-психологической коррекции отклоняющегося поведения несовершеннолетнего	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- коррекция отклоняющегося поведения н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.3.3.	проведение социально-психологического консультирования для несовершеннолет-	(заполняется при утверждении)	(заполняется при утверждении)	- восстановление детско-родительских отношений	(заполняется ответственным)

	него и его родителей, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	плана)	плана)		исполнителем по факту выполнения)
2.3.4.	Оказание несовершеннолетнему и его родителям (иным законным представителям) содействия в получении психологической или психотерапевтической помощи	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- коррекция и психоэмоциональных нарушений у н/летнего и членов его семьи; - восстановление детско-родительских отношений	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.4.	Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (иным законным представителям) социально-педагогических услуг:	X	X	X	X
2.4.1.	организация досуговой занятости несовершеннолетнего в свободное от учебы время (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие досуговые мероприятия)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуга и занятости н/летнего в свободное от учебы время	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.4.2.	принятие мер по организации посещения несовершеннолетним лагеря с дневным пребыванием на базе организации социального обслуживания	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуговой занятости н/летнего в каникулярный период	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.4.3.	проведение социально-педагогической коррекции отклоняющегося поведения, включая диагностику и консультирование несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- коррекция поведенческих отклонений у н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.4.4.	проведение мониторинга внеурочной занятости несовершеннолетнего	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуговой занятости н/летнего в свободное от учебы время	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.5.	Предоставление несовершеннолетнему социально-трудовых услуг посредством оказания содействия в трудоустройстве	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- трудоустройство н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
2.6.	Предоставление несовершеннолетнему	(заполняется при	(заполняется при	- получение н/летним	(заполняется

	социально-медицинских услуг посредством оказания содействия в получении бесплатной медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях	утверждении плана)	утверждении плана)	медицинской помощи	ответственным исполнителем по факту выполнения)
III. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая органами службы занятости					
3.1.	Признание несовершеннолетнего безработным ¹⁰ и осуществление социальных выплат в связи с безработицей	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- оказание социальной поддержки н/летнему, признанному безработным	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.2.	Оказание несовершеннолетнему, признанному в установленном порядке безработным, психологической поддержки	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- оказание н/летнему помощи в преодолении психологических и личностных проблем, препятствующих профессиональной самореализации	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.3.	Предоставление несовершеннолетнему государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- формирование у н/летнего навыков самостоятельного поиска подходящей работы	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.4.	Информирование несовершеннолетнего о положении на рынке труда и имеющихся рабочих вакансиях	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- информирование н/летнего о ситуации на рынке труда и о востребованных профессиях	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.5.	Организация участия несовершеннолетнего в ярмарках учебных рабочих мест и вакансий	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- информирование н/летнего об имеющихся вакансиях	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.6.	Оказание несовершеннолетнему содействия в поиске подходящей работы	(заполняется при утверждении)	(заполняется при утверждении)	- трудоустройство н/летнего	(заполняется ответственным)

		плана)	плана)		исполнителем по факту выполнения)
3.7.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, в свободное от учебы время	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- временное трудоустройство н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.8.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетнего, испытывающего трудности в поиске работы	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- временное трудоустройство н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.9.	Организация участия несовершеннолетнего в оплачиваемых общественных работах	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- временное трудоустройство н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
3.10.	Организация профессионального обучения несовершеннолетнего и получения им дополнительного профессионального образования ¹¹	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- получение н/летним профессионального образования	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
IV. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая организациями, осуществляющими образовательную деятельность					
4.1.	Постановка несовершеннолетнего на контроль в образовательной организации и организация его индивидуального сопровождения	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация индивидуальной профилактикой работы с н/летним в целях предупреждения совершения им правонарушений, формирования законопослушного поведения, восстановления ценностно-мотивационной сферы и создания благоприятной развивающей среды	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

4.2.	Осуществление контроля за посещением несовершеннолетним учебных занятий	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- выявление фактов пропуска учебных занятий без уважительной причины и своевременное принятие мер по получению н/летним основного общего образования	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.3.	Направление несовершеннолетнего, испытывающего трудности в усвоении общеобразовательной программы, на психолого-медико-педагогическую комиссию (при наличии показаний)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- выявление отклонений в психическом развитии и оказание психолого-педагогической и медицинской помощи н/летнему	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.4.	Обеспечение досуговой занятости несовершеннолетнего во внеурочный и каникулярный период	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуга и обеспечение занятости н/летнего в свободное от учебы время	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.5.	Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетнего	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости н/летнего в летний каникулярный период	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.5.1	Вовлечение несовершеннолетнего в деятельность трудовых отрядов и / или лагерей труда и отдыха	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- привитие н/летнему социально-трудовых навыков	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.5.2.	Принятие мер по организации посещения несовершеннолетним лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной организации	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуговой занятости н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.5.3.	Принятие мер по организации посещения несовершеннолетним открытой досуговой площадки, функционирующей на базе образовательной организации	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуговой занятости н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

4.6.	Вовлечение несовершеннолетнего в реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- формирование у н/летнего правового самосознания и социально ориентированной гражданской позиции; - коррекция делинквентного поведения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.7.	Вовлечение несовершеннолетнего в реализацию программ и методик, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе в мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, проводимые среди учащихся образовательной организации	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- формирование у н/летнего мотивации к здоровому образу жизни	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.8.	Осуществление социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего при представлении его прав и законных интересов в суде и при проведении следственных мероприятий	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- обеспечение защиты прав и законных интересов н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
4.9.	Проведение для родителей несовершеннолетнего мероприятий, направленных на повышение их психолого-педагогических компетенций в вопросах воспитания и профилактики употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных веществ / одурманивающих веществ	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- повышение уровня психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания детей, улучшение детско-родительских отношений	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

V. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая учреждениями культуры, досуга и спорта, в том числе учреждениями, подведомственными органам по делам молодежи

5.1.	Организация досуговой занятости несовершеннолетнего через вовлечение его в занятия в клубах, кружках и секциях технической, художественной, спортивной и иной направленности <i>(указывается конкретное направление исходя из интересов несовершеннолетнего)</i>	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуга н/летнего; - вовлечение н/летнего в социально значимую деятельность	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.2.	Принятие мер по привлечению несовершеннолетнего к участию в информационно-просветительских мероприятиях, направленных на предупреждение употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных веществ / одурманивающих веществ	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- информирование н/летнего о пагубных последствиях употребления алкогольной продукции, психотропных веществ, наркотических и одурманивающих средств; - формирование отрицательного отношения к данным веществам	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.3.	Принятие мер по привлечению несовершеннолетнего к участию в мероприятиях, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- привлечение н/летнего к занятиям в спортивных клубах, кружках, секциях на постоянной основе	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.4.	Принятие мер по привлечению несовершеннолетнего к участию в мероприятиях, способствующих приобщению подростков и молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- формирование у н/летнего духовно-нравственных ценностей	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.5.	Оказание содействия в вовлечении несовершеннолетнего в деятельность	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- вовлечение н/летнего в социально значимую	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

	детских и молодежных общественных объединений			деятельность; - организация досуговой занятости н/летнего	выполнения)
5.6.	Предоставление несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) социальных, правовых, психологических и иных услуг (<i>указывается наименование услуги</i>) в очной или заочной форме	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- оказание н/летнему и его родителям консультационной помощи	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.7.	Принятие мер по организации участия несовершеннолетнего в профильных спортивно-патриотических лагерных сменах	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуговой занятости н/летнего в каникулярный период; - вовлечение н/летнего в мероприятия гражданско-патриотической направленности	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.8.	Принятие мер по вовлечению несовершеннолетнего в деятельность открытых досуговых и спортивных площадок, созданных на базе учреждений культуры, досуга и спорта	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- организация досуговой занятости н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
5.9.	Осуществление подбора кандидатуры общественного воспитателя / наставника несовершеннолетнего из числа молодежных лидеров и активистов	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- подбор кандидатуры (лица), желающей принять на себя обязательства общественного воспитателя / наставника н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
VI. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая органами опеки и попечительства (в отношении несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)					
6.1.	Осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетнего	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- восстановление личных и имущественных прав н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

VII. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных отделов (отделений) полиции

7.1.	Постановка несовершеннолетнего на профилактический учет	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- предупреждение совершения н/летним правонарушения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
7.2.	Принятие мер по противодействию участию несовершеннолетнего в незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- предупреждение совершения н/летним правонарушения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
7.3.	Выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в употребление наркотических средств (психотропных или одурманивающих веществ / новых потенциально опасных психоактивных веществ)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- предупреждение совершения н/летним правонарушения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
7.4.	Выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- предупреждение совершения н/летним правонарушения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
7.5.	Принятие мер по установлению обстоятельств, связанных с приобретением и употреблением несовершеннолетним алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции / одурманивающих веществ / потреблением наркотических средств / психотропных веществ / новых потенциально опасных психоактивных веществ	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению н/летним правонарушения (ий);	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
7.6.	Подготовка материалов в суд для рассмотрения вопроса о возможности помещения несовершеннолетнего в Центр	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- предупреждение совершения н/летним повторного	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

	временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей			правонарушения	
7.7.	Подготовка и внесение в УИИ предложения о применении к несовершеннолетнему мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- предупреждение совершения н/летним повторного правонарушения	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
VIII. Индивидуальная профилактическая работа, проводимая комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав					
8.1.	Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- защита и восстановление прав и законных интересов н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
8.2.	Принятие мер административного либо профилактического воздействия в отношении несовершеннолетнего (в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- привлечение н/летнего к ответственности за совершенное правонарушение	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
8.3.	Участие в подготовке материалов, предоставляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- направление материалов в суд; - направление н/летнего в СУВУ ЗТ	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
8.4.	Подготовка материалов и обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего / его имуществу (в порядке, установленном законодательством РФ)	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- направление материалов в суд; - защита прав и законных интересов н/летнего	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)
8.5.	Принятие мер по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации программы индивидуальной	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- вовлечение н/летнего в социально значимую деятельность; - медико-социальная	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

	профилактической работы в отношении несовершеннолетнего			реабилитация н/летнего	
8.6.	Подбор кандидатуры и закрепление за несовершеннолетним общественного воспитателя / наставника	(заполняется при утверждении плана)	(заполняется при утверждении плана)	- закрепление за н/летним общественным воспитателя / наставника	(заполняется ответственным исполнителем по факту выполнения)

Примечания к Типовому плану мероприятий:

1. Типовой план мероприятий разработан в целях упорядочения и систематизации индивидуальной профилактической работы, проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении лиц, не достигших 18-летнего возраста, допускающих употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции / наркотических средств / психотропных и одурманивающих веществ.
2. Представленный в Типовом плане мероприятий перечень мер не является исчерпывающим и может быть дополнен иными мерами и мероприятиями индивидуальной профилактической работы, необходимыми для медицинской, социальной, педагогической, психологической реабилитации несовершеннолетнего, и предупреждения совершения им поступлений и правонарушений.
3. Типовой план мероприятий является методической основой для Плана мероприятий («маршрутной карты») индивидуальной профилактической работы, проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, употребляющими алкогольную и спиртосодержащую продукцию / наркотические средства / психотропные и одурманивающие вещества (далее - План мероприятий).
4. План мероприятий утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и является обязательным для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Примечания по ссылкам:

- ¹ указываются конкретные сроки проведения мероприятий;
- ² указывается Ф.И.О. руководителя органа или учреждения системы профилактики;
- ³ заполняется при утверждении плана;
- ⁴ заполняется по факту выполнения мероприятия;
- ⁵ объем обследования, профилактических мероприятий, лечения и медицинской реабилитации определяются врачом-психиатром-наркологом в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология», на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи;
- ⁶ не реже одного раза в месяц - в течение первого года ремиссии;

- не реже одного раза в шесть недель - находящихся в ремиссии от 1 до 2 лет;
- не реже одного раза в три месяца - находящихся в ремиссии свыше 2 лет;
- ⁷ в соответствие со стандартами специализированной медицинской помощи, с учетом особенностей течения наркологического заболевания;
- ⁸ по окончании стационарного (амбулаторного) лечения, на срок, установленный индивидуальной программой амбулаторной реабилитации с учетом особенностей течения заболевания;
- ⁹ по окончании стационарного лечения, на срок, устанавливаемый врачебной подкомиссией БУЗ УР «РНД МЗ УР», в соответствие с программой стационарной медицинской реабилитации и с учетом особенностей течения заболевания;
- ¹⁰ признание граждан безработными осуществляется с 16 лет;
- ¹¹ по направлению органа службы занятости населения.