



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужья министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

« 17 » октября 2023 г.

№ 159

г. Ижевск

Об отдельных вопросах оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что:

выплата заработной платы работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – работники) производится два раза в месяц – 5 и 19 числа, а при совпадении дня выдачи с выходным либо нерабочим праздничным днем – накануне этого дня;

расчетные листы с указанием информации о начисленной заработной плате, размерах произведенных удержаний и общей денежной сумме, подлежащей выплате за месяц, предоставляются работникам один раз в месяц – 5 числа (в день выплаты заработной платы).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной

гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 331 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от « 14 » 10 2023 года № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно — Положение, работники, Министерство):

премии по итогам работы;

единовременного денежного поощрения в связи с награждением (поощрением) за труд (далее – поощрение в связи с награждением);

иных единовременных денежных поощрений (единовременных премий).

2. Выплата работникам премий по итогам работы (далее – премирование) производится за добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Показателями премирования являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

2) оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

3) качественное выполнение поручений руководства;

4) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

5) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности Министерства;

6) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности Министерства.

4. Премирование работников осуществляется в размере 30 процентов должностного оклада при обязательном совокупном выполнении показателей премирования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, и его размер может быть повышен при выполнении показателей премирования, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 3 настоящего Положения.

5. В случае невыполнения одного из обязательных к выполнению

показателей премирования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, размер премирования работника снижается на 50 процентов, а в случае не выполнения двух и более показателей премирования – премирование не производится.

6. Условиями премирования являются:

1) отсутствие дисциплинарного взыскания;

2) соблюдение дисциплины труда и трудового распорядка Министерства.

7. Премирование работников производится ежемесячно в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год.

8. Решение о выплате премии по итогам работы оформляется приказом Министерства с указанием конкретных размеров премии по итогам работы.

Размеры премии по итогам работы определяются дифференцированно в отношении каждого работника в зависимости от выполнения им показателей и условий премирования.

Размеры премий определяются в процентах от должностного оклада работника и максимальными размерами не ограничиваются.

9. Подготовка проекта приказа о выплате премии осуществляется управлением по экономике и финансам на основании предложений о премировании.

Предложения о премировании оформляются начальниками структурных подразделений в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденного приказом Министерства от 17 октября 2023 года № 158.

10. За счет экономии средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год (наличие вакантных должностей, экономия в связи с оплатой листов нетрудоспособности за счет средств социального страхования и т.д.), при наличии показателей премирования, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 3 настоящего Положения, и выполнении условий премирования по решению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) работникам могут выплачиваться единовременные денежные поощрения (единовременные премии), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

11. Поощрение в связи с награждением выплачивается работникам Министерства, в отношении которых принято решение о награждении (поощрении) за труд.

12. Решение о выплате поощрения в связи с награждением оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера поощрения в связи с награждением в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Размер поощрения в связи с награждением определяется в процентах от должностного оклада, установленного работнику на дату издания правового акта о награждении (поощрении) работника.

13. Иные единовременные денежные поощрения (единовременные

премии) могут выплачиваться работникам:

к юбилейным датам (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере 40% от должностного оклада;

к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и знаменательным датам Министерства, по итогам работы за квартал, год и в иных случаях – в размере, определяемом министром.

14. Решение о выплате единовременного денежного поощрения (единовременной премии) к событиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 13 настоящего Положения, работникам Министерства, отработавшим к моменту поощрения (выплаты премии) менее 6 месяцев, работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается министром.

15. Решение о выплате иных единовременных денежных поощрений (единовременных премий), предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, оформляется приказом Министерства.

16. Выплата денежных поощрений (единовременных премий) работникам, предусмотренных пунктами 11, 13 настоящего Положения, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Положению о порядке выплаты
премий и иных денежных поощрений
работникам, занимающим
должности, не являющиеся
должностями государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики, в Министерстве
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

РАЗМЕРЫ
единовременного денежного поощрения в связи с награждением
(поощрением) за труд

| № п/п | Вид награждения (поощрения) | Размер единовременного денежного поощрения (% от должностного оклада) |
|------------------|---|--|
| 1 | Награждение ведомственными наградами Удмуртской Республики, в том числе ведомственными наградами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики | 20 |
| 2 | Награждение Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики | 40 |
| 3 | Объявление благодарности Главы Удмуртской Республики | 40 |
| 4 | Награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, присвоение почетного звания Удмуртской Республики | 40 |
| 5 | Награждение ведомственными наградами Российской Федерации | 40 |
| 6 | Поощрение Правительством Российской Федерации | 60 |
| 7 | Поощрение Президентом Российской Федерации | 100 |
| 8 | Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия Российской Федерации | 170 |
| 9 | Награждение орденами и медалями Российской Федерации | 280 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» 10 2023 года № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Положение, работники, Министерство) материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника в соответствии с приказом Министерства в размере 1,5 должностного оклада один раз в год.

В следующем календарном году за истекший календарный год материальная помощь не выплачивается.

3. В случае если работник не отработал полный календарный год, поступил на работу в текущем календарном году, в том числе в связи с выходом из отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь может быть выплачена по решению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства. При этом выплата материальной помощи производится пропорционально количеству полных месяцев календарного года, отработанных работником до окончания календарного года.

4. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полных месяцев, прошедших с начала календарного года (либо с даты заключения трудового договора, если он заключен в текущем году) до даты увольнения. Материальная помощь, выплаченная за неотработанный период, удержанию не подлежит.

5. Работникам, не использовавшим в течение календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь может быть выплачена по решению министра при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год, в декабре текущего года.

6. В случае изменения должностного оклада работника в течение

календарного года в связи с переводом (назначением) на иную должность размер материальной помощи определяется исходя из должностного оклада работника, установленного на дату принятия приказа Министерства о выплате материальной помощи.

7. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, работникам может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих случаях:

смерть супруга (супруги), близкого родственника гражданского служащего (родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, – при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака, родство или нахождение на иждивении, в размере одного должностного оклада;

утрата личного имущества гражданского служащего в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц – при представлении соответствующих справок и других подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более одного должностного оклада;

необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при представлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более одного должностного оклада;

рождение ребенка – при представлении копии свидетельства о рождении, в размере 0,5 должностного оклада;

заключение брака – при представлении копии свидетельства о заключении брака, в размере 0,5 должностного оклада;

по другим уважительным причинам – при представлении подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на текущий финансовый год.

8. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, принимается министром и оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера материальной помощи.
