



ПРИКАЗ

«15» мая 2019 г.

№ 139

г. Ижевск

Об утверждении Порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 24 августа 2016 года № 185 «Об утверждении Порядка уведомления министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, начальника территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, директора подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организации к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от « 15 » 05 2019 года № 139

ПОРЯДОК

уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе (далее соответственно – министр, Министерство, гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление министра осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).

4. В случае отсутствия министра гражданский служащий обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц Министерства:

1) заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве (далее – заместитель министра);

2) начальник управления правовой работы, контроля и надзора.

5. Гражданский служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление

должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

6. В уведомлении гражданский служащий должен указать:

1) фамилию, имя, отчество, должность (полностью);
2) дату, время и место поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) данные, идентифицирующие лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых гражданский служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);

4) обстоятельства поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) с лицом, от которого поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные преимущественные права для гражданского служащего или для третьих лиц), которые были обещаны за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

7. Уведомление подписывается гражданским служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

8. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить ее гражданскому служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируется в отделе организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подачи уведомления одному из должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, указанные лица в кратчайшие сроки передают уведомление министру с приложением информации о дате и времени получения ими уведомления.

10. Министр в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой приказом Министерства.

12. В состав комиссии подлежат включению следующие должностные лица:

1) должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве;

- 2) должностное лицо управления правовой работы, контроля и надзора;
- 3) должностное лицо отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;
- 4) руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

По решению министра в состав комиссии могут быть включены иные лица.

13. Комиссию возглавляет министр или по его поручению должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве.

14. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления министру уведомления.

15. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт обращения к гражданскому служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;
- 3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) характер и размер вреда, который мог быть причинен гражданским служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционных правонарушений, содержащихся в обращении;
- 5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к гражданскому служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает гражданского служащего и лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

17. Гражданский служащий и лицо, от которого поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;
- 3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

18. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

19. В заключении указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- 2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;
- 4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае, если лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;
- 5) в случае если лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;
- 6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

20. Заключение подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии, гражданским служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

21. В случае несогласия гражданского служащего и (или) лица, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению и являются его неотъемлемой частью.

22. Заключение приобщается к личному делу гражданского служащего.