

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькунысь
мерлыкo политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 53

г. Ижевск

Об утверждении Положения о секторе социального партнёрства

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о секторе социального партнёрства.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ **о секторе социального партнёрства**

I. Общие положения

1. Сектор социального партнёрства является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – сектор, Министерство).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Сектор непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в секторе, устанавливается штатным расписанием Министерства.

5. Сектор возглавляет начальник сектора. Начальник сектора несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на сектор, а также за состояние исполнительской дисциплины в секторе. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт сектора.

6. Деятельность гражданских служащих сектора осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия сектора

7. Сектор осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

2) осуществляет разработку административных регламентов предоставления государственных услуг Министерства, отнесённых к компетенции сектора, и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных сектором проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

6) осуществляет уведомительную регистрацию региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике;

7) проводит проверку соответствия положений региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике, действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;

8) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

9) участвует в урегулировании коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

10) проводит проверку и согласование справок о периодах работы в должности руководителей сельскохозяйственных организаций и (или) руководителей районных агропромышленных объединений Удмуртской Республики, для принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

11) осуществляет подготовку сводного доклада в Правительство Удмуртской Республики об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности такого контроля на территории Удмуртской Республики;

12) участвует в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

13) организует ведение переговоров, разработку и заключение соответствующих соглашений между Правительством Удмуртской Республики, Федерацией профсоюзов Удмуртской Республики и объединениями работодателей Удмуртской Республики;

14) осуществляет разработку и утверждение Плана практических мероприятий по реализации соглашений между Правительством Удмуртской Республики, Федерацией профсоюзов Удмуртской Республики и объединениями работодателей Удмуртской Республики и контролирует его исполнение;

15) осуществляет взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости по реализации соглашений, заключаемых между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости в Удмуртской Республике;

16) осуществляет разработку и утверждение Плана мероприятий по снижению неформальной занятости в Удмуртской Республике и контролирует его исполнение;

17) организует проведение ежегодного республиканского конкурса «Семейные трудовые династии»;

18) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Удмуртской республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Республиканского координационного совета по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Удмуртской Республике;

республиканской конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного республиканского конкурса «Семейные трудовые династии»;

19) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

20) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Удмуртской Республики по реализации соглашений, заключаемых между Правительством Удмуртской Республики и администрациями муниципальных образований в Удмуртской Республике о реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости в Удмуртской Республике;

21) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращений граждан по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

22) осуществляет личный приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

23) оказывает методическую помощь исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и органам местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, отнесённым к компетенции сектора, в том числе по вопросам снижения неформальной занятости в Удмуртской Республике;

24) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству государственных учреждений службы занятости населения по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

25) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

26) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

27) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

28) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции сектора, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

29) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

30) организует проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, в том числе в сфере межрегиональных и международных связей по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

31) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

32) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции сектора;

33) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции сектора;

34) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

35) разрабатывает номенклатуру дел сектора;

36) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции сектора, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности управления

8. Сектор имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к деятельности сектора;

3) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а так же подведомственных Министерству организаций необходимую информацию для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

4) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции сектора;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции сектора.

9. Сектор обязан:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям сектора

10. Сектор участвует в предоставлении государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров».
