

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыкo политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 09 » февраля 2018 г.

№ 41

г. Ижевск

Об утверждении Положения об управлении мер социальной поддержки

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об управлении мер социальной поддержки.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении мер социальной поддержки

I. Общие положения

1. Управление мер социальной поддержки является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
отдел государственных социальных гарантий;
сектор опеки и попечительства.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника

управления его обязанности исполняет начальника отдела государственных социальных гарантий.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) осуществляет разработку административных регламентов предоставления государственных услуг Министерства, отнесённых к компетенции управления, и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

6) организует и обеспечивает:

оформление и выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплату денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путём из их владения в связи с репрессиями имущество;

7) обеспечивает реализацию соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

8) обеспечивает присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана:

присваивает звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

организует деятельность территориальных органов Министерства по приёму документов для присвоения званий звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики», по оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

9) обеспечивает оформление и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации:

решает вопрос о наличии или отсутствии права у гражданина на получение удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

организует получение и выдачу бланков удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, и членам их семей;

организует деятельность территориальных органов Министерства по приёму документов на выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, по оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений);

10) осуществляет формирование, ведение и представление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий персонифицированной базы по выданным удостоверениям гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

11) обеспечивает предоставление государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

12) организует предоставление единовременной материальной помощи:

студенческим семьям при рождении ребёнка;

семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики;

13) организует обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки за счёт средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, бланками строгой отчётности (удостоверениями, свидетельствами);

14) формирует для направления в Секретариат Главы Удмуртской Республики сводные списки на основании списков, представленных территориальными органами Министерства:

супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни;

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, отмечающих день рождения, начиная с 90-летия;

15) распределяет объёмы финансирования для осуществления единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни;

16) участвует в организации и проведении республиканских мероприятий, посвящённых Дню памяти жертв радиационных аварий, Дню Победы, Дню социального работника, Дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, Дню Героев Отечества;

17) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

18) формирует реестр получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

19) организует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

предоставлению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

осуществления полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, родившихся ранее 1 января 1946 года;

назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

назначения членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приёма документов и принятия решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

существования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдачи талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

выдачи студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

20) осуществляет обеспечение деятельности:

Комиссии по оформлению и выдаче удостоверений ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» и звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

21) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

22) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

23) организует проведение проверок деятельности территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

24) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в государственных информационных системах, в том числе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, Единой государственной информационной системе социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

25) обеспечивает формирование ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

26) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства в соответствии с законодательством;

27) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

28) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции управления;

29) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

30) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

31) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

32) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

33) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

34) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

35) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

36) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

37) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

38) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

39) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

40) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

41) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

42) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

43) разрабатывает номенклатуру дел управления;

44) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности управления

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям управления

11. Управление участвует в предоставлении следующих государственных услуг:

«Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана»;

«Присвоение звания «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

«Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС отдельным категориям граждан»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) отдельным категориям граждан, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

«Оформление и выдача специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

12. Управление организует предоставление территориальными органами Министерства следующих государственных услуг:

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике, социальная поддержка которых является расходным обязательством федерального бюджета»;

«Назначение и выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке»;

«Предоставление единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни»;

«Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

«Приём документов и принятие решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей отдельных категорий граждан, потерявшим кормильца»;

«Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

«Установление и прекращение опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»;

«Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана»;

«Присвоение звания «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

«Оформление и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС отдельным категориям граждан»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) отдельным категориям граждан, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

«Оформление и выдача специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

«Оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

«Выдача талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан»;

«Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и ветеранам труда Удмуртской Республики»;

«Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами»;

«Заключение договора доверительного управления имуществом совершеннолетнего подопечного, а также гражданина, признанного безвестно отсутствующим»;

«Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего подопечного»;

«Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

«Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 41-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 41-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

«Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике».
