



ПРИКАЗ

«23» мая 2019 г.

№ 147

г. Ижевск

Об утверждении форм документов, применяемых при реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий – участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Удмуртской Республике

Во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2019 года № 191 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики отдельным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников;

форму согласия на обработку персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лубнину О.В.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «23» мая 2019 года № 147

Форма

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников

1. Информация о работодателе:

(полное наименование организации - юридического лица)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
Основной вид экономической деятельности, не менее 4-х знаков (ОКВЭД-2)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (с кодом города, района)	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

2. Информация о руководителе:

Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Телефон (с кодом города, района)	

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации _____ работников в рамках федерального проекта «Поддержка
(указать численность)

занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» в Удмуртской Республике в сумме _____
(_____).

(сумма цифрами и прописью)

Предполагаемый период переобучения, повышения квалификации с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Подтверждаю, что _____
(наименование организации – юридического лица)

по состоянию на «__» _____ 20__ года:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников, состоящих с ними в трудовых отношениях;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (требование не предъявляется к работодателям, являющимся некоммерческими организациями).

5. Подтверждаю, что в список работников для переобучения, повышения квалификации не включены работники, ранее прошедшие обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации.

6. Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников.

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

8. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

СПИСОК¹
работников, направляемых на переобучение, повышение квалификации

(наименование организации – юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Дата рождения	Наименование места работы (структурного подразделения)	Наименование профессии рабочего, должности служащего перед направлением на переобучение / повышение квалификации	Наименование направления переобучения / повышения квалификации

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel

СВЕДЕНИЯ²
о планируемых расходах на переобучение, повышение квалификации работников

(наименование организации – юридического лица)

№ п/п	Наименование направления переобучения / повышения квалификации	Численность работников для направления на переобучение / повышения квалификации,	Период обучения,	Стоимость переобучения / повышения квалификации на 1 человека,	Стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно на 1 человека,	Суточные расходы за обучение в другой местности на 1 человека,	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на 1 человека,	Общие затраты на организацию переобучения / повышения квалификации, гр.2. * гр.3. * гр.4. + гр.2. * (гр.5. + гр.3. * (гр.6. + гр.7)) руб.
		чел.	раб.дней	руб.	руб.	руб.	руб.	
ИТОГО								

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

² направляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel

СМЕТА³
расходов на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников

1. _____
(наименование профессии (специальности, образовательной программы))

Количество человек в группе _____
(указать численность)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Оплата труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
2.	Оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение, включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
3.	Оплата квалификационных экзаменов	
4.	Расходы на разработку, приобретение учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, технических средств и материалов	
5.	Расходы на содержание и аренду учебно-производственных площадей, оборудования на период обучения	
6.	Расходы на приобретение инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов	
7.	Расходы на приобретение средств индивидуальной защиты для работников в период их обучения	
8.	Затраты на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс современных технологий и методик обучения	

³ Заполняется в случае, если обучение осуществляется образовательным подразделением предприятия

1	2	3
9.	Типографские расходы (бланки удостоверений, сертификатов, дипломов)	
10	Канцелярские расходы	
11	Прочие расходы (с расшифровкой)	
	ИТОГО:	

2. _____
(наименование профессии (специальности, образовательной программы))

Количество человек в группе _____
(указать численность)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.

3. _____
(наименование профессии (специальности, образовательной программы))

Количество человек в группе _____
(указать численность)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «23» мая 2019 года № 147

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
выданный _____,
даю согласие _____,
(наименование организации - юридического лица)

расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
номер основного документа, удостоверяющего личность;
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
профессия (специальность) по последнему месту работы;
информация о последнем месте работы

с целью моего участия в мероприятиях по переобучению, повышению квалификации в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Согласен (-на) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласен (-на) на передачу моих персональных данных:
в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики для организации мероприятий по переобучению, повышению квалификации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления.

Срок прекращения обработки персональных данных — 5 лет с даты подписания.

(фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

(подпись)

(число, месяц, год)