

**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)



**Удмурт Элькуньсь
мерлыкo политикая
но ужья министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 10 » сентября 2019 г.

№ 232

г. Ижевск

**О внесении изменения в приказ Министерства социальной
политики и труда Удмуртской Республики от 3 мая 2018 года № 203
«Об учётной политике Министерства социальной политики
и труда Удмуртской Республики»**

Внести в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 мая 2018 года № 203 «Об учётной политике Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики» изменение, изложив приложение 21 в редакции согласно приложению.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю. Чуракова

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «10» 09 2019 года № 232

«Приложение 21
к учётной политике Министерства
социальной политики и труда Удмуртской
Республики

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА
в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

№ п/п	Наименование документа	Код формы документа по ОКУД	Создание документа			Обработка	
			Исполнитель, ответственный за оформления факта хозяйственной жизни и (или) подписавший документ	Срок сдачи в управление бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	Кол-во экземпляров, шт.	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
I. По расчётам с рабочими и служащими							
1	Приказы о приёме, увольнении и перемещении	-	специалист отдела кадровой работы Управления государственной службы и кадров Администрации	в день издания	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и	2 - 3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
			Главы Правительства Удмуртской Республики (по соглашению) (далее – специалист отдела кадровой работы)			консолидированной отчётности	
2	Табель учёта использования рабочего времени	0504421	специалист отдела кадровой работы	табель: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – в последний рабочий день (до 12 часов) текущего месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
3	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику, Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	0301005, 0301019	специалист отдела кадровой работы	За 12 календарных дней до отпуска	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 дня
4	Записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется на основании приказа о предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
5	Свод начислений, удержаний, выплат	-	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца; за вторую половину месяца - в последний рабочий день текущего месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
6	Свод отчислений и налогов	-	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и	формируется в последний рабочий день текущего месяца	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и	2-3 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
			консолидированной отчётности			консолидированной отчётности	
7	Карточка-справка	0504417	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется ежегодно в первой половине января	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня
8	Листок временной нетрудоспособности	-	специалист отдела кадровой работы	за 5, 6 дней до срока выплаты зарплаты	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня
9	Штатное расписание	-	специалист отдела прогнозирования и стратегического планирования управления по экономике и финансам	в начале финансового года	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение года
10	Изменения к штатному расписанию	-	специалист отдела прогнозирования и стратегического планирования управления по экономике и финансам	за 1 - 2 дня до выплаты зарплаты	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение года
11	Приказ о направлении в командировку	-	специалист отдела кадровой работы	за 5 рабочих дней до командировки	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение года
II. Расчёты с подотчётными лицами							

1	2	3	4	5	6	7	8
12	Заявление на получение наличных денежных средств	-	лица, назначенные приказом Министерства	по мере необходимости	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	3 рабочих дня
13	Авансовый отчёт	0504505	подотчётные лица	в течение 3 дней после возвращения из командировки или с момента выхода на работу и 15 дней после получения аванса на хозяйственные нужды	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
III. Расчёты по товарно-материальным ценностям							
14	Доверенность	М-2	лица, назначенные приказом Министерства	по мере получения товарно-материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
15	Акт о приёме - передаче объектов нефинансовых активов	0504101	материально ответственные лица	по мере получения основного средства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
16	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	материально ответственные лица	по мере внутреннего перемещения основных средств	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
17	Требование-накладная	0504204	материально ответственные лица	по мере движения материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
18	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	материально ответственные лица	по мере списания основных средств	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
19	Акт о списании транспортного средства	0504105	материально ответственные лица	по мере списания основных средств	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
20	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	материально ответственные лица	по мере выдачи материальных ценностей	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
21	Бухгалтерская справка	0504833	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении операций	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
22	Ведомость начисленной амортизации основных средств	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и	формируется при отражении начисления суммы амортизации по объектам нефинансовых активов	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
			консолидированной отчётности			консолидированной отчётности	
23	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется на 5-е число месяца, следующего за отчётным	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
24	Накладные, акты, счета-фактуры от поставщиков, подрядчиков	-	специалисты структурных подразделений Министерства	на следующий день после поступления товара, выполнения работ, оказания услуг	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
25	Извещение	0504805	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
IV. Банковские операции							
26	Заявка на кассовый расход (сокращённая)	0531851	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за один день до отправки заявки на кассовый расход	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
27	Заявка на кассовый расход	0531801	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и	за один день до отправки заявки на кассовый расход	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и	ежедневно

1	2	3	4	5	6	7	8
			консолидированной отчётности			консолидированной отчётности	
28	Платёжное поручение	0401060	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
29	Выписка из лицевого счёта получателя бюджетных средств (УФК Удмуртской Республики)	0531759	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
30	Приложение к выписке из лицевого счёта получателя бюджетных средств	0531778	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
31	Бухгалтерская справка	0504833	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении выписки с лицевого счёта	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
32	Запрос на выяснение принадлежности платежа	0531808	УФК по Удмуртской Республике	по мере поступления невыясненного платежа	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение 20 дней после поступления невыясненного платежа

1	2	3	4	5	6	7	8
33	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере поступления информации, на основании которой уточняется платёж	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
34	Заявка на возврат	0531803	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере поступления сумм, требующих перечисления	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение 5 дней после поступления невыясненного платежа, требующего возврата
35	Выписка из лицевого счёта получателя бюджетных средств	-	Управление казначейства Минфина УР	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
36	Приложение к выписке из лицевого счёта получателя бюджетных средств	-	Управление казначейства Минфина УР	по мере движения денежных средств на счёте Министерства	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	ежедневно
37	Выписка из лицевого счёта администратора доходов бюджета	0531761	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
38	Приложение к выписке лицевого счёта администратора доходов бюджета	0531779	УФК по Удмуртской Республике	по мере движения денежных средств	1	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и	в течение месяца

1	2	3	4	5	6	7	8
						консолидированной отчётности	
39	Уведомление о бюджетных ассигнованиях, передаваемых из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
40	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств, передаваемых из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
41	Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
42	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
43	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
44	Реестры распределения денежных средств на оказание единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
	или операцию за пределы Удмуртской Республики						
45	Реестры распределения денежных средств на оказание единовременной материальной помощи студентам при рождении ребёнка	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
46	Реестры распределения денежных средств на оказание единовременной материальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
47	Реестры распределения бюджетных средств на выплату ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет государственным служащим Удмуртской Республики	-	специалист отдела социальных выплат	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
48	Реестры распределения бюджетных средств на выплату пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Удмуртской Республики»	-	специалист отдела социальных выплат	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
49	Реестры распределения денежных средств на оказание государственной материальной помощи	-	специалист управления мер социальной поддержки	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета, отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
50	Реестры распределения денежных средств на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных нагрудным знаком «Почётный донор России»	-	специалист отдела социальных выплат	в течение месяца по мере формирования реестров на осуществление выплаты	2	специалист отдела исполнения бюджета управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 5 дня
51	Предельные объёмы финансирования расходов на перечисление субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на выполнения государственных услуг	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение месяца	2	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
52	Предельные объёмы финансирования расходов на перечисление субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение месяца	2	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
53	Предельные объёмы финансирования расходов на перечисление субвенций	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение месяца	2	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 2 дня
54	Документы на оплату по осуществлению текущей хозяйственной	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение месяца	1	специалист управления бухгалтерского учёта и	1 - 2 дня

1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельности Министерства					консолидированной отчётности	
V. Кассовые операции							
55	Приходный кассовый ордер	0310001	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	перед приемом наличных денег (денежных документов)	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
56	Квитанция к приходному кассовому ордеру	0310001	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	перед приемом наличных денег (денежных документов)	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
57	Заявление на выдачу денежных средств через кассу Министерства и документы, подтверждающие выплату	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
58	Расходный кассовый ордер	0310002	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	перед выдачей денежных средств (денежных документов)	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
59	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	сразу после подписания документа начальником (заместителем) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
60	Кассовая книга	0504514	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в конце рабочего дня после получения или выдачи денег (денежных документов) по каждому кассовому приходному и расходному ордеру	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
61	Заявка на получение наличных денег	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 - 3 день
62	Чек на получение наличных денег	-	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	оформление чека и корешка чека за день до получения наличных денег	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
63	Объявление на взнос наличными	0402001	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формирование за день до вноса наличных денег на лицевой счет	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
64	Реестр распределения путёвок в оздоровительный лагерь, санаторий	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3-х дней после сдачи накладной в отдел бухгалтерского учёта и отчётности	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
VI. Расчёты с поставщиками и подрядчиками							

1	2	3	4	5	6	7	8
65	Акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, накладные	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3 -х дней после подписания актов	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
66	Бухгалтерская справка	0504833	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	формируется при отражении операции с поставщиками	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
67	Приходный ордер на приёмку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	материально ответственные лица	по мере получения основного средства, материальных запасов	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в течение месяца
VII. Санкционирование расходов:							
по учёту доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объёмов финансирования							
68	Бюджетная смета (по средствам республиканского бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	в начале финансового года	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
69	Изменение к бюджетной смете (по средствам республиканского бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	формируется при изменении бюджетной сметы	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
70	Бюджетная смета (по средствам федерального бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	в начале финансового года	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
71	Изменение к бюджетной смете (по средствам федерального бюджета)	-	специалист управления по экономике и финансам	формируется при изменении бюджетной сметы	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
72	Уведомление о бюджетных ассигнованиях, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
73	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
74	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
75	Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств, передаваемых из	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
	федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики					консолидированной отчётности	
76	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
77	Уведомление об изменении предельных объёмов финансирования расходов, передаваемых из федерального бюджета на бюджет Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
78	Уведомление о бюджетных ассигнованиях из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
79	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
80	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
81	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
по принятию бюджетного обязательства							
82	Свод начислений и удержаний	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
83	Свод отчислений и налогов	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
84	Служебная записка на принятие бюджетного, денежного обязательства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
85	Заявление на получение наличных денежных средств	-	лица, назначенные приказом Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
86	Служебное задание	-	специалист отдела кадровой работы	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
87	Заявление на выдачу денежных средств через кассу Министерства и документы, подтверждающие выплату	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
88	Государственный контракт, договор	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3-х дней после подписания государственного контракта (договора)	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
89	Извещение об осуществлении закупки	-	специалисты структурных подразделений Министерства	дата размещения извещения о закупке	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
90	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений	-	специалисты структурных подразделений Министерства	дата протокола	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
91	Заявление на перечисление денежных средств на лицевой счёт получателя и документы, подтверждающие выплату	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
92	Списки на перечисление пособий и социальных выплат	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
93	Налоговая декларация	-	специалисты структурных подразделений Министерства	за 2-3 дня до срока уплаты налога	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
94	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебное решение и др.)	-	специалист юридического отдела Управления правовой и кадровой работы	за 2-3 дня до срока уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
95	Требование об уплате налогов, штрафов, пеней и др.	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	за 2-3 дня до срока уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
96	Уведомление о предельных объёмах финансирования расходов из бюджета Удмуртской Республики (субсидии и субвенции)	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления денежных средств на счета Министерства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
97	Смета расходов общественных организаций	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день поступления сметы в отдел бухгалтерского учёта и отчётности	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
98	Распоряжение Главы Удмуртской Республики и распоряжение Правительства Удмуртской Республики	-	специалисты структурных подразделений Министерства	за 2-3 дня до срока исполнения распоряжения	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
99	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления подписания соглашения	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
100	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления подписания соглашения	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
101	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления по экономике и финансам	в течение 3-х дней после поступления подписания соглашения	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
102	Прочие обязательства	-	специалисты структурных подразделений Министерства	за 2-3 дня до срока исполнения обязательства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
по принятию денежного обязательства							

1	2	3	4	5	6	7	8
103	Свод начислений и удержаний	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
104	Свод отчислений и налогов	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления заработной платы	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
105	Служебная записка на принятие бюджетного, денежного обязательства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
106	Заявка на получение наличных денег	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
107	Заявление на выдачу денежных средств через кассу Министерства и документы, подтверждающие выплату	-	специалисты структурных подразделений Министерства	по мере необходимости	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
108	Акт приёмки-передачи, акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, счёт-фактура	-	специалисты структурных подразделений Министерства	в течение 3-х дней после предоставления услуг, работ, поставки товаров	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
109	Заявление на перечисление денежных средств на лицевой счёт получателя и документы, подтверждающие выплату	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления данной денежной компенсации	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
110	Списки на перечисление пособий и социальных выплат	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день начисления данного пособия, социальной выплаты	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
111	Возврат денежных средств на лицевой счёт Министерства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	в день поступления денежных средств на лицевой счёт	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
112	Налоговая декларация	-	специалисты структурных подразделений Министерства	до конца отчётного месяца после уплаты налога	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
113	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебное решение и др.)	-	специалист юридического отдела Управления правовой и кадровой работы	до конца отчётного месяца после уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
114	Требование об уплате налогов, штрафов, пеней и др.	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до конца отчётного месяца после уплаты данного документа	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
115	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324Р	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5 числа месяца, следующего за отчётным	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
116	Отчёт о расходовании средств полученных из бюджета Удмуртской Республики	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5 числа месяца, следующего за отчётным	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
117	Отчёт о расходовании денежных средств полученных по распоряжению Главы Удмуртской Республики, распоряжению	-	специалисты структурных подразделений Министерства	2 - 3 дня после предоставления отчёта	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день

1	2	3	4	5	6	7	8
	Правительства Удмуртской Республики						
118	Прочие обязательства	-	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2 - 3 дня после оплаты данного обязательства	1	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
VIII. Составление регистров бухгалтерского учёта							
119	Журнал операций по счёту «Касса» № 1	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	3-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5-го числа месяца следующего за отчётным
120	Журнал операций с безналичными денежными средствами (Фонд компенсаций) № 2	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
121	Журнал операций с безналичными денежными средствами (Аппарат, Прочие) № 2	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
122	Журнал операций расчётов с подотчётными лицами № 3	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
123	Журнал операций расчётов с поставщиками и подрядчиками № 4	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным

1	2	3	4	5	6	7	8
124	Журнал операций расчётов с дебиторами по доходам № 5	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 8-го числа месяца следующего за отчётным
125	Журнал операций расчётов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	4-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 6-го числа месяца следующего за отчётным
126	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 8-го числа месяца следующего за отчётным
127	Журнал по прочим операциям № 8 (№ 80, № 80/1, № 8 С)	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 8-го числа месяца следующего за отчётным
128	Журнал по прочим операциям № 8 (№ 801)	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	3-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 5-го числа месяца следующего за отчётным
129	Журнал операций по забалансовым счетам (рабочим) № 99, ПОФ	0504071	специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	5-е число месяца, следующего за отчётным	1	начальник (заместитель начальника) управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 7-го числа месяца следующего за отчётным
130	Главная книга	0504072	заместитель начальника управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	9-е число месяца, следующего за отчётным	3 – 4 дня	начальник управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	до 14-го числа месяца следующего за отчётным

1	2	3	4	5	6	7	8
IX. Расчёты по выданным субсидиям, субвенциям							
131	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324 Р	подведомственные Министерству организации и другие получатели субсидии	до 5 числа месяца, следующего за отчётным, до 5 числа квартала, следующего за отчётным	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
132	Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324 Р	Муниципальные образования Удмуртской Республики и другие получатели субвенций	до 5 числа месяца, следующего за отчётным, до 5 числа квартала, следующего за отчётным	1	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	1 день
X. Участие в деятельности государственных (муниципальных) учреждений, подведомственных Министерству							
133	Извещение по закреплению недвижимого и особо ценного движимого имущества за бюджетным учреждением	0504805	подведомственные Министерству учреждения	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным	2	специалист отдела расчётов по бюджету управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности	2-3 дня

».