

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыкo политикая
но ужья министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 43

г. Ижевск

Об утверждении Положения об управлении прогнозирования и мониторинга трудовой сферы, развития трудовых ресурсов

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении прогнозирования и мониторинга трудовой сферы, развития трудовых ресурсов.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении прогнозирования и мониторинга трудовой сферы,
развития трудовых ресурсов

I. Общие положения

1. Управление прогнозирования и мониторинга трудовой сферы, развития трудовых ресурсов является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
отдел развития профессиональных квалификаций и рынка труда;
сектор трудовой миграции.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия по общим вопросам деятельности управления:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) осуществляет разработку административных регламентов предоставления государственных услуг и иных нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

4) разрабатывает правовые акты Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

5) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

6) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

7) участвует в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики, мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

8) организует сбор и обработку форм отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

9) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

10) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

11) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

12) оказывает методическую помощь территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

13) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного

самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

14) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к деятельности управления;

15) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

16) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции управления;

17) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

18) разрабатывает номенклатуру дел управления;

19) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам развития трудовых ресурсов:

1) проводит мониторинг состояния и разрабатывает прогнозные оценки рынка труда Удмуртской Республики, а также осуществляет анализ востребованности профессий;

2) проводит мониторинг состояния трудовых ресурсов и осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Удмуртской Республики в профессионально-квалификационном разрезе;

3) участвует в формировании объёмов контрольных цифр приёма на подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Удмуртской Республики и потребности в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в соответствии с законодательством;

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Межведомственного координационного совета по подготовке кадров в отраслях экономической деятельности Удмуртской Республики;

региональной конкурсной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

экспертной рабочей группы по подготовке и проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

5) организует деятельность государственных учреждений службы занятости населения и участвует в осуществлении такой деятельности по вопросу информирования о положении на рынке труда в Удмуртской Республике;

6) проводит оперативный мониторинг высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения;

7) оказывает методическую и практическую помощь подведомственным Министерству организациям по разработке территориальных программ содействия занятости населения;

8) осуществляет разработку мер по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации кадров, развития персонала в Удмуртской Республике;

9) анализирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает предложения по эффективному использованию трудового потенциала Удмуртской Республики.

10. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам трудовой миграции:

1) определяет потребность в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников в Удмуртской Республике;

2) координирует работу исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) осуществляет оценку эффективности использования иностранной рабочей силы и вклада иностранных работников в социально-экономическое развитие Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

4) выдаёт заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Межведомственной комиссии по миграционной политике при Правительстве Удмуртской Республики;

Межведомственной комиссии Удмуртской Республики по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

6) координирует реализацию на территории Удмуртской Республики Концепции миграционной политики Удмуртской Республики;

7) определяет коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда Удмуртской Республики, в целях установления размера фиксированного авансового платежа, уплачиваемого иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность на территории Удмуртской Республики.

III. Права и обязанности управления

11. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

12. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям управления

13. Управление участвует в предоставлении государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Удмуртской Республике».
