



ПРИКАЗ

«18» августа 2017 г.

№ 364

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 31 мая 2016 года № 117 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)»**

1. Внести в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 31 мая 2016 года № 117 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «21 июля» заменить словами «27 июля»;

2) в Административном регламенте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)»:

в абзаце втором пункта 3 после слов «прожиточного минимума» дополнить словами «на душу населения»;

в абзаце втором пункта 24 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

в пункте 28 слова «14 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

в подпункте 1 пункта 34:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о постановке на учёт многодетной семьи и выдаче удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя) (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. В случае если среднедушевой доход многодетной семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике», заявитель (его представитель) вправе не представлять сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи.»;

подпункт 1 пункта 42 дополнить словами «(за исключением сведений о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи)»;

в пункте 72:

в абзаце десятом слова «, а также посредством использования универсальной электронной карты», «или на основе идентификационных данных, содержащихся на универсальной электронной карте» исключить;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

в пункте 81 слово «дня» заменить словами «рабочего дня»;

в абзаце втором пункта 84 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в подпункте 1 пункта 91 слова «и величины прожиточного минимума многодетной семьи» исключить;

в пункте 95 слова «8 календарных дней» заменить словами «6 рабочих дней»;

в пункте 102 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

подпункт 4 пункта 104 признать утратившим силу;

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Общая максимальная продолжительность выполнения действий при выдаче удостоверения не может превышать 2 рабочих дней.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра



О.А. Корепанова

Приложение 1  
к приказу Министерства социальной,  
семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики  
от « 18 » 08 2017 года № 364

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министерства социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики по  
предоставлению органами местного  
самоуправления государственной  
услуги «Оформление и выдача  
удостоверений многодетного родителя  
(опекуна, попечителя)»

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

## РАСЧЁТ среднедушевого дохода многодетной семьи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

2. Число учитываемых членов семьи: \_\_\_\_\_ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о совокупном доходе за 3 мес., руб.
Суммарный совокупный доход семьи, руб.		

3. Величина прожиточного минимума на душу населения на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

4. Среднедушевой доход многодетной семьи:  
Суммарный совокупный доход семьи \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп./3/ \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(число учитываемых членов семьи)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_».

Приложение 2  
к приказу Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от « 18 » 08 2017 года № 364

«Приложение 4  
к Административному регламенту  
Министерства социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики по  
предоставлению органами местного  
самоуправления государственной  
услуги «Оформление и выдача  
удостоверений многодетного  
родителя (опекуна, попечителя)»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

**Заявление  
о постановке на учёт многодетной семьи и выдаче удостоверения  
многодетного родителя (опекуна, попечителя)**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

2. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

**3. Прошу поставить на учёт (зарегистрировать) мою многодетную семью и выдать мне удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя).**

**4. Сведения о составе семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы (учёбы)* с указанием адреса

\* Указывается полное наименование организации - места работы (учёбы) члена семьи

**5. Сведения о доходе семьи:**

Сообщаю, что за три последних календарных месяца с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. я/моя семья имел(а) следующий доход:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности. Указываются начисленные суммы до вычета налогов и обязательных страховых платежей		
2	Социальные выплаты (пенсии, компенсационные выплаты, пособия, стипендии и иные выплаты)		
3	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
4	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства		

5	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности		
6	Полученные алименты		
7	Другие доходы		
	Итого		

Прошу исключить из общей суммы дохода моего/моей семьи уплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для удержания алиментов)

в пользу \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)

6. Достоверность представленных мной и членами моей семьи сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён(а) \_\_\_\_\_ .  
(подпись заявителя)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в органе местного самоуправления и Минсоцполитики УР, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_ .  
(подпись заявителя)

8. Совершеннолетние члены семьи согласны на обработку их персональных данных в соответствии с пунктом 7 настоящего заявления:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства к заявителю)

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства к заявителю)

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства к заявителю)

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица)

-----  
Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)  
(линия отреза)

**Расписка-уведомление о приёме документов**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приёма заявления</b>	<b>Подпись должностного лица</b>	<b>Фамилия, инициалы должностного лица</b>

Номер телефона для получения информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».