

Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 52

г. Ижевск

### Об утверждении Положения об отделе трудоустройства и спецпрограмм

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе трудоустройства и спецпрограмм.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.Ю. Чуракова'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «09» февраля 2018 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе трудоустройства и спецпрограмм**

**I. Общие положения**

1. Отдел трудоустройства и спецпрограмм является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в отделе, устанавливается штатным расписанием Министерства.

5. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

## II. Полномочия отдела

7. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов:

минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики;

административные регламенты предоставления государственных услуг и административные регламенты исполнения государственных функций;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

6) осуществляет надзор и контроль за:

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан, отнесённых к компетенции отдела;

7) организует деятельность по предоставлению подведомственными Министерству государственными учреждениями службы занятости населения следующих государственных услуг в области содействия занятости населения:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

8) организует деятельность подведомственных Министерству государственных учреждений службы занятости населения по вопросам регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

9) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного комитета содействия занятости населения в Удмуртской Республике;

10) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по альтернативной гражданской службе при Правительстве Удмуртской Республики;

11) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и нарушенных прав граждан и работодателей по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

12) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству государственных учреждений службы занятости населения по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в том числе по вопросам реализации государственной политики занятости населения;

13) обеспечивает формирование и ведение подведомственными Министерству государственными учреждениями службы занятости населения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения по направлениям, отнесённым к компетенции отдела;

14) организует работу подведомственных Министерству государственных учреждений службы занятости населения по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест, размещению сведений о вакантных рабочих местах на интерактивном портале Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики, на информационном портале «Работа всем» Общероссийского банка вакансий, в том числе вакансий со стажировкой для выпускников;

15) осуществляет межрегиональный обмен сведениями о вакантных рабочих местах в соответствии с заключёнными соглашениями о сотрудничестве в данной сфере деятельности с органами службы занятости других субъектов Российской Федерации;

16) участвует в организации альтернативной гражданской службы на территории Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

17) оказывает содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень, утверждённый Правительством Российской Федерации;

18) координирует работу по территориальному перераспределению рабочей силы;

19) контролирует проводимые работодателями массовые увольнения работников и осуществляет организацию мероприятий по предупреждению или смягчению последствий массовых увольнений;

20) проводит ежедекадный мониторинг сведений о результатах работы по формированию базы стажировок для молодёжи и выпускников на портале «Работа в России» и направляет обобщённые данные в Федеральную службу по труду и занятости;

21) проводит ежемесячный мониторинг осуществления мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов и направляет обобщённые данные в Федеральную службу по труду и занятости;

22) организует работу подведомственных Министерству государственных учреждений службы занятости населения по разработке и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов в части содействия в трудоустройстве;

23) осуществляет ежемесячный мониторинг исполнения постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 ноября 2016 года № 500 «Об определении порядка проведения отдельных специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Удмуртской Республики»;

24) осуществляет ежемесячный мониторинг исполнения постановления Правительства Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 264 «Об осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение занятости некоторых категорий граждан»;

25) готовит проект ежегодного доклада в Правительство Российской Федерации о реализованных мерах по повышению качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения в Удмуртской Республике по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

26) разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

27) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ (подпрограмм) по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в том числе

по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

28) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

29) организует деятельность по предоставлению государственных услуг подведомственными Министерству государственными учреждениями службы занятости населения в соответствии с законодательством;

30) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции отдела;

31) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

32) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

33) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

34) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

35) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

36) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

37) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

38) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

39) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

40) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

41) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

42) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

43) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Права и обязанности отдела**

8. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений органов службы занятости населения сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, государственных учреждений службы занятости населения;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

9. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

**IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям отдела**

10. Отдел организует предоставление подведомственными Министерству государственными учреждениями службы занятости населения следующих государственных услуг:

«Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

«Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»;

«Организация проведения оплачиваемых общественных работ»;

«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

«Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

«Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

---