

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыкo политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 50

г. Ижевск

Об утверждении Положения об отделе по делам инвалидов

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам инвалидов.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.Ю. Чуракова'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам инвалидов

I. Общие положения

1. Отдел по делам инвалидов является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в отделе, устанавливается штатным расписанием Министерства.

5. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия отдела

7. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) осуществляет разработку административных регламентов предоставления государственных услуг и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) участвует в разработке следующих нормативных правовых актов Министерства:

тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

административный регламент Министерства по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

4) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции отдела;

5) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

6) разрабатывает правовые акты Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

7) координирует обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, мест отдыха и предоставляемых в них услуг;

8) организует работу по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также проведения контрольных мероприятий по соблюдению требований доступности;

9) координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в части социальной реабилитации (абилитации) и оказания необходимого содействия инвалиду в получении социальных услуг в рамках данной программы;

10) организует работу в системе межведомственного информационного взаимодействия при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и совершенствования данной системы;

11) обеспечивает представление информации об исполнении мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

12) организует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

разработки перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара за счёт средств материнского (семейного) капитала, в том числе составления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество;

13) организует создание и развитие системы ранней помощи в Удмуртской Республике;

14) организует профессиональную подготовку инвалидов в специальных профессиональных образовательных организациях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

15) организует обеспечение протезами и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

16) обеспечивает назначение и выплату инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – компенсация):

назначает компенсацию;

организует деятельность территориальных органов по вопросам приёма документов, необходимых для назначения компенсации, и выплаты компенсации;

17) участвует в аттестации руководителя бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов»);

18) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов, Общественного совета при Министерстве;

19) обеспечивает развитие интерактивной карты доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) оказывает содействие общественным объединениям инвалидов на территории Удмуртской Республики;

21) взаимодействует с общественными объединениями ветеранов и инвалидов на территории Удмуртской Республики;

22) организует республиканские мероприятия, посвящённые Международному дню инвалидов;

23) организует проведение конкурса по выделению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Удмуртской Республики на разработку и проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан;

24) организует работу по формированию системы учёта инвалидов в Удмуртской Республике и их потребности в реабилитационных мероприятиях, организует на её основе статистическое наблюдение за социально-экономическим положением инвалидов;

25) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда», в том числе:

взаимодействует с федеральными и региональными органами исполнительной власти по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе при подготовке государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда» и проекта соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики по вопросу предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на софинансирование мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда»;

участвует в подготовке и заключении соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики по вопросу предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на софинансирование мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда»;

осуществляет координацию и контроль за реализацией мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда» и иных программ, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

26) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

27) осуществляет организацию деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений) (далее – учреждения):

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

государственное казённое учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Глазовский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения;

бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сарапульский колледж для инвалидов»;

28) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

29) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений;

30) организует работу наблюдательных советов учреждений;

31) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их уставами;

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определённых законодательством;

32) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

33) осуществляет ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности учреждений;

34) организует проведение проверок деятельности учреждений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

35) составляет акты (справки) по результатам контрольных мероприятий;

36) готовит оперативную информацию по укомплектованности, чрезвычайным ситуациям, инфекционной заболеваемости в учреждениях;

37) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

38) согласовывает приобретение учреждениями реабилитационного оборудования;

39) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

40) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

41) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

42) ведёт реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с компетенцией отдела;

43) организует ведение регистра получателей социальных услуг по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с компетенцией отдела;

44) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией отдела;

45) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

46) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

47) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

48) участвует в предоставлении компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

49) участвует в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

50) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

51) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

52) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

53) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

54) организует участие учреждений во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»;

55) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг;

56) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

57) размещает сведения в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции отдела;

58) контролирует полноту и достоверность сведений о государственных услугах, отнесённых к компетенции отдела, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

59) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

60) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

61) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

62) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

63) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

64) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

65) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

66) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного

самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

67) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

68) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

69) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

70) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

71) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

72) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности отдела

8. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

9. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

- 3) отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, а также услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, отнесённых к полномочиям управления

10. Отдел участвует в предоставлении следующих государственных услуг:

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»;

«Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

11. Отдел организует деятельность территориальных органов Министерства по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

12. Отдел организует предоставление учреждениями следующих услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»;

«Приём заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации».
