



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2022 года

№ 323

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка оказания материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции**

В целях оказания материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции, Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 22 июня 2022 года № 323

**ПОРЯДОК**  
**оказания материальной помощи военнослужащим, лицам,**  
**проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской**  
**Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим**  
**участие в специальной военной операции на территориях Украины,**  
**Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,**  
**получившим ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении**  
**обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной**  
**военной операции**

1. Право на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком (далее – материальная помощь) имеют проживающие на территории Удмуртской Республики военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – специальная военная операция), получившие ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции (далее – заявители).

2. Материальная помощь осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Материальная помощь оказывается одновременно в размере 500,0 тыс. рублей.

Материальная помощь оказывается при условии, что обращение за ней последовало не позднее одного года со дня получения заявителем ранения (контузии, травмы, увечья).

4. Для получения материальной помощи заявитель или его представитель обращается в Министерство и представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 3) документы, подтверждающие получение заявителем ранения

(контузии, травмы, увечья) в период проведения специальной военной операции;

4) документы (сведения) о номере счета заявителя, открытого в кредитной организации, на который будет производиться перечисление материальной помощи.

5. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

6. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, они должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинников.

7. Заявление регистрируется Министерством в день его поступления.

Министерство изготавливает копии документов, представленных заявителем (его представителем), и возвращает подлинники (за исключением заявления) заявителю (его представителю).

8. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи принимается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и оформляется путем наложения министром (его заместителем) либо иным уполномоченным должностным лицом Министерства соответствующей резолюции на заявлении.

9. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) представление заявителем (его представителем) неполных и (или) недостоверных сведений;

2) отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком.

10. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи Министерство письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. Перечисление суммы материальной помощи на счет заявителя, открытый в кредитной организации, производится Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи при условии доведения до Министерства бюджетных ассигнований на указанные цели.



**Приложение**  
к Порядку оказания материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, получившим ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе проведения специальной военной операции

Форма

В Министерство социальной политики  
и труда Удмуртской Республики

**Заявление  
об оказании материальной помощи**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Прошу оказать материальную помощь в связи с получением ранения (контузии, травмы, увечья) *(нужное подчеркнуть)* при исполнении обязанностей военной службы (службы) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

3. Материальную помощь прошу перечислить в кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

на счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении материальной помощи, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



