



ПРИКАЗ

«31» октября 2019 г.

№ 267

г. Ижевск

Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения в городе Глазове и Положения об Управлении социальной защиты населения в городе Сарапуле

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2006 года № 108 «О территориальных органах Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики» и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2019 года № 171-р «О реорганизации территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об Управлении социальной защиты населения в городе Глазове;

2) Положение об Управлении социальной защиты населения в городе Сарапуле.

2. Уполномоченным лицам – начальникам территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, указанных в пункте 1 настоящего приказа (далее – Управления):

1) представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – регистрирующий орган), Положение об Управлении и другие документы, необходимые для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица;

2) представить копию Положения об Управлении с отметкой регистрирующего органа и копию документа, подтверждающего факт внесения записи в соответствующий государственный реестр, в юридический отдел

управления правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (Урсегова М.А.).

3. Признать утратившими силу:

1) подпункты 7, 9, 17, 28 пункта 1 приказа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20 февраля 2015 года № 83 «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

2) подпункты 7, 9, 17, 28 пункта 1 приказа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 27 декабря 2016 года № 229 «О внесении изменений в положения о территориальных органах Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

3) подпункты 7, 9, 17, 28 пункта 1 приказа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 декабря 2017 года № 14 «О внесении изменений в положения о территориальных органах Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

Министр



Т.Ю. Чуракова

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «23» октября 2019 года
№ 1730-р

Министр



А.А. Боталова

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «21» октября 2019 года
№ 264

Министр



Т.Ю. Чуракова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения
в городе Глазове

г. Глазов
2019 год

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения в городе Глазове (далее - территориальный орган) является территориальным органом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, осуществляющим свою деятельность на территории города Глазова и Глазовского района (далее - подведомственная территория).

Территориальный орган является правопреемником отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, присоединенного в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2019 года № 171-р «О реорганизации территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя территориального органа от имени Правительства Удмуртской Республики осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Территориальный орган в своей деятельности подчиняется Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Структура территориального органа устанавливается Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

3. Полное наименование территориального органа на русском языке - Управление социальной защиты населения в городе Глазове, сокращенное наименование - УСЗН в г. Глазове, наименование на удмуртском языке - Глазкарысь калыкез мерлыко утёнъя кивалтонни.

4. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и счета, открываемые в установленном порядке.

5. Местонахождение территориального органа:

юридический адрес: 427628, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Толстого, д. 38 А;

почтовый адрес: 427628, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Толстого, д. 38 А.

II. Полномочия

6. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг в соответствии с законодательством;

2) является органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на подведомственной территории;

3) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан на территории Удмуртской Республики, в том числе государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

4) осуществляет деятельность по:

предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, отдельным категориям граждан, родившихся до 1 января 1946 года;

назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

назначению и выплате единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава»;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награжденным знаком отличия «Родительская слава»;

предоставлению ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначению и выплате пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

назначению и выплате денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

выплате социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приему документов и принятию решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

чествованию супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдаче талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

выдаче студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании; составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством;

предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

5) в соответствии с законодательством совместно с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики участвует в осуществлении деятельности по вопросам:

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии, выплачиваемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их

законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) формирует дела получателей пособий, компенсаций, мер социальной поддержки граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством, обеспечивает их учет и хранение;

7) проводит обследование условий проживания граждан с составлением акта социально-бытового обследования в соответствии с законодательством;

8) возмещает расходы на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

9) осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

10) осуществляет прием использованных проездных билетов при перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, и передачу указанных билетов государственному казенному учреждению социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в соответствии с законодательством;

11) осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

12) участвует в работе по квотированию рабочих мест для инвалидов в соответствии с законодательством;

13) обеспечивает размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством, а также осуществляет формирование и актуализацию сведений, содержащихся в информационных системах территориального органа, регистров, реестров и баз данных по вопросам, отнесенным к ведению территориального органа;

14) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в установленной сфере деятельности;

15) обеспечивает доступ к информации о деятельности территориального органа на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных и иных программ Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

17) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа;

18) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам применения законодательства в установленной сфере деятельности;

19) информирует население по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе с использованием средств массовой информации;

20) в установленном порядке направляет необходимые бюджетные заявки;

21) представляет отчетность в соответствии с законодательством;

22) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа. Разрабатывает и внедряет рациональные формы и методы работы на основе использования новейших технологий и техники, прогрессивных форм управления и организации труда;

23) осуществляет:

функции получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций; полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством;

мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности территориального органа;

организацию и ведение гражданской обороны в территориальном органе;

мобилизационную подготовку территориального органа;

организацию обеспечения безопасных условий труда работников территориального органа;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Территориальный орган с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

2) проводить проверки достоверности сведений, представленных гражданами, в том числе путем получения необходимой информации у органов и организаций, в соответствии с законодательством;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

III. Организация деятельности

8. Территориальный орган возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром социальной политики и труда Удмуртской Республики или уполномоченным им лицом.

Начальник территориального органа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган полномочий.

9. Начальник территориального органа:

1) утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа (при их наличии);

2) утверждает в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание территориального органа по согласованию с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики;

3) представляет на утверждение в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики бюджетную смету на содержание территориального органа;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников территориального органа, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные права и несет обязанности работодателя в отношении работников территориального органа;

5) является ответственным лицом территориального органа за работу по профилактике коррупционных нарушений;

6) действует без доверенности от имени территориального органа;

7) принимает решения, издает по оперативным и другим текущим вопросам деятельности территориального органа приказы и распоряжения;

8) осуществляет права и несет обязанности получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством, денежными средствами территориального органа, а также имуществом, закрепленным за территориальным органом на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности территориального органа;

9) от имени территориального органа заключает государственные контракты, договоры и соглашения, выдает доверенности;

10) открывает и закрывает лицевые счета территориального органа, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы территориального органа;

11) обеспечивает соблюдение в территориальном органе финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

12) организует прием граждан должностными лицами территориального органа и осуществляет личный прием граждан;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. В случаях, когда начальник территориального органа временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника территориального органа. В случае временного отсутствия (отсутствия) заместителя начальника территориального органа исполнение обязанностей начальника территориального органа по приказу начальника территориального органа осуществляет иное должностное лицо территориального органа.

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «23» октябре 2019 года
№ 1429 -р

Министр
Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

П.А. Сигко



А.А. Боталова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «31» октябре 2019 года
№ 264

Министр



Т.Ю. Чуракова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения
в городе Сарапуле

г. Сарапул
2019 год

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения в городе Сарапуле (далее - территориальный орган) является территориальным органом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, осуществляющим свою деятельность на территории города Сарапула и Сарапульского района (далее - подведомственная территория).

Территориальный орган является правопреемником отдела социальной защиты населения в Сарапульском районе, присоединенного в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2019 года № 171-р «О реорганизации территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя территориального органа от имени Правительства Удмуртской Республики осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Территориальный орган в своей деятельности подчиняется Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Структура территориального органа устанавливается Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

3. Полное наименование территориального органа на русском языке – Управление социальной защиты населения в городе Сарапуле, сокращенное наименование – УСЗН в г. Сарапуле, наименование на удмуртском языке – Сарапул карысь калыкез мерлыко утёнъя кивалтонни.

4. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и счета, открываемые в установленном порядке.

5. Местонахождение территориального органа:
 юридический адрес: 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Интернациональная, д. 44;
 фактические адреса: 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Интернациональная, д. 44;
 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д. 30;
 почтовый адрес: 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Интернациональная, д. 44.

II. Полномочия

6. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг в соответствии с законодательством;

2) является органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на подведомственной территории;

3) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан на территории Удмуртской Республики, в том числе государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

4) осуществляет деятельность по:

предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, отдельным категориям граждан, родившихся до 1 января 1946 года;

назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

назначению и выплате единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава»;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награжденным знаком отличия «Родительская слава»;

предоставлению ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначению и выплате пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

назначению и выплате денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

выплате социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приему документов и принятию решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

чествованию супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдаче талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

выдаче студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании; составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством;

предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

5) в соответствии с законодательством совместно с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики участвует в осуществлении деятельности по вопросам:

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии, выплачиваемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) формирует дела получателей пособий, компенсаций, мер социальной поддержки граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством, обеспечивает их учет и хранение;

7) проводит обследование условий проживания граждан с составлением акта социально-бытового обследования в соответствии с законодательством;

8) возмещает расходы на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

9) осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

10) осуществляет прием использованных проездных билетов при перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, и передачу указанных билетов государственному казенному учреждению социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в соответствии с законодательством;

11) осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

12) участвует в работе по квотированию рабочих мест для инвалидов в соответствии с законодательством;

13) обеспечивает размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством, а также осуществляет формирование и актуализацию сведений, содержащихся в информационных системах территориального органа, регистров, реестров и баз данных по вопросам, отнесенным к ведению территориального органа;

14) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в установленной сфере деятельности;

15) обеспечивает доступ к информации о деятельности территориального органа на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных и иных программ Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

17) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа;

18) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам применения законодательства в установленной сфере деятельности;

19) информирует население по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе с использованием средств массовой информации;

20) в установленном порядке направляет необходимые бюджетные заявки;

21) представляет отчетность в соответствии с законодательством;

22) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа. Разрабатывает и внедряет рациональные формы и методы работы на основе использования новейших технологий и техники, прогрессивных форм управления и организации труда;

23) осуществляет:

функции получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций;

полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством;

мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности территориального органа;

организацию и ведение гражданской обороны в территориальном органе;

мобилизационную подготовку территориального органа;

организацию обеспечения безопасных условий труда работников территориального органа;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Территориальный орган с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

2) проводить проверки достоверности сведений, представленных гражданами, в том числе путем получения необходимой информации у органов и организаций, в соответствии с законодательством;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

III. Организация деятельности

8. Территориальный орган возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром социальной политики и труда Удмуртской Республики или уполномоченным им лицом.

Начальник территориального органа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган полномочий.

9. Начальник территориального органа:

- 1) утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа (при их наличии);
- 2) утверждает в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание территориального органа по согласованию с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики;
- 3) представляет на утверждение в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики бюджетную смету на содержание территориального органа;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности работников территориального органа, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные права и несет обязанности работодателя в отношении работников территориального органа;
- 5) является ответственным лицом территориального органа за работу по профилактике коррупционных нарушений;
- 6) действует без доверенности от имени территориального органа;
- 7) принимает решения, издает по оперативным и другим текущим вопросам деятельности территориального органа приказы и распоряжения;
- 8) осуществляет права и несет обязанности получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством, денежными средствами территориального органа, а также имуществом, закрепленным за территориальным органом на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности территориального органа;
- 9) от имени территориального органа заключает государственные контракты, договоры и соглашения, выдает доверенности;
- 10) открывает и закрывает лицевые счета территориального органа, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы территориального органа;
- 11) обеспечивает соблюдение в территориальном органе финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 12) организует прием граждан должностными лицами территориального органа и осуществляет личный прием граждан;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. В случаях, когда начальник территориального органа временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника территориального органа. В случае временного отсутствия (отсутствия) заместителя начальника территориального органа исполнение обязанностей начальника территориального органа по приказу начальника территориального органа осуществляет иное должностное лицо территориального органа.
