



ПРИКАЗ

«5» сентября 2018 г.

№ 335

г. Ижевск

**О распределении обязанностей между министром  
социальной политики и труда Удмуртской Республики  
и его заместителями**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, в целях эффективного выполнения возложенных на Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, а также подведомственных Министерству организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 33 «О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями».

Министр

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

от «3» сентября 2018 года № 335

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
между министром социальной политики и труда  
Удмуртской Республики и его заместителями**

**I. Полномочия министра социальной политики и труда  
Удмуртской Республики**

1. Министр социальной политики и труда Удмуртской Республики Чуракова Т.Ю. (далее – министр) осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, семейной и демографической политики, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в области содействия занятости населения (далее – установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению возложенных на Министерство регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, и надзора и контроля в области содействия занятости населения;

2) координирует деятельность заместителей министра;

3) ведёт вопросы:

документационного обеспечения деятельности Министерства и подготовки документов для передачи их на государственное хранение;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

наградной деятельности, включая вопросы применения ведомственных наград и поощрений Министерства;

проведения аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;

правового обеспечения деятельности Министерства;

организации кадровой работы и государственной гражданской службы;

контрольно-надзорной деятельности, включая осуществление государственного контроля (надзора), ведомственного контроля и внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

бухгалтерского учёта в Министерстве;

обеспечения деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики, а также создания и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Удмуртской Республике;

4) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

управление правовой работы, контроля и надзора;

управление бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности;

сектор сопровождения комиссии по делам несовершеннолетних;

5) осуществляет руководство и контроль деятельности подведомственных Министерству организаций;

6) представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

7) действует без доверенности от имени Министерства;

8) организует работу Министерства, издает по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства приказы и распоряжения ненормативного характера;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», и заключённым с министром трудовым договором.

## II. Полномочия заместителей министра

2. Первый заместитель министра Лубнина О.В. (далее – первый заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведёт вопросы:

реализации семейной и демографической политики, включая вопросы социальной поддержки многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

реализации политики в области содействия занятости населения;

- осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- развития профессиональных квалификаций и рынка труда;
- трудовой миграции, включая вопросы привлечения иностранных работников и вопросы оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- социального партнёрства и урегулирования коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;
- реализации политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая вопросы охраны труда и расследования несчастных случаев;
- осуществления государственного управления охраной труда на территории Удмуртской Республики, в том числе проведения в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;
- осуществления анализа ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;
- определения в соответствии с законодательством потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения Удмуртской Республики, расчёта величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики, а также расчёта величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике в целях установления социальной доплаты к пенсии;
- предельной штатной численности, оплаты и организации труда в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики;
- управления имуществом, закреплённым за Министерством и подведомственными ему организациями, развития материально-технической базы отрасли;
- осуществления закупочной деятельности в Министерстве;
- осуществления гражданской обороны, мобилизационной подготовки, защиты государственной тайны;
- предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;
- пожарной безопасности и антитеррористической защищённости объектов, закреплённых за Министерством и подведомственными ему организациями;
- 2) является руководителем контрактной службы в Министерстве;
- 3) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:
  - управление по вопросам семьи и детства;
  - управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения;
  - управление по труду;
  - отдел развития материально-технической базы отрасли;

4) координирует деятельность следующих подведомственных Министерству организаций (отделений):

организации в сфере содействия занятости населения;  
 социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;  
 отделения помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности (с приютом) комплексных центров социального обслуживания населения;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»;

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»;

5) представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

6) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) осуществляет полномочия заказчика (в том числе функции контрактного управляющего) для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключённым с первым заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

3. Первый заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

2) документы, касающиеся деятельности координируемых подведомственных Министерству организаций;

3) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

4) все формы отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Заместитель министра Белоусова М.Е. (далее – заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведёт вопросы:  
 осуществления функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции

главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функций главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

бюджетного планирования и финансирования деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

формирования государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

реализации политики в сфере социальной защиты населения, включая вопросы предоставления государственных пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан, оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, выдачи удостоверений отдельным категориям граждан, в том числе ветеранам и гражданам, пострадавшим от воздействия радиации;

реализации политики в сфере социального обслуживания граждан, включая вопросы признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, вопросы развития рынка социальных услуг;

опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

поддержки инвалидов, включая вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

взаимодействия и поддержки общественных организаций, волонтеров и добровольцев;

автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства, включая вопросы организации межведомственного информационного взаимодействия, формирования ведомственных информационных ресурсов;

обеспечения размещения сведений в государственных информационных системах, иных информационных системах в соответствии с законодательством;

создания и обеспечения деятельности государственных информационных систем в целях обеспечения реализации возложенных на Министерство полномочий;

защиты информационных ресурсов и информационных систем, использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства;

защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) организует деятельность по предоставлению государственных услуг Министерства;

3) принимает решения о назначении (об отказе в назначении), перерасчёте, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты:

пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики;

пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

пенсий по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах и формированиях в Удмуртской Республике и гарантиях спасателям»;

доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор СССР», «Почётный донор России»;

пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики», пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики»;

единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

4) даёт разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

5) принимает решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями;

6) принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

7) принимает решения о присвоении (об отказе в присвоении) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

8) согласовывает штатные расписания подведомственных Министерству организаций и изменения в них;

9) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление по экономике и финансам;

управление мер социальной поддержки;

управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания;

управление информационных ресурсов;

10) координирует деятельность следующих подведомственных Министерству организаций:

организации в сфере социальной защиты населения;

детские дома-интернаты для умственно отсталых детей;

дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

психоневрологические интернаты;

комплексные центры социального обслуживания населения;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

государственное казённое учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Глазовский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сарапульский колледж для инвалидов»;

11) представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

12) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

13) осуществляет полномочия заказчика (в том числе функции контрактного управляющего) для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключённым с заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

5. Заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

2) решения, распоряжения, поручения по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

3) приказы о присвоении (об отказе в присвоении) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;



- 4) документы, касающиеся деятельности координируемых подведомственных Министерству организаций;
- 5) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;
- 6) все формы отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

### **III. Порядок временного исполнения обязанностей министра**

6. На период временного отсутствия министра (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности временно исполняет первый заместитель министра, а в случае временного отсутствия первого заместителя министра исполнение обязанностей министра в соответствии с приказом Министерства осуществляет заместитель министра.

### **IV. Порядок временного исполнения обязанностей первого заместителя министра, заместителя министра**

7. На период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) первого заместителя министра, заместителя министра вопросы, закреплённые настоящим Распределением обязанностей, рассматриваются в следующем порядке:

- за Лубнину О.В. рассматривает Белоусова М.Е.;
  - за Белоусову М.Е. рассматривает Лубнина О.В.
-