

Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь  
мерлыкo политикая  
но ужья министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

« 09 » февраля 2018 г.

№ 40

г. Ижевск

### Об утверждении Положения об управлении по вопросам семьи и детства

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении по вопросам семьи и детства.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.Ю. Чуракова'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «09» февраля 2018 года № 40

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по вопросам семьи и детства

### I. Общие положения

1. Управление по вопросам семьи и детства является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:  
начальник управления;  
отдел семейной политики и демографии;  
отдел профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет начальник одного из отделов управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утвержденными министром.

## **II. Полномочия управления**

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) реализует единую государственную политику по вопросам семьи, демографии и охраны прав детства, направленную на укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации в Удмуртской Республике;

2) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

административные регламенты предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции управления;

порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе организаций социального обслуживания Удмуртской Республики;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

4) участвует в разработке следующих нормативных правовых актов Министерства:

административный регламент Министерства по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

5) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

6) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

8) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления в Удмуртской Республике следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики:

учёт (регистрация) многодетных семей;

предоставление многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

9) организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10) организует деятельность по обеспечению новогодними подарками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

11) выдаёт свидетельство о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений;

12) организует проведение мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

13) осуществляет обеспечение деятельности:

Координационного совета по реализации демографической и семейной политики в Удмуртской Республике;

Экспертного совета по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

Республиканской межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 18 октября 2011 года № 59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике» для обеспечения единого подхода к реализации на территории Удмуртской Республики мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

14) организует подготовку ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

15) организует отбор кандидатур и награждение знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

16) организует формирование списка кандидатур и награждение общественной наградой – медалью «За любовь и верность»;

17) участвует в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

18) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных Министерству учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

19) организует осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в соответствии с законодательством;

20) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

21) осуществляет организацию деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений) (далее – учреждения):

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

отделения помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности (с приютом) комплексных центров социального обслуживания населения;

22) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

23) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений;

24) организует работу наблюдательных советов учреждений;

25) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их уставами;

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определённых законодательством;

26) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

27) организует проведение проверок деятельности учреждений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

28) составляет акты (справки) по результатам контрольных мероприятий;

29) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

30) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

31) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

32) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

33) ведёт реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с компетенцией управления;

34) организует ведение регистра получателей социальных услуг по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с компетенцией управления;

35) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией управления;

36) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

37) внедряет в деятельность учреждений современные методики и технологии социальной реабилитации;

38) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

39) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

40) участвует в предоставлении компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

41) участвует в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

42) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

43) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

44) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

45) осуществляет методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с компетенцией управления;

46) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

47) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг;

48) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

49) размещает сведения в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции управления;

50) контролирует полноту и достоверность сведений о государственных услугах, отнесённых к компетенции управления, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

51) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

52) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

53) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

54) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

55) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

56) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

57) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

58) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

59) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

60) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

61) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

62) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

63) разрабатывает номенклатуру дел управления;

64) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Права и обязанности управления**

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства,



территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министром.

**IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, а также услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, отнесённых к полномочиям управления**

11. Управление участвует в предоставлении следующих государственных услуг:

«Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений»;

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики».

12. Управление организует предоставление органами местного самоуправления в Удмуртской Республике следующих государственных услуг:

«Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики»;

«Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)».

13. Управление организует предоставление учреждениями следующих услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»;

«Приём заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации».

---