



ПРИКАЗ

« 09 » февраля 2018 г.

№ 33

г. Ижевск

**О распределении обязанностей между министром  
социальной политики и труда Удмуртской Республики  
и его заместителями**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, Регламентом внутренней организации Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 32, в целях эффективности выполнения возложенных на Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями.

2. Государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве, в территориальных органах Министерства, а также работникам Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться распределением обязанностей, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.Ю.Чуракова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной  
политики и труда Удмуртской  
Республики  
от «9» февраля 2018 года № 33

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями**

#### **I. Полномочия министра социальной политики и труда Удмуртской Республики**

1. Министр социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) Чуракова Т.Ю. осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство);

2) координирует деятельность заместителей министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – заместитель министра) и структурных подразделений Министерства по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, семейной и демографической политики, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в области содействия занятости населения (далее - установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению возложенных на Министерство регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, и иного надзора и контроля;

3) ведёт вопросы:

организации правового обеспечения деятельности Министерства;

организации кадровой работы и государственной гражданской службы;

организации бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности;

организации деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики;

4) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

сектора сопровождения комиссии по делам несовершеннолетних;  
управления правовой и кадровой работы, включающего отделы:  
государственной службы и кадров;  
юридический отдел;  
управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности,  
включающего отделы:  
исполнения бюджета;  
расчётов по бюджету;

5) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

## **II. Полномочия заместителей министра**

2. Первый заместитель министра Лубнина О.В. осуществляет следующие полномочия:

1) в части компетенции первого заместителя министра ведёт вопросы по осуществлению функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

осуществлению полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) в части компетенции первого заместителя министра ведёт вопросы осуществления следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики органам местного самоуправления в Удмуртской Республике:

учёт (регистрация) многодетных семей;

предоставление многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях;

организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) организует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

участия в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) в части компетенции первого заместителя министра ведёт вопросы в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, семейной и демографической политики по:

организации отбора кандидатур и награждение знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

выдаче свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений;

организации деятельности по социальному обслуживанию граждан в Удмуртской Республике;

осуществлению выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

организации разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

организации разработки и апробации методики и технологии в сфере социального обслуживания граждан;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

внедрению в деятельность подведомственных Министерству организаций, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современные методики и технологии социальной реабилитации;

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

подготовки ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

осуществлению мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

осуществлению перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в соответствии с законодательством;

5) организует проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством;

6) осуществляет деятельность по предоставлению Министерством государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства, а также органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством;

7) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых подведомственными Министерству организациями;

8) в части компетенции первого заместителя министра ведёт вопросы по:

разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

ведению реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

организационно-техническому, правовому, информационному, документационному и материально-техническому обеспечению деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики;

организационно-техническому обеспечению деятельности Экспертного совета по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

9) в части компетенции первого заместителя министра организует:

информационно-просветительскую деятельность по пропаганде семейных ценностей;

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

проведение конкурсов, в том числе республиканских в установленной сфере деятельности Министерства;

формирование государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций;

участие подведомственных Министерству организаций во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ, в установленной сфере деятельности Министерства, и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

разработку мобилизационного плана экономики Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности Министерства;

реализацию инновационных программ и проектов, координирует деятельность субъектов инновационной деятельности в установленной сфере деятельности Министерства;

проведение аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;

мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы Министерства и отрасли;

в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики, реализацию полномочий собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства в установленной сфере деятельности Министерства, в том числе имущества, переданного подведомственным Министерству организациям;

деятельность по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности Министерства. Контролирует состояние антитеррористической защищённости объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных организаций;

организацию и ведение гражданской обороны в Министерстве;

предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;

мобилизационную подготовку Министерства и мобилизацию в Министерстве и отрасли;

ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики в отношении подведомственных Министерству организаций;

защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа;

размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального

обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

10) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

11) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности следующих подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра:

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

отделения социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения;

отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания населения;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»;

12) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

13) является руководителем контрактной службы в Министерстве;

14) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра, в соответствии с законодательством;

15) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

16) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

17) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела развития материально-технической базы отрасли;

отдела комплексной безопасности и мобилизационной подготовки;

управления по вопросам семьи и детства, включающего отделы:

семейной политики и демографии;

профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

18) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

3. Заместитель министра Белоусова М.Е. осуществляет следующие полномочия:

1) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы по осуществлению функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, и надзора и контроля за:

приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

осуществлению переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

осуществлению переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по осуществлению выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, предусмотренных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

осуществлению переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по организации деятельности по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной



нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

согласованию стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

осуществлению информационного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике в целях установления социальных доплат к пенсии;

доведению величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

2) организует деятельность Министерства и территориальных органов Министерства по вопросам:

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

3) организует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, отдельным категориям граждан, родившихся ранее 1 января 1946 года;

назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначения ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава»;

предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награжденным знаком отличия «Родительская слава»;

предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначения ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначения и выплаты пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплаты социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

назначения членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

4) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, семейной и демографической политики по:

назначению и выплате пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненное ежемесячное пособие жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина;

возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

5) осуществляет деятельность по предоставлению Министерством государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства;

6) даёт разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

7) в части компетенции заместителя министра организует:

профилактику коррупционных правонарушений в Министерстве;

осуществление ведомственного контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств территориальными органами Министерства, государственными учреждениями службы занятости населения и организациями социального обслуживания Удмуртской Республики; соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в подведомственной сфере;

проведение внутреннего финансового аудита результатов финансовой и хозяйственной деятельности территориальных органов Министерства, государственных учреждений службы занятости населения и организаций социального обслуживания Удмуртской Республики, осуществления оценки эффективности проводимой финансовой деятельности;

выявление недостатков предварительного и текущего финансового контроля, осуществляемого территориальными органами Министерства, государственными учреждениями службы занятости населения, организациями социального обслуживания Удмуртской Республики и иными подведомственными Министерству организациями;

ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных Министерству организаций;

ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных Министерству организаций;

ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики в отношении подведомственных Министерству организаций;

оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и органам местного самоуправления в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

мероприятия по автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства;

деятельность по предоставлению государственных услуг в электронной форме средствами Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики;

деятельность по предоставлению гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

функционирование в Министерстве пункта создания (замены) и выдачи гражданам ключей простой электронной подписи для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

межведомственное информационное взаимодействие в установленной сфере деятельности Министерства;

размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

формирование ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных в установленной сфере деятельности Министерства;

создание государственных информационных систем в целях обеспечения реализации возложенных на Министерство полномочий в соответствии с законодательством;

использование и защиту информационных ресурсов и информационных систем, порядок использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение размещения и актуализации информации в федеральной государственной информационной системе координации информатизации (ЕСКИ);

обеспечение размещения и актуализации на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства в установленной сфере деятельности Министерства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

проведение конкурсов, в том числе республиканских, в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

8) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций, в том числе территориальных органов Министерства, государственных учреждений службы занятости населения и организаций социального обслуживания Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

9) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в соответствии с законодательством;

10) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

11) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

12) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела социальных выплат;

управления контрольно-надзорной деятельности, включающего:

отдел ревизионной работы;

сектор контроля и надзора;

управления информационных ресурсов, включающего отделы:

сопровождения информационных систем;

информационной безопасности;

системно-технического обеспечения;

13) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной

власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

4. Заместитель министра Васильева Е.С. осуществляет следующие полномочия:

1) ведёт вопросы:

осуществления функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функций главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществления анализа ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;

определения в соответствии с законодательством потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения Удмуртской Республики, осуществления расчёта величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики, а также расчёта величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике в целях установления социальной доплаты к пенсии;

согласования проектов актов Правительства Удмуртской Республики по вопросам утверждения и изменения предельной штатной численности, оплаты и организации труда в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики;

проведения мониторинга и прогнозирования индикаторов уровня жизни населения, социально-экономического положения Удмуртской Республики, закреплённых за Министерством;

формирования проекта бюджета Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Министерства;

организации исполнения бюджета Удмуртской Республики по Министерству и отрасли;

организационно-методического руководства по вопросам планово-финансовой деятельности в Министерстве и отрасли;

разработки проекта государственной программы Удмуртской Республики в сфере социальной поддержки граждан, проекта государственной программы Удмуртской Республики в сфере социально-трудовых отношений и содействия занятости населения обеспечения корректировки государственных программ Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

финансово-экономического обоснования проектов законов, иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, государственной программы Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

разработки стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

организации комплексного экономического анализа расходов в установленной сфере деятельности Министерства и разработки мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов;

формирования финансового обеспечения государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

организации и реализации системы оплаты труда в Министерстве и отрасли в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

разработки тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики;

выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

2) в части компетенции заместителя министра организует:

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства в установленной сфере деятельности Министерства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций;

оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и органам местного самоуправления в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

проведение конкурсов, в том числе республиканских, в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

реализацию инновационных программ и проектов, координирует деятельность субъектов инновационной деятельности в установленной сфере деятельности Министерства;

поиск, сопровождение инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих организаций в курируемых видах экономической деятельности, организационную поддержку инвестиционных проектов в курируемых видах экономической деятельности;

сбор и обработку всех форм отчетности в установленной сфере деятельности Министерства, формирование сводной отчетности в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

размещение сведений в государственных информационных системах, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

3) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций, в том числе территориальных органов Министерства, государственных учреждений службы занятости населения и организаций социального обслуживания Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

4) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

5) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в соответствии с законодательством;

6) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

7) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

8) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

управления оплаты труда и уровня жизни, включающего отделы:  
оплаты и нормирования труда;  
труда и уровня жизни;



управления по экономике и финансам, включающего:  
отдел прогнозирования и стратегического планирования;  
отдел бюджетного планирования и финансирования;  
сектор оплаты труда в подведомственной сфере;

9) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

5. Заместитель министра Вершинина Л.В. осуществляет следующие полномочия:

1) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы по осуществлению функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в Удмуртской Республике;

координации работы исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

осуществлению переданного Российской Федерацией полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2) ведёт вопросы организации деятельности государственных учреждений службы занятости населения и участвует в осуществлении такой деятельности по вопросам:

осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

информирования о положении на рынке труда в Удмуртской Республике;

3) ведёт вопросы организации деятельности государственных учреждений службы занятости населения по вопросам:

регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологической поддержки безработных граждан;

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организации проведения оплачиваемых общественных работ;

организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

содействия самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействия безработным гражданам в переезде, безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организации и проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учётом складывающейся ситуации на рынке труда);

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

4) ведёт вопросы в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

осуществлению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике;

осуществлению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

участию в урегулировании коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

5) ведёт вопросы в области содействия занятости населения по:

разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

проведению мониторинга состояния и разработке прогнозных оценок рынка труда Удмуртской Республики, а также осуществлению анализа востребованности профессий;

проведению мониторинга состояния трудовых ресурсов и осуществлению разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Удмуртской Республики в профессионально-квалификационном разрезе;

осуществлению надзора и контроля за:

приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

оказанию содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень, утверждённый Правительством Российской Федерации;

определению перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

формированию объёма контрольных цифр приёма на обучение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики и потребности в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в соответствии с законодательством;

осуществлению профессиональной подготовки инвалидов в специальных профессиональных образовательных организациях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

б) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг государственными учреждениями службы занятости населения;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Удмуртской республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Координационного комитета содействия занятости населения в Удмуртской Республике, Республиканского координационного совета по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Удмуртской Республике, Межведомственной комиссии по миграционной политике при Правительстве Удмуртской Республики, Межведомственного координационного совета по подготовке кадров в отраслях экономической деятельности Удмуртской Республики, Межведомственной комиссии

Удмуртской Республики по вопросам привлечения и использования иностранных работников, региональной конкурсной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», экспертной рабочей группы по подготовке и проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

8) в части компетенции заместителя министра организует:

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства в установленной сфере деятельности Министерства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций;

формирование государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

проведение конкурсов, в том числе республиканских, в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

реализацию инновационных программ и проектов, координирует деятельность субъектов инновационной деятельности в установленной сфере деятельности Министерства;

сбор и обработку всех форм отчётности в установленной сфере деятельности Министерства, формирование сводной отчётности в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

9) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности следующих подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра:

государственные учреждения службы занятости населения;  
государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский Учебно-методический центр службы занятости населения»;

10) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

11) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в соответствии с законодательством;

12) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

13) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

14) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела профориентации и профобучения;

отдела трудоустройства и спецпрограмм;

сектора социального партнерства;

управления прогнозирования и мониторинга трудовой сферы, развития трудовых ресурсов, включающего:

отдел развития профессиональных квалификаций и рынка труда;

сектор трудовой миграции;

15) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

6. Заместитель министра Коньков К.В. осуществляет следующие полномочия:

1) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы по осуществлению функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

осуществлению полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, мест отдыха и предоставляемых в них услуг;

2) организует деятельность Министерства и территориальных органов Министерства по вопросам:

назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3) организует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

разработки перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);

составления акта проверки наличия приобретенного для ребёнка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

4) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, семейной и демографической политики по:

организации и представлению информации об исполнении мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

организации деятельности по социальному обслуживанию граждан в Удмуртской Республике;

выплате компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

разработке и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

5) осуществляет деятельность по предоставлению Министерством государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства;

6) ведёт вопросы профессиональной подготовки инвалидов в специальных профессиональных образовательных организациях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

7) ведёт вопросы:

государственного управления охраной труда на территории Удмуртской Республики в соответствии с законодательством, в том числе проведения в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;

согласования рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда, разрабатываемых обучающими организациями, в соответствии с законодательством;

участия в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, в соответствии с законодательством;

подготовки ежегодного доклада в Правительство Удмуртской Республики о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Удмуртской Республике;

оказания содействия общественным объединениям инвалидов на территории Удмуртской Республики;

осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Координационного совета по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов при Министерстве, Комиссии Правительства Удмуртской Республики по охране труда;

8) в части компетенции заместителя министра организует:

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

формирование государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций;

проведение конкурсов, в том числе республиканских, в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

разработку и реализацию мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

9) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности следующих подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра:

стационарные учреждения социального обслуживания;

реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями;

реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями комплексных центров социального обслуживания населения;

отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения;

бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сарапульский колледж для инвалидов»;

10) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

11) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в соответствии с законодательством;

12) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

13) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

14) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела стационарных учреждений;

отдела по делам инвалидов;

управления охраны труда, включающего отделы:

государственного управления охраной труда;

условий труда;

15) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами



местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

7. Заместитель министра Саламатова Е.Г. осуществляет следующие полномочия:

1) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы по осуществлению функций уполномоченного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по:

оформлению и выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество;

реализации соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

осуществлению полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

2) организует деятельность Министерства и территориальных органов Министерства по вопросам:

присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

3) организует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

осуществления полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

назначения членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приёма документов и принятия решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдачи талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

выдачи студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

4) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, семейной и демографической политики по:

организации деятельности по социальному обслуживанию граждан в Удмуртской Республике;

выплате компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

разработке и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

5) осуществляет деятельность по предоставлению Министерством государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг территориальными органами Министерства;

6) в части компетенции заместителя министра организует:

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

формирование государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных Министерству организаций;

проведение конкурсов, в том числе республиканских, в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

размещение сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

7) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства;

8) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности следующих подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра:

комплексные центры социального обслуживания населения;

9) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

10) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в соответствии с законодательством;

11) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

12) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

13) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела по работе с подведомственными организациями;  
управления мер социальной поддержки, включающего:  
отдел государственных социальных гарантий;  
сектор опеки и попечительства;

14) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

8. Заместитель министра – начальник управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью осуществляет следующие полномочия:

1) ведёт вопросы подготовки планов основных мероприятий Министерства на месяц, квартал, год, осуществления контроля за исполнением принятых планов, подготовки сводной информации о выполнении планов; взаимодействия с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики по подготовке и реализации планов основных мероприятий Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам деятельности Министерства;

2) анализирует состояние исполнительской дисциплины в Министерстве по исполнению законов Удмуртской Республики, контролируемых указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики, распоряжений Председателя Правительства Удмуртской Республики, поручений Главы Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, министра;

3) ведёт вопросы организации проведения совещаний, проводимых министром;

4) организует информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии Министерства, Общественного совета при Министерстве, иных совещательных и консультативных органов при Министерстве;

5) готовит доклады и выступления министра;

6) организует пресс-конференции, интервью министра и его заместителей, другие встречи с ними представителей средств массовой информации; организует приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятий, проводимых Министерством;

7) обеспечивает подготовку и распространение в средствах массовой информации видео-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Министерства;

8) обеспечивает оперативное размещение новостей, связанных с деятельностью Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Министерства;

9) организует и обеспечивает функционирование в Министерстве единой системы делопроизводства;

10) обеспечивает единую систему документооборота служебной корреспонденции в Министерстве;

11) готовит проекты поручений министра к поступившей служебной корреспонденции с внесением резолюций в электронную базу данных;

12) организует распределение и направление входящей служебной корреспонденции для исполнения в соответствующие структурные подразделения Министерства;

13) организует и обеспечивает рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений и обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

14) обеспечивает разработку номенклатуры дел Министерства;

15) готовит предложения по составу и форме бланочной продукции (бланков документов, приветственных адресов, ведомственных наград Министерства), печатей, штампов и факсимиле;

16) обеспечивает Министерство бланочной продукцией, печатями, штампами, факсимиле, организует их учёт;

17) организует подготовку проектов законов Удмуртской Республики, проектов указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, проектов постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики, проектов распоряжений Председателя Правительства Удмуртской Республики, проектов правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции заместителя министра;

18) организует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства, в соответствии с законодательством;

19) организует проведение Общероссийского дня приёма граждан в Министерстве;

20) организует работу на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе обеспечивает информационный обмен, регистрацию результатов рассмотрения обращений граждан, регистрацию текстов заявлений в Единой системе обращений граждан (далее - ЕС ОГ), рассмотрение обращений в ЕС ОГ, заполнение формы отчёта о результатах рассмотрения обращений граждан;

21) организует сбор и обобщение информации по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также заполнение указанной информации в ГАС «Управление»;

22) организует оказание бесплатной юридической помощи Министерством, территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, обеспечивает

оперативное взаимодействие с участниками государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики, в том числе по вопросам предоставления отчётности об оказании Министерством, территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями бесплатной юридической помощи;

23) организует деятельность по созданию условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями;

24) в части компетенции заместителя министра организует:

анализ состояния установленной сферы деятельности Министерства, разрабатывает прогнозы её развития;

планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам установленной сферы деятельности Министерства;

проведение конкурсов, в том числе республиканских, в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку государственных программ Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства и участвует в их реализации;

реализацию на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

разработку стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

сбор и обработку всех форм отчётности в установленной сфере деятельности Министерства, формирование сводной отчётности в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

25) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

26) осуществляет полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в соответствии с законодательством;

27) организует и осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

28) организует и осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

29) координирует деятельность управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью, включающего отделы:

организационно-контрольной работы;

делопроизводства и работы с обращениями граждан;

30) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

### **III. Порядок временного исполнения обязанностей министра**

На период временного отсутствия министра (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности временно исполняет первый заместитель министра, а в случае временного отсутствия первого заместителя министра исполнение обязанностей министра по приказу министра осуществляет один из заместителей министра.

### **IV. Порядок временного исполнения обязанностей первого заместителя министра, заместителей министра**

На период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) первого заместителя министра, заместителей министра вопросы, закреплённые настоящим приказом, рассматриваются в следующем порядке:

за Лубнину О.В. рассматривает Васильева Е.С.;

за Белоусову М.Е. рассматривает Саламатова Е.Г.;

за Васильеву Е.С. рассматривает Вершинина Л.В.;

за Вершинину Л.В. рассматривает Коньков К.В.;

за Конькова К.В. рассматривает Вершинина Л.В.;

за Саламатову Е.Г. рассматривает Белоусова М.Е.;

за заместителя министра - начальника управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью рассматривает Лубнина О.В.

---