

Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь  
мерлыкo политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 42

г. Ижевск

### Об утверждении Положения об управлении оплаты труда и уровня жизни

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об управлении оплаты труда и уровня жизни.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «09» февраля 2018 года № 42

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении оплаты труда и уровня жизни**

#### **I. Общие положения**

1. Управление оплаты труда и уровня жизни является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:  
начальник управления;  
отдел оплаты и нормирования труда;  
отдел труда и уровня жизни.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника

управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела оплаты и нормирования труда.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

## **II. Полномочия управления**

8. Управление осуществляет следующие полномочия по общим вопросам деятельности управления:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, проектов нормативных-правовых актов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

2) осуществляет разработку нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

4) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

5) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

6) участвует в уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике, путём проверки соответствия их условий трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

7) участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

8) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

9) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

10) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

11) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

13) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

14) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

15) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

16) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

17) разрабатывает номенклатуру дел Управления;

18) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам оплаты и нормирования труда в государственных учреждениях Удмуртской Республики:

1) анализирует состояние оплаты труда в отраслях бюджетной сферы Удмуртской Республики;

2) готовит и участвует в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, повышению оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений;

3) осуществляет общее методическое руководство работой исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утверждённой Правительством Российской Федерации (далее – Программа поэтапного совершенствования систем оплаты труда);

4) осуществляет мониторинг реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Удмуртской Республики;

5) обеспечивает организацию деятельности Рабочей группы по оценке результатов реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда;

6) осуществляет мониторинг достижения целевых показателей по оплате труда отдельных категорий работников бюджетной сферы а также анализ структуры заработной платы указанных категорий работников;

7) осуществляет разработку методических рекомендаций по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики;

8) готовит аналитические материалы о численности и состоянии оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в разрезе категорий работников, отраслей, в динамике и в сравнении с другими субъектами Российской Федерации;

9) осуществляет мониторинг установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике;

10) осуществляет координацию деятельности органов государственной власти Удмуртской Республики по регулированию оплаты труда руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики;

11) анализирует размеры соотношений в уровнях заработной платы руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и работников учреждений, руководство которыми осуществляют данные руководители;

12) согласовывает проекты актов Правительства Удмуртской Республики по вопросам утверждения и изменения предельной штатной численности, оплаты труда в государственных учреждениях Удмуртской Республики;

13) контролирует штатную численность работников государственных учреждений Удмуртской Республики на соответствие установленным нормативам численности;

14) осуществляет проверку обоснованности штатной численности работников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике при проведении экспертизы проектов правовых актов Удмуртской Республики, содержащих нормы по созданию новых учреждений или по изменению штатной численности работников муниципальных учреждений;

15) осуществляет согласование штатных расписаний государственных учреждений Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных правовыми актами Удмуртской Республики;

16) оказывает методическую и практическую помощь по вопросам организации оплаты труда и нормирования труда в государственных учреждениях Удмуртской Республики.

10. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам оплаты труда в организациях внебюджетной сферы деятельности Удмуртской Республики и уровня жизни и доходов населения:

1) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления (осуществляет прогнозирование 6 показателей прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики: фонд заработной платы, номинальная начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника (в среднем за период), темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы, реальные располагаемые

денежные доходы населения, величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения);

2) осуществляет анализ ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;

3) проводит анализ показателей прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики на соответствующий год и стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики, государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики» по показателям, характеризующим уровень жизни и доходов населения (прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), темп роста реальной среднемесячной заработной платы, фонд оплаты труда, номинальная начисленная заработная плата одного работника (в среднем за период), темп роста номинальной начисленной заработной платы одного работника (в среднем за период), реальные располагаемые денежные доходы населения, денежные доходы в расчёте на душу населения, численность населения с доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения);

4) определяет в соответствии с законодательством потребительскую корзину для основных социально-демографических групп населения Удмуртской Республики, осуществляет расчет величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики, а также расчет величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике в целях установления социальной доплаты к пенсии;

5) ежеквартально осуществляет прогнозирование показателя среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности);

6) осуществляет мониторинг динамики ситуации с задолженностью по выплате заработной платы в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности в Удмуртской Республике;

7) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам своевременной выплаты заработной платы, пенсионных и социальных отчислений в организациях Удмуртской Республики;

8) участвует в подготовке заседаний Республиканского координационного совета по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Удмуртской Республике, осуществляет подготовку необходимой информации и соответствующих материалов;

9) осуществляет информирование и методическое обеспечение работников и работодателей в области соблюдения трудовых прав работников, в том числе по своевременной выплате заработной платы;

10) осуществляет подготовку информации в ежемесячный мониторинг процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации.

### **III. Права и обязанности управления**

11. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

12. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

### **12. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям управления**

13. Управление не участвует в предоставлении государственных услуг.

---