

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыкo политикая
но ужья министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 38

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении
информационных ресурсов**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об управлении информационных ресурсов.

Министр

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информационных ресурсов

I. Общие положения

1. Управление информационных ресурсов является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
заместитель начальника управления;
отдел сопровождения информационных систем;
отдел информационной безопасности;
отдел системно-технического обеспечения.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий,

возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром социальной политики и труда Удмуртской Республики.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия по общим вопросам деятельности управления:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) осуществляет разработку нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

4) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

5) обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие в установленной сфере деятельности Министерства;

6) осуществляет информационное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями всех форм собственности, общественностью и средствами массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

7) осуществляет работы по технической защите информации, отнесённой к государственной тайне, и иной информации с ограниченным доступом в Министерстве;

8) осуществляет размещение и актуализацию информации в федеральной государственной информационной системе координации информации (ЕСКИ);

9) осуществляет размещение и актуализацию на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

10) обеспечивает техническое сопровождение проведения общероссийского дня приёма граждан (ОДПГ) и работоспособность специального программного обеспечения универсальное автономное рабочее

место (УАРМ ОДПГ), предназначенного для работы в системе личного приёма граждан;

11) осуществляет учёт затрат на эксплуатацию информационных ресурсов;

12) готовит заключения о возможности использования информационных ресурсов, программных комплексов, типовых и стандартных программных средств в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

13) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

14) разрабатывает и согласовывает с Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики технические задания на поставку компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования, средств защиты информации, программного обеспечения для нужд Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

15) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

16) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

17) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

18) оказывает структурным подразделениям Министерства, территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям организационно-методическую помощь по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

19) организует обучение гражданских служащих и работников Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций по применению эксплуатируемых информационных систем и прикладного программного обеспечения;

20) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

21) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

22) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

23) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

24) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

25) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

26) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

27) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством в пределах компетенции управления;

28) разрабатывает номенклатуру дел управления;

29) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства.

9. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам сопровождения информационных систем Министерства:

1) организует создание государственных информационных систем в целях обеспечения реализации возложенных на Министерство полномочий в соответствии с законодательством;

2) организует формирование, сопровождение и контроль за эксплуатацией ведомственных информационных систем в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях, в том числе в электронной форме;

3) организует сопровождение размещения сведений в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

4) осуществляет мероприятия по автоматизации процессов по: предоставлению мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан;

предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения;

обеспечению (назначению, перерасчёту, выплате) государственными пособиями, компенсационными выплатами, ежемесячными денежными выплатами и иными выплатами, возложенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики на органы социальной защиты населения;

предоставлению социальных услуг гражданам;
ведению региональных регистров лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки);

предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам; пенсионного обеспечения, предоставляемого за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

5) осуществляет мероприятия по:

разработке, тестированию, администрированию государственной информационной системы Удмуртской Республики «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;

контролю за разработкой, тестированием, администрированием и эксплуатацией программного комплекса «Интеграция с сайтом gosuslugi.ru» (Интеграционная точка)»;

контролю за эксплуатацией государственной информационной системы Удмуртской Республики «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

контролю за размещением сведений о предоставляемых государственных услугах в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) осуществляет формирование, ведение и передачу в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд) Регионального регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает работоспособность в Министерстве и подведомственных Министерству организациях программных продуктов «КАТАРСИС»: ведомственная информационная система Программный комплекс «Катарсис», программа управления Интерактивным порталом службы занятости населения, информационная система консолидации отчетности (ИСКО) и другие;

8) организует работу по контролю за размещением сведений о вакансиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в общероссийской базе вакансий «Работа в России», на интерактивном портале службы занятости населения Удмуртской Республики);

9) обеспечивает постановку задач для разработчиков программного обеспечения, в том числе разработку технологии решения задачи по всем этапам – выбор языка программирования, определение информации, подлежащей обработке, её объём, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и выдачи информации, методы её контроля;

10) анализирует и обобщает причины сбоев и ошибок, возникающих при эксплуатации информационных систем;

11) координирует и контролирует деятельность территориальных органов Министерства по вопросам:

эксплуатации автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

назначения и выплаты пособий, компенсаций, реализации мер социальной поддержки с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

организации резервного копирования, архивирования и обеспечения сохранности баз данных;

проведения территориальными органами Министерства проверок баз данных на предмет уникальности данных, дублирования признаков учёта, удостоверений, выплатной информации и жилищных условий;

формирования списков граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, из баз автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

правильности заполнения файлов запросов претендентов на получение федеральной социальной доплаты к пенсии из Федерального регистра получателей государственной социальной помощи сведениями о получаемых гражданами мерах социальной поддержки из баз автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

взаимодействия в системах межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия;

12) координирует и контролирует деятельность подведомственных Министерству организаций по вопросам:

предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения с использованием Государственной информационной системы «Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения»;

эксплуатации информационных систем на базе программных продуктов «КАТАРСИС»: Программный комплекс «Катарсис» версия 8; Программа управления Интерактивным порталом службы занятости населения, Информационная система консолидации отчетности;

соответствия критериям оценки качества информации поступающей в информационную систему Роструда «Общероссийский банк вакансий»;

предоставления социальных услуг, порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

создания и информационного наполнения официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соблюдения правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) организует работы по установке, внедрению и эксплуатации информационных систем Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

14) осуществляет администрирование серверов баз данных Министерства;

15) осуществляет работы по вводу, учёту и контролю региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по Удмуртской Республике в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»;

16) осуществляет проверку выгрузки сведений о социально-бытовом положении ветеранов из баз автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

17) осуществляет формирование свода сведений территориальных органов Министерства о численности граждан, количестве их льготных признаков, потребностей и оказанной денежной помощи, передаваемых в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике для Общегосударственной базы данных «Ветераны»;

18) осуществляет сбор и обработку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) от территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

19) осуществляет контроль за размещением в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных услугах Министерства;

20) осуществляет контроль за размещением сведений о предоставляемых государственных услугах в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

21) осуществляет мониторинг предоставления государственных услуг Министерства в электронной форме;

22) администрирует раздел «Системы хранения данных (ЕМС-АХ4-5)» для автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» территориальных органов Министерства и Министерства;

23) проводит проверки соответствия программных средств ведомственных информационных систем их функциональному назначению.

10. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам обеспечения информационной безопасности:

1) устанавливает порядок использования и защиты информационных ресурсов и информационных систем, порядок использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

2) обеспечивает режим защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства;

3) организует мероприятия по:
техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

защите передаваемых данных с использованием защищённых виртуальных сетей и каналов связи, средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

обследованию объектов защиты информации в Министерстве, их аттестации и категорированию по требованиям информационной безопасности;

ежегодной внутренней проверке обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства;

4) разрабатывает меры защиты персональных данных в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

5) обеспечивает уведомление управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике об обработке персональных данных (внесению изменений в уведомление) по Министерству и отрасли;

6) осуществляет контроль за своевременным внесением изменений в уведомление об обработке персональных данных территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями;

7) осуществляет работы по технической защите информации, отнесённой к информации с ограниченным доступом в Министерстве;

8) организует электронное межведомственное взаимодействие Министерства с территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики и иными организациями на базе корпоративных защищённых сетей № 577, № 5192;

9) осуществляет контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации по использованию и защите персональных данных в информационных системах Министерства;

10) обеспечивает защиту передаваемых данных с использованием защищённых виртуальных сетей и каналов связи, средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

11) организует в Министерстве установку, запуск, тестирование, проверку работоспособности средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);

12) осуществляет учёт СКЗИ и ключевых материалов в соответствии с законодательством;

13) осуществляет антивирусную защиту серверов и автоматизированных рабочих мест в Министерстве;

14) координирует и контролирует деятельность территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам:

исполнения требований законодательства Российской Федерации по использованию и обеспечению защиты персональных данных в информационных системах;

предоставления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике уведомления (изменений к уведомлению) об обработке персональных данных;

электронного межведомственного взаимодействия на базе корпоративных защищённых сетей;

взаимодействия в системах межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия с использованием средств криптографической защиты информации;

использования сертификатов ключей электронной подписи.

15) обеспечивает разработку мер защиты персональных данных в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

16) проводит мероприятия по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;

17) готовит аналитическую информацию и материалы по организации работы по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

18) принимает участие в проведении ежегодной внутренней проверки обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства;

19) осуществляет в Министерстве контроль за:

соблюдением режима защиты персональных данных;

соблюдением режима обработки персональных данных;

соблюдением режима доступа в помещения, в которых установлены аппаратные средства информационных систем персональных данных;

выполнением парольной защиты, сохранностью и своевременностью смены паролей;

соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;

20) разрабатывает проекты методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов для

структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

21) проводит инструктаж по соблюдению режима защиты персональных данных в Министерстве;

22) осуществляет ежемесячный сбор сведений о количестве региональных льготников, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки);

23) обеспечивает размещение в «Реестре участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике» информации о Министерстве как об участнике системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики;

24) обеспечивает доступ специалистов Министерства к специализированному программному обеспечению «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

25) осуществляет организацию доступа к сервисам федеральных информационных систем (ЕГИССО, ГИС ЖКХ, ЕГР «ЗАГС» и др.) в системе межведомственного электронного взаимодействия версии 3.х;

26) осуществляет организацию доступа специалистов Министерства к федеральным информационным системам: ЕГИССО, ГИС ЖКХ, ГАС «Управление », Единый реестр проверок, АРМ Центр обслуживания ЕСИА, Личный кабинет страхователя через Единую систему идентификации и аутентификации (госуслуги);

27) осуществляет организацию доступа с использованием ViPNet - технологий к единым (федеральным) базам данных (реестрам) для реализации постановлений Правительства Российской Федерации;

28) организует защищённый электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с Управлением Федеральной почтовой связи - филиал ФГУП «Почта России», кредитными организациями, Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике, аккредитованными удостоверяющими центрами;

29) контролирует работоспособность электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства Удмуртской Республики. Осуществляет сопровождение, тестирование и обеспечение бесперебойной работы программного комплекса «Система удалённого финансового доступа» (далее – СУФД);

30) контролирует работоспособность электронного документооборота с Министерством финансов Удмуртской Республики. Осуществляет сопровождение, тестирование и обеспечение бесперебойной работы программных комплексов «Свод-СМАРТ», «Бюджет-WEB», «Бюджет-Смарт», «Хранилище КС», «WEB-Торги-КС», «Проект СМАРТ-ПРО», ГИС о государственных и муниципальных платежах;

31) контролирует работоспособность федеральных и региональных информационных систем: «Электронный бюджет (бюджетное планирование)», ЕГИССО, ГИС ЖКХ, ГАС «Управление», Единый реестр проверок, АРМ Центр обслуживания ЕСИА, Личный кабинет страхователя, «Электронный бюджет (ведомственный перечень)», Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru), Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), «Торговые площадки» ЗАО «Сбербанк-АСТ», «РТС-Тендер», ГИС ЕИСУКС, ИС ИПРА, ФРГУ, Система «ПАРУС – сводная отчетность», АИС «Реестр получателей пособий (граждан), имеющих детей», Единая универсальная программная платформа (ЕУПП), ПАО ВТБ24 банк (ВТБ24 Бизнес Онлайн), ПАО «Ижкомбанк», ПАО «Сбербанк», Модуль природопользования, Модуль ГИС «Энергоэффективность», АРМ ОЭС региональная информационная система Удмуртской республики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, «КриптоСвязь» (Отчётность через Интернет), Система Web-сбора Удмуртстата, ЕИИС «Соцстрах» и др.;

32) контролирует сроки действия сертификатов ключей электронной подписи в Министерстве и организует генерацию и выдачу сертификатов ключей электронной подписи (ключевых материалов) сотрудникам в Министерстве;

33) организует контроль за разработкой, сопровождением, тестированием и обеспечением бесперебойной работы программного комплекса «Интеграция с сайтом gosuslugi.ru» (Интеграционная точка);

34) осуществляет администрирование корпоративных защищённых сетей № 577, № 5192;

35) разрабатывает порядок и обеспечивает координацию действий по организации деятельности корпоративных защищённых сетей, организованных в Министерстве (сети № 577 и № 5192 - регулирует работоспособность «ViPNet Client»);

36) организует эксплуатацию, сопровождение, обеспечение корректной и бесперебойной работы программного обеспечения «ViPNet Client», «ViPNet Administrator», «ViPNet Coordinator», ПАК «ViPNet Coordinator -HW»;

37) обеспечивает исполнение мероприятий по использованию и защите информационных ресурсов, принимаемых и передаваемых внутри корпоративных защищённых сетей № 577 и № 5192;

38) организует процесс установки сертификатов ключей электронной подписи с профилем «VPN» по Министерству и территориальным органам Министерства по факту истечения срока действия сертификатов ключей электронной подписи;

39) осуществляет туннелирование пакетов от обслуживаемой «ViPNet Coordinator» группы незащищённых компьютеров локальной сети для

передачи данных по проводнику системы исполнения регламентов «DIRECTUM»;

40) обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учётных данных, содержащихся в электронных журналах регистрации электронного документооборота, которые ведутся автоматизированным способом внутри программного обеспечения «ViPNet Client».

11. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам, связанным с системно-техническим обеспечением деятельности Министерства:

1) обеспечивает доступ к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечивает официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства, в том числе путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует работу по информационному сопровождению официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

4) организует работу по информационному сопровождению официального портала «Открытые данные» Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) организует разработку, внедрение и сопровождение интерактивных сервисов официального сайта Министерства, осуществляет реализацию и контроль за соблюдением технических спецификаций официального сайта Министерства, включая технические требования к серверу, требования к дизайну, техническому обслуживанию, защите информации;

6) организует ежеквартальный мониторинг разделов официального сайта Министерства, по итогам которого определяет необходимость пополнения и корректировки информационного наполнения официального сайта Министерства;

7) обеспечивает функционирование в установленном порядке в Министерстве центра обслуживания пользователей ЕСИА для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

8) выполняет администрирование информационных систем (ОЛИМП, 1С:Предприятие, КонсультантПлюс) и других ресурсов в Министерстве;

9) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам:

использования и эксплуатации действующих информационных ресурсов;

проведения закупок товаров, работ, услуг в области информационно-коммуникационных технологий для государственных нужд;

целевого использования компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования, программного обеспечения, полученных или приобретённых за счёт целевых средств федерального бюджета или бюджета Удмуртской Республики;

списания и утилизации компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования, программного обеспечения;

10) координирует и контролирует деятельность территориальных органов Министерства и подведомственных организаций по вопросам создания и информационного наполнения официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) осуществляет контроль за соблюдением в Министерстве инструкций по работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с электронной почтой;

12) организует в Министерстве установку, запуск, тестирование, проверку работоспособности серверов, автоматизированных рабочих мест, телекоммуникационных сетей и разграничения доступа к информации;

13) организует мероприятия по контролю за соблюдением в Министерстве инструкций и правил эксплуатации и использованию информационных ресурсов;

14) выполняет контроль установленного, разрешённого к использованию (в том числе наличие лицензий) программного обеспечения на серверах, автоматизированных местах, телекоммуникационном и прочем оборудовании Министерства;

15) осуществляет администрирование серверов Министерства;

16) осуществляет администрирование сетевого и телекоммуникационного оборудования, Мини АТС и внутренней телефонной сети Министерства;

17) обеспечивает бесперебойную эксплуатацию компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования Министерства;

18) осуществляет постоянный мониторинг работоспособности компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования в Министерстве;

19) принимает оперативные меры по восстановлению работоспособности информационных систем и ресурсов Министерства в случае сбоев или чрезвычайных ситуаций;

20) анализирует и обобщает причины сбоев и ошибок, возникающих при эксплуатации компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования Министерства;

21) осуществляет контроль качества и соблюдения сроков выполнения гарантийного и послегарантийного ремонта, обслуживания компьютерной и

офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования Министерства;

22) осуществляет в Министерстве внутренний учёт, приём, выдачу, размещение и хранение компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования, запасных частей и расходных материалов, программного обеспечения;

23) участвует в ежегодной инвентаризации нефинансовых активов и финансовых обязательств Министерства;

24) проводит оценку технического состояния имущества, подлежащего списанию, возможности и экономической целесообразности его ремонта (восстановления), установление пригодности имущества (отдельных узлов, деталей, материалов) для дальнейшего использования;

25) осуществляет мероприятия по списанию и утилизации компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования в Министерстве;

26) проводит инструктаж сотрудников Министерства по эксплуатации компьютерной и офисной техники, телекоммуникационного и прочего оборудования Министерства;

27) обеспечивает техническое сопровождение совещаний и других мероприятий, проводимых в Министерстве, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи;

28) готовит заключения о возможности использования в отрасли программных комплексов, типовых и стандартных программных средств;

29) организует в Министерстве установку, настройку и обновление на автоматизированных рабочих местах программного обеспечения СЭД ГО УР, СИР УР на платформе DIRECTUM.

30) осуществляет актуализацию справочников программной платформы DIRECTUM, взаимодействие с технической поддержкой платформы DIRECTUM по вопросам создания, удаления и изменения учетных записей пользователей и устранению ошибок в работе платформы;

31) осуществляет администрирование корпоративного домена электронной почты Министерства;

32) организует заключение государственных контрактов по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства и территориальных органов Министерства.

III. Права и обязанности управления

12. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления,

территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

13. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям управления

14. Управление не участвует в предоставлении государственных услуг.
