



## ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2018.

№ 350

г. Ижевск

### Об организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 1 июня 2017 года № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики Комиссию по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики.

3. Установить, что:

1) ведение реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики в бумажной форме осуществляет секретарь Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

2) ведение реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики в электронной форме осуществляется в программном комплексе «Формирование реестра поставщиков социальных услуг» в структуре государственной информационной системы Удмуртской Республики «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

3) корректировка и хранение реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики осуществляется на внутреннем информационном ресурсе Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (\\serv-RB\ASPnetKP/).

4. Установить, что при включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики учётной записи присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр, состоящий из 7 позиций:

1) позиции 1 и 2 – цифровое обозначение типа поставщика социальных услуг.

С учётом номенклатуры организаций социального обслуживания в Удмуртской Республике, утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 августа 2014 года № 309, при ведении реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики используются следующие цифровые обозначения типов поставщиков социальных услуг:

- 01 – детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
- 02 – дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов;
- 03 – психоневрологический интернат;
- 04 – социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 05 – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- 06 – реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- 07 – комплексный центр социального обслуживания населения;
- 08 – коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- 09 – некоммерческие организации (за исключением государственных организаций);

2) позиции 3 и 4 – последние две цифры года включения поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

3) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер поставщика социальных услуг.

5. Установить, что при исполнении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, утверждённого приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 1 июня 2017 года № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»:

1) отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью в течение 1 рабочего дня осуществляет:

регистрацию заявлений и документов, представляемых поставщиками социальных услуг, уведомлений об изменении сведений о поставщике социальных услуг, заявлений о предоставлении выписок из реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

передачу зарегистрированных документов структурным подразделениям, курирующим деятельность в сфере социального обслуживания граждан, в соответствии с их компетенцией (за исключением заявлений о предоставлении выписок из реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики);

передачу зарегистрированных заявлений о предоставлении выписок из реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики секретарю



Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики (далее – Комиссия);

2) структурные подразделения, курирующие деятельность в сфере социального обслуживания граждан, в соответствии с их компетенцией:

включают в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организации социального обслуживания Удмуртской Республики;

осуществляют проверку заявлений и документов, представляемых поставщиками социальных услуг, уведомлений об изменении сведений о поставщике социальных услуг;

отказывают в приёме документов и возвращают документы поставщику социальных услуг с разъяснением причины отказа и предложениями по её устранению; по требованию поставщика оформляют отказ в приёме документов в письменной форме;

проверяют достоверность и актуальность представленной поставщиком социальных услуг информации;

оформляют межведомственные запросы;

при необходимости участвуют в проведении оценки условий предоставления социальных услуг;

информируют секретаря Комиссии о необходимости рассмотрения вопроса на заседании Комиссии;

осуществляют подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

оформляют уведомление поставщика социальных услуг о принятом Комиссией решении;

вносят в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики информацию о принятом решении (в случае принятия решения о включении поставщика социальных услуг в реестр) в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения;

направляют реестр поставщика социальных услуг Удмуртской Республики в управление информационных ресурсов для размещения на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

формируют отдельное дело на каждого поставщика социальных услуг, в которое подшивают документы, бумажные образы электронных документов, межведомственные запросы и ответы на них, а также копии принятых в отношении поставщика социальных услуг решений Комиссии;

вносят изменения в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

3) управление информационных ресурсов в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующей информации осуществляет размещение реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 8 апреля 2015 года № 111 «Об организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 7 декабря 2015 года № 308 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 8 апреля 2015 года № 111 «Об организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»;

пункт 8 приказа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 2 июня 2016 года № 119 «О вводе в промышленную эксплуатацию отдельных программных комплексов в структуре автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 2 марта 2017 года № 141 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 8 апреля 2015 года № 111 «Об организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.Ю. Чуракова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «14» 09 2018 года № 350

### СОСТАВ

#### Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики

- Лубнина О.В - первый заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, председатель Комиссии;
- Белоусова М.Е. - заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, заместитель председателя Комиссии;
- Рудина Г.Ф. - начальник управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания, заместитель председателя Комиссии;
- Пантюхина С.Г. - главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания населения управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Шмыков И.И. - начальник отдела организации социального обслуживания населения управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания;
- Юргина Д.Ш. - начальник отдела профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних управления по вопросам семьи и детства;
- Юсупова И.Ф. - начальник отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора.
-