



ПРИКАЗ

« 1 » октября 2019 г.

№ 252

г. Ижевск

**О конкурсе
на лучшую организацию работы по внедрению инновационных
технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего
поколения**

В целях реализации мероприятий по улучшению положения и качества жизни пожилых людей (код аналитической программной классификации 30.3.07.01) в рамках основного мероприятия «Мероприятия, направленные на улучшение положения и качества жизни пожилых людей» (код аналитической программной классификации 30.3.07), предусмотренного Планом реализации государственной программы Удмуртской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2019 год, утвержденным приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 29 марта 2019 года № 70 «Об утверждении Плана реализации государственной программы Удмуртской Республики «Социальная поддержка граждан» на 2019 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсе на лучшую организацию по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Белоусову М.Е.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «1» октября 2019 года № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения (далее – Конкурс).

2. Целями Конкурса являются:

содействие повышению эффективности функционирования социальной сферы и улучшению качества жизни старшего поколения;

реализация мероприятий федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

выявление, поддержка, продвижение социальных проектов и программ, направленных на оказание социальной помощи старшему поколению;

обобщение и пропаганда передового опыта в сфере социального обслуживания.

3. Организатором Конкурса является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

II. Участники Конкурса

4. Конкурс проводится среди организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству (далее - Участник Конкурса).

5. Количество Участников Конкурса и представленных ими проектов не ограничивается.

III. Номинации Конкурса

6. Конкурс проводится в трёх номинациях:

Первая номинация: забота о старшем поколении. В номинации рассматриваются проекты и программы, направленные на увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни

(здоровьесберегающие технологии); обучение людей пенсионного возраста; поддержку физической активности пожилых людей; повышение доступности услуг в сфере социального обслуживания с учетом потребностей граждан старшего поколения; развитие стационарозамещающих технологий с ориентацией на предоставление социальных услуг на дому, технологий, обеспечивающих получение социальных услуг гражданами, проживающими в сельских территориях; расширение практики работы мобильных, в том числе межведомственных, бригад по оказанию различных услуг приоритетно в отдаленных, труднодоступных территориях и т.д.

Вторая номинация: добровольческая (волонтерская) деятельность. В номинации рассматриваются проекты и программы по развитию технологий взаимодействия с волонтерами, социально ориентированными некоммерческими организациями в целях повышения качества и эффективности предоставления социальных услуг и т.д.

Третья номинация: наставничество. В номинации рассматриваются проекты добровольцев-наставников («серебряных» волонтеров).

IV. Порядок проведения Конкурса

7. Для участия в Конкурсе Участник Конкурса представляет в Министерство следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению;

эссе по одной из тем номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Заявка и эссе оформляются в формате MS Word 97-2003, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1,0, отступы - 2,0. Выравнивание текста - по ширине. Общий объем эссе не должен превышать 10 страниц.

К заявке могут прилагаться иллюстрации, фотографии и подписи к ним. Фотографии оформляются в формате JPG.

9. Сбор работ и регистрация заявок проходит с 1 октября 2019 года по 31 октября 2019 года включительно.

Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

10. Заявки принимаются в бумажном или электронном виде по адресу: г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5, каб. 113, 114, e-mail: mmv@minsoc18.ru.

11. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы для обобщения, распространения и популяризации инновационного опыта и повышения имиджа отрасли.

12. Конкурс проводится в период с 1 октября 2019 года по 20 ноября 2019 года в три этапа:

1 этап – сбор работ, регистрация заявок (1 октября - 31 октября 2019 года);

2 этап – оценка представленных на Конкурс работ, формирование по итогам оценки экспертного заключения (1 ноября - 11 ноября 2019 года);

3 этап – финальная презентация, подведение итогов Конкурса, награждение (20 ноября 2019 года).

13. Оценка представленных на Конкурс работ осуществляется конкурсной комиссией на 2 этапе.

14. Работы, представленные на Конкурс, на 2 этапе оцениваются по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность инноваций проекта;
- уровень обоснованности и методической проработки;
- новизна содержания, форм и методов работы;
- перспективность;
- количественные и качественные результаты реализации проекта;
- возможности тиражирования технологии работы.

15. Организации, занявшие по количеству баллов первые три места в каждой из номинаций, представляют на финальном этапе Конкурса «визитную карточку» организации и презентацию проекта, которые оцениваются Участниками Конкурса, присутствующими на финальном этапе простым большинством голосов по следующим критериям:

соблюдение регламента: «визитная карточка» - не более 5 мин., презентация проекта – не более 10 мин.;

- актуальность и возможность тиражирования проекта;
- использование различных форм презентации проекта.

V. Порядок работы конкурсной комиссии

16. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, общественных объединений, научных и иных организаций, активные граждане. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

17. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов ее состава.

19. Члены конкурсной комиссии на 2 этапе Конкурса оценивают представленные на Конкурс работы по пятибалльной шкале по каждому критерию. Результаты оценки заносятся в оценочные листы.

VI. Подведение итогов Конкурса

21. Итоги Конкурса подводятся на основании голосов Участников Конкурса, присутствующих на третьем этапе, отданных за тот или иной проект.

22. По итогам Конкурса определяются Участники Конкурса - дипломанты Конкурса (победители, занявшие 1, 2 и 3 место в каждой из номинаций), которым вручаются дипломы и подарочные сертификаты.

23. Участники Конкурса, чьи работы признаны соответствующими настоящему Положению, получают сертификаты Участников Конкурса.

24. Презентация проектов, а также награждение дипломантов и Участников Конкурса проходят в торжественной обстановке с участием представителей всех подведомственных Министерству организаций социального обслуживания на базе автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка».

25. Информация о дипломантах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Положению о конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения

Номер заявки _____	Дата приема заявки « _____ » _____ 2019 года
--------------------	---

Раздел 1. Информационная карта

1.1. Наименование Проекта	Указать наименование Проекта
1.2. Заявитель	Указать полное наименование заявителя в соответствии с Уставом, фамилию, имя отчество (при наличии), должность работника(ов), представляющего(их) Проект
1.3. Контактная информация	Юридический адрес:
	Телефон:
	Электронный адрес:
	Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя учреждения:
1.4. Сроки реализации Проекта	Фамилия, имя отчество (при наличии), должность лица, ответственного за реализацию Проекта:
	Указать сроки реализации Проекта: число, месяц, год начала и окончания реализации Проекта
1.5. Объем финансирования Проекта	Указать объем средств, предусмотренных на реализацию Проекта, в том числе в разрезе источников финансирования

Раздел 2. Описание Проекта

2.1. Номинация Проекта	Указать номинацию
2.2. Цель Проекта	Указать цель Проекта

2.3. Задачи Проекта	Перечислить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в Проекте цели
2.4. Адресная направленность Проекта	Указать: 1) наименование и количественный состав целевой группы, на решение проблем которой будет направлен Проект; 2) число работников, которые будут принимать участие в мероприятиях Проекта
2.5. Содержание и структура Проекта	Кратко изложить: 1) анализ проблем целевой группы; 2) обоснование необходимости решения проблем в рамках Проекта; 3) последовательность решения поставленных задач, этапы реализации Проекта; 4) обоснование инновационного характера Проекта; 5) ожидаемую эффективность внедрения новых методик, технологий
2.6. Описание социальной услуги и новых методик, технологий, применяемых в рамках Проекта	Указать: 1) наименование социальных услуг; 2) применяемые методики и технологии, в том числе инновационные; 3) новизну методик и технологий, применяемых для оказания социальных услуг
2.7. Описание основных мероприятий Проекта	План основных мероприятий (работ) Проекта
2.8. Ожидаемые результаты Проекта	1) сформулировать ожидаемые результаты реализации Проекта; 2) обосновать эффективность внедрения Проекта
2.9. Ресурсное обеспечение Проекта	Дать краткое описание ресурсов, которыми располагает заявитель для реализации Проекта: 1) финансовых; 2) материально – технических; 3) информационных; 4) кадровых
2.10. Управление, мониторинг и оценка эффективности реализации Проекта	Указать порядок: 1) руководства Проектом;

	2) координации деятельности по реализации Проекта; 3) взаимодействия с целевой группой; 4) мониторинга результатов; 5) контроля реализации мероприятий Проекта
2.11. Оценка социальной эффективности Проекта	Перечислить основные количественные и качественные показатели социальной эффективности Проекта

Примечание: при оформлении заявки рекомендации по заполнению, изложенные в правой части таблицы, удаляются.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «1» октября 2019 года № 252

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы по внедрению инновационных технологий в сфере социального обслуживания граждан старшего поколения

- Белоусова М. Е. - заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, председатель конкурсной комиссии;
- Лукина М. В. - заместитель начальника отдела организации социального обслуживания управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, секретарь конкурсной комиссии.
- Члены конкурсной комиссии:
- Иутина О. В. - начальник управления мер социальной поддержки Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;
- Лекомцев Ю. Г. - начальник управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;
- Мартынюк М. В. - заместитель начальника управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания – начальник отдела по делам инвалидов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;
- Морозов С. К. - председатель региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы -«Инвалиды войны», председатель Общественного Совета при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, член Общественной палаты Удмуртской Республики, (по согласованию);

Рудина Г. Ф.

- начальник управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Чернов А. А.

- председатель постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики по труду, социальной политике и делам ветеранов (по согласованию);

Шамшурина Л. В.

- председатель Правления Регионального отделения союза пенсионеров России Удмуртской Республики (по согласованию).
-