

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2018 г.

№ 48

г. Ижевск

Об утверждении Положения об отделе стационарных учреждений

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе стационарных учреждений.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «09» февраля 2018 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стационарных учреждений

I. Общие положения

1. Отдел стационарных учреждений является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями (далее соответственно – заместитель министра, министр).

4. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в отделе, устанавливается штатным расписанием Министерства.

5. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела.

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия отдела

7. Отдел осуществляет следующие полномочия по общим вопросам деятельности отдела:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

административный регламент Министерства по предоставлению государственной услуги «Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»;

порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

порядок временного выбытия из подведомственных Министерству организаций социального обслуживания получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) участвует в разработке следующих нормативных правовых актов Министерства:

административный регламент Министерства по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

4) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемых на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

5) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

6) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

7) осуществляет обеспечение деятельности Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

8) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

9) осуществляет организацию деятельности подведомственных Министерству стационарных организаций социального обслуживания (далее – учреждения): детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов;

10) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

11) организует деятельность по опеке и попечительству в отношении граждан, проживающих в стационарных учреждениях;

12) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений;

13) организует работу наблюдательных советов учреждений;

14) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их уставами;

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определённых законодательством;

15) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

16) осуществляет ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности учреждений;

17) организует проведение проверок деятельности учреждений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

18) составляет акты (справки) по результатам контрольных мероприятий;

19) готовит оперативную информацию по укомплектованности, чрезвычайным ситуациям, инфекционной заболеваемости в учреждениях;

20) ежеквартально анализирует показатели выполнения норм питания в учреждениях;

21) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

22) согласовывает приобретение учреждениями медицинского и реабилитационного оборудования;

23) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

24) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

25) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

26) организует и проводит республиканские смотры-конкурсы среди учреждений;

27) организует взаимодействие учреждений и Федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

28) ведёт реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в стационарной форме;

29) организует ведение регистра получателей социальных услуг по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в стационарной форме;

30) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией отдела;

31) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

32) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

33) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

34) участвует в предоставлении компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

35) участвует в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

36) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

37) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

38) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

39) осуществляет методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарных организациях социального обслуживания;

40) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

41) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг;

42) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

43) размещает сведения в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведения о государственной услуге «Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»;

44) контролирует полноту и достоверность сведений о государственной услуге «Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики», размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

45) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

46) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

47) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

48) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

49) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

50) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

51) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

52) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

53) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

54) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

55) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

56) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

57) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности отдела

8. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства,

территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

9. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, а также услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, отнесённых к полномочиям отдела

10. Отдел участвует в предоставлении государственной услуги «Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики».

11. Отдел организует предоставление учреждениями следующих услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»;

«Приём заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации».
