



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 8 » февраля 2024 г.

№ 13

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 1 июля 2022 года № 129 «О реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике»

Внести в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 1 июля 2022 года № 129 «О реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике» следующее изменения:

1) подпункт 5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«5) после утверждения закона о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год в случае доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на обучение работников и добровольцев СОНКО на соответствующий финансовый год:

до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запросов, направляют СОНКО заявки о необходимости предоставления актуализированной информации, указанной в запросах;

рассматривают актуализированные запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают у соответствующих

органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении СОНКО на дату подачи актуализированного запроса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса;

справку налогового органа об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запроса;

не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов готовят проект решения об удовлетворении запросов СОНКО или решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка); уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в управление организационной работы;

совместно с отделом развития материально-технической базы отрасли обеспечивают заключение государственных контрактов на обучение работников и добровольцев СОНКО;

уведомляют СОНКО о заключении государственных контрактов с указанием даты начала обучения, количества работников и добровольцев СОНКО, обучение которых будет организовано, направления их подготовки (профессии, специальности) и направления образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения работников и добровольцев СОНКО размещают информацию о проведении соответствующего обучения и перечни СОНКО, работников и добровольцев, которых прошли обучение, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляют ее в Министерство экономики Удмуртской Республики; доводят указанную информацию до сведения управления организационной работы;»;

2) форму запроса на организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций изложить в редакции согласно приложению.

Министр

О.В. Лубнина

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «8» 02 2024 года № 13

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «1» июля 2022 года № 129

Форма

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

ЗАПРОС
на организацию и содействие в организации подготовки,
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Сведения о заявителе:

полное наименование СОНКО _____

адрес места нахождения _____

ОГРН _____

ИНН _____

Основной вид деятельности СОНКО (в соответствии с уставом),
осуществляемый на территории Удмуртской Республики

2. Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

должность _____

документ, удостоверяющий личность:

| | | | |
|----------------------------|--|-------------|--|
| Наименование документа | | | |
| Серия, номер (при наличии) | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |

документ, подтверждающий полномочия представителя:

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа | | | |
| Серия, номер (при наличии) | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |
| Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе) | | | |

контактный телефон _____

3. Прошу организовать и оказать содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – обучение)

| №п/п | Количество работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО | Направление подготовки (профессии, специальности) | Направление образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) |
|------|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Обоснование необходимости обучения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

4. Настоящим подтверждаю, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи запроса соответствует следующим требованиям (поставить отметку в нужном квадрате):

- | | |
|--|--|
| | отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
| | отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой |
| | не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, не введена в процедуру банкротства, деятельность |

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

зарегистрирован в качестве юридического лица, созданного в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях и (или) статьей 4 Закона Удмуртской Республики «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике»

не имеет учредителя, являющегося федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, государственным органом субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики и Правительстве Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в обучении, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

6. Достоверность и актуальность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных, неактуальных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден(а)

_____ (подпись)

7. К запросу прилагаются документы (копии учредительных документов СОНКО, заверенные печатью и подписью руководителя:

Запрос и документы приняты _____ (дата приема запроса)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)

----- Примечание: заявление заполняется синими или черными чернилами (пастой) -----
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Запрос _____

| Дата приема запроса | Подпись должностного лица | Фамилия, инициалы должностного лица |
|------------------------|------------------------------|--|
| | | |

Номер телефона для получения информации _____».
